

# Réunions de service

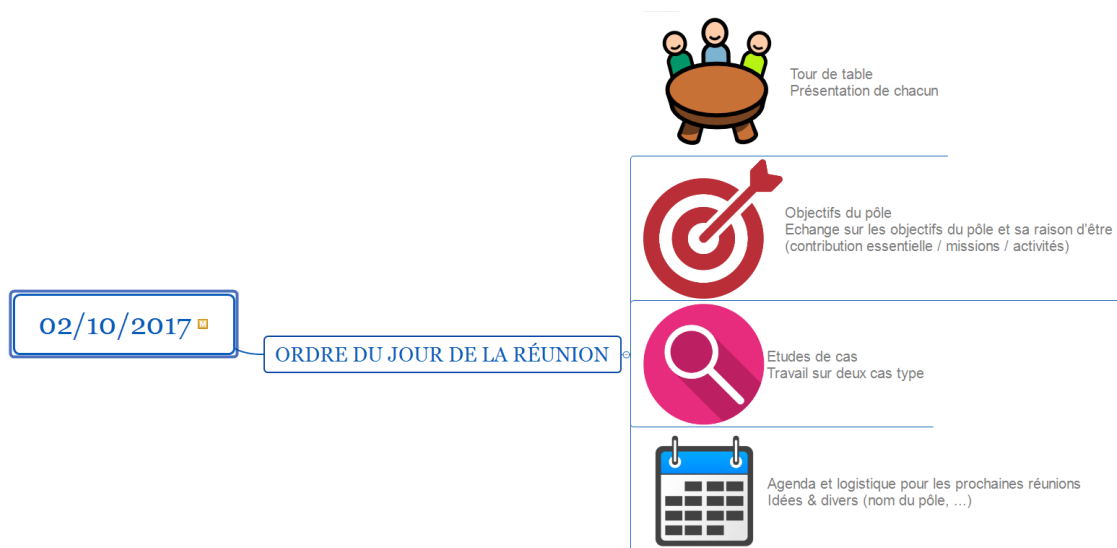
## Ordres du jour

- Ordre du jour de la réunion de service du 02/10/2017
- Ordre du jour de la réunion de service du 16/10/2017
- Ordre du jour de la réunion de service du 06/11/2017
- Ordre du jour de la réunion de service du 01/12/2017
- Compte-rendu de la réunion de service du 08/01/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 22/01/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 26/02/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 19/03/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 09/04/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 14/05/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 25/05/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 11/06/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 25/06/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 03/09/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 21/09/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 15/10/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 19/11/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 03/12/2018
- Ordre du jour de la réunion de service du 17/12/2018
- 04/01/2019 – réunion de service journée entière sur les contraintes de reporting (sans support, présentation orale de ce qui est attendu par chacun)
- Support réunion de service du 04/02/2019
- Ordre du jour de la réunion de service du 04/03/2019
- Ordre du jour de la réunion de service du 01/04/2019
- Ordre du jour de la réunion de service du 03/06/2019
- Support de la réunion de service du 01/07/2019
- Ordre du jour de la réunion de service du 09/09/2019
- Ordre du jour de la réunion de service du 16/12/2019
- Ordre du jour de la réunion de service du 13/01/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 10/02/2020
- Compte-rendu de la réunion de service du 02/03/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 19/03/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 27/03/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 06/04/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 17/04/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 30/04/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 11/05/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 25/05/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 15/06/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 06/07/2020

- Ordre du jour du séminaire d'équipe du 07/09/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 28/09/2020
- Ordre du jour de la réunion de service du 09/11/2020
- De nombreuses réunions de mangement en tête à tête avec l'équipe (cf. « réunions managériales ») de novembre 2020 à février 2021
- Séminaire et présentation nouvelle organisation du service du 08/02/2021
- De nombreuses réunions de mangement en tête à tête avec l'équipe (cf. « réunions managériales ») de février à mai 2021
- Ordre du jour de la réunion de service du 06/05/2021
- Ordre du jour de la réunion de service du 03/06/2021

# Réunion du 02/10/17

## Ordre du jour



## I. Tour de table (15')

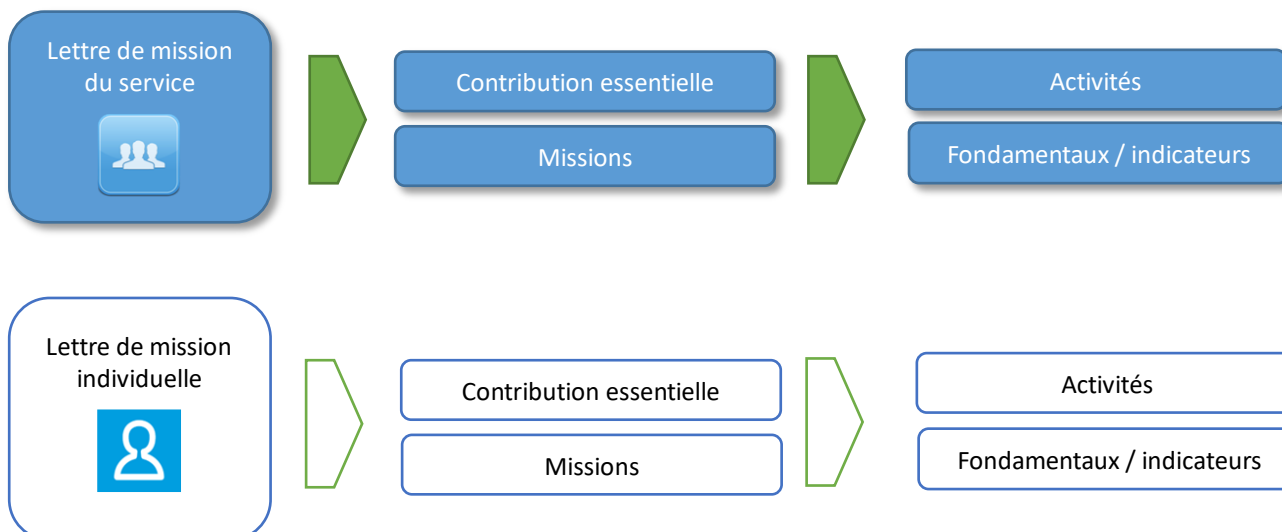
- 1<sup>er</sup> tour de table "classique" → nom, prénom, activité actuelle, quelques expériences passées (1 min max chacun)
- 2<sup>nd</sup> tour de table :
  - o distribuer des **petits papiers** sur lequel j'écris un (ou deux mots) qui me caractérise. Ce peut être une expérience passée, une passion, un hobby, un trait de caractère, une émotion, ...
  - o Tirer au sort des petits papiers puis tenter de deviner à qui il appartient

## II. Objectifs du service (30')

Travail sur la raison d'être du service, sa contribution essentielle aux objectifs de l'agence.

Projeter **l'exemple du service communication**.

En utilisant des **post-its**, répondre à la question, quels sont les objectifs du pôle ? (en écrire deux chacun au moins).  
Réflexion 2 ou 3 minutes puis échanges.



### III. Etudes de mini-cas n°1 (1h30)

- Organiser 3 sous-groupes. Répartir les équipes (NPdC / Picardie, administratifs, ...)
- Distribuer le cas Gorguet
- Réfléchir en collectif 10'
- Puis chaque groupe fait une proposition d'accompagnement (les groupes 2 et 3 ne doivent pas s'inspirer ou compléter leurs réponses après avoir entendu les groupes précédents)
- Echange sur les réponses apportées ou à apporter aux besoins des entreprises
- Distribuer le deuxième cas puis travail identique, selon le temps restant

#### **Note (extrait du powerpoint présenté aux élus) :**

Pour l'ARDI, l'accompagnement c'est :

- *l'appui à la formalisation et la structuration du projet*
- *la fourniture d'informations stratégiques*
- *l'identification des ressources pertinentes en fonction des besoins identifiés*
- *l'apport d'expertises internes (Intelligence économique, Industrie du futur, Europe, ...)*
- *la médiation avec les organisations*
- *le suivi du déroulement du projet dans le temps*

### IV. Agendas et points divers (15')

- Agendas. Planification des prochaines réunions.
- Visites communes
  - Proposition de Joël
- Lionel – entreprise "T&B Vergers"
- Ordre du jour de la prochaine réunion
  - Prochaines "mini-études de cas". Qui ?
  - Avancer sur la lettre de mission du service
  - Les échanges avec les autres pôles (animation, communication, observation, administration)

# Réunion du 16/10/17

## Ordre du jour



Etudes de cas  
Travail un deux cas



Rédaction de la lettre de mission du service  
Echange sur les objectifs du pôle et sa raison d'être  
(contribution essentielle / missions / activités)

16/10/2017

Ordre du jour de la réunion



Organisation du service  
Missions des collaborateurs (expertise, zone géographique, ...)  
Profil des personnes à recruter



Agenda et logistique pour les prochaines réunions  
- Reporting / eudonet  
- lettres de mission individuelles

## I. Retour sur le compte rendu de la réunion du 02/10

## II. Etudes de mini-cas n°1

- Organiser 3 sous-groupes, avec des équipes réparties
- Réfléchir en collectif 10'
- Puis chaque groupe fait une proposition d'accompagnement (les groupes 2 et 3 ne doivent pas s'inspirer ou compléter leurs réponses après avoir entendu les groupes précédents)
- Echange sur les réponses apportées ou à apporter aux besoins des entreprises

### **Note (extrait du powerpoint présenté aux élus) :**

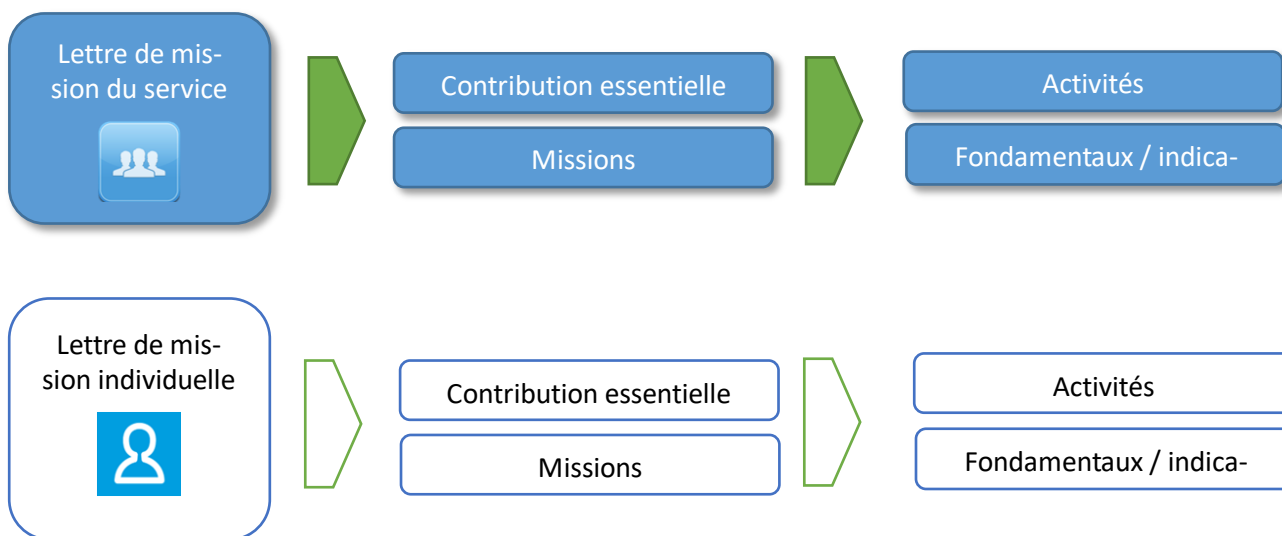
Pour l'ARDI, l'accompagnement c'est :

- *l'appui à la formalisation et la structuration du projet*
- *la fourniture d'informations stratégiques*
- *l'identification des ressources pertinentes en fonction des besoins identifiés*

- l'apport d'expertises internes (Intelligence économique, Industrie du futur, Europe, ...)
- la médiation avec les organisations
- le suivi du déroulement du projet dans le temps

### III. Objectifs du service

Rappel de la méthode : travail collectif sur la lettre de mission du service, qui sera ensuite déclinée en lettres de mission individuelles.



La lettre de mission de l'agence a été définie cette semaine par la direction.

**L'Agence Régionale de Développement et d'Innovation des Hauts de France a pour ambition de développer l'entrepreneuriat et l'innovation en région Hauts-de-France.**

***Pour y parvenir, l'ARDI contribue à la mise en œuvre du Schéma Régional de Développement Economique, de l'Innovation et de l'Internationalisation en région Hauts de France par l'appui aux entreprises, aux opérateurs et aux services du Conseil régional.***

**Pour cela l'ARDI assure les missions suivantes :**

1. le développement de l'entrepreneuriat
2. le développement de l'innovation dans les entreprises et les territoires
3. l'appui à l'animation des 5 dynamiques stratégiques du SRDEII.

	Activités (axes tactiques)	Fondamentaux / Indicateurs
1	Animation du dispositif destiné à développer l'entrepreneuriat chez les jeunes; en particulier les étudiants	
2	appui à la mise en place et à l'animation régionale des parcs d'innovation	
3	organisation et exploitation du reporting d'activités (extranet, tableaux de bord, analyses)	

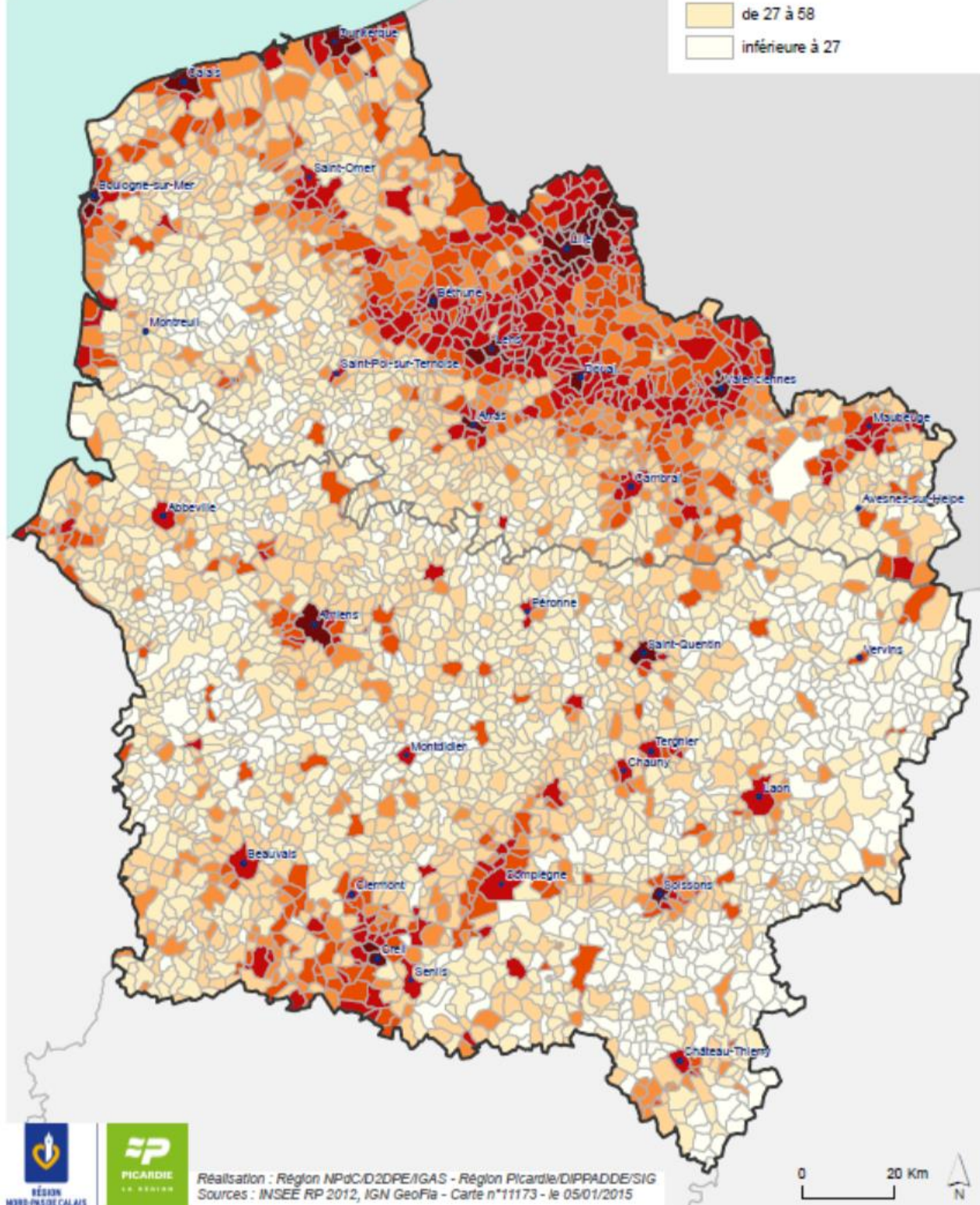
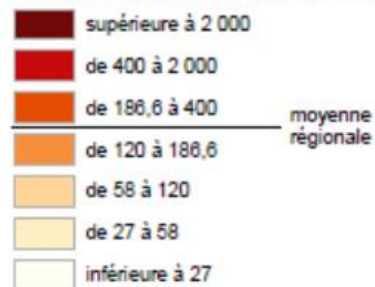


Les 26 arrondissements de la nouvelle région  
et leurs chefs-lieux

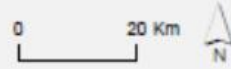


# Densité de population en 2012

## Densité de population (en hab/km<sup>2</sup>)



Réalisaton : Région NPdC/D2DPE/IGAS - Région Picardie/DIPPADDE/SIG  
Sources : INSEE RP 2012, IGN GeoFia - Carte n°11173 - le 05/01/2015



## V. Agendas et points divers (15')

- Agendas. Planification des prochaines réunions.
- Visites communes
  - o Lionel ?
- Ordre du jour de la prochaine réunion
  - o Prochaines "mini-études de cas". Qui ?
  - o Reporting / Eudonet
  - o Lettres de mission individuelles, objectifs à proposer à la direction
  - o Europe : quelles interactions ?
  - o Les échanges avec les autres pôles (**animation**, communication, **observation**, administration)

# Réunion du 06/11/17

## Ordre du jour

I.	Etudes de mini-cas n°2.....	2
II.	Objectifs du service.....	2
II.1	Rappel sur la méthode.....	2
II.2	La lettre de mission du pôle entreprises.....	2
II.3	Mission 1.....	3
II.4	Mission 2.....	4
II.5	Mission 3.....	4
III.	Projets.....	5
III.1	Les groupes projets.....	5
III.2	Organisation des revues de projets internes à l'Agence ?.....	6
III.3	Volet Europe de l'accompagnement.....	6
III.4	Le programme Robonumérique.....	6
III.5	Evaluation de nos actions par nos bénéficiaires.....	6
III.6	Les aides à l'innovation.....	7
III.7	Les fiches de demande de contact du salon CREER.....	7
IV.	Organisation du service.....	7
IV.1	Répartition par zone géographique et domaines d'expertise.....	7
IV.2	Recrutements.....	9
IV.3	Formation des collaborateurs.....	9
IV.4	Besoins en communication d'ici la fin de l'année.....	9
IV.5	Point budget.....	9
V.	Agendas et points divers.....	9



Etudes de cas  
Travail sur le cas Hydrotechma



Rédaction de la lettre de mission du service  
Echange sur les indicateurs à suivre au niveau du pôle  
(ils seront à suivre dans Eudonet et répartis dans les  
fiches de mission individuelles)



Projets  
- groupes projets  
- organisation des revues de projets  
- programme robonumérique  
- le volet "Europe" de l'accompagnement  
- organisation de l'évaluation par les bénéficiaires  
- aides à l'innovation (cF. doc de Nicolas)  
- fiches contact du salon CREER



Organisation du service  
- retour sur les fiches de poste rédigées  
- organisation des entretiens de recrutement  
- organisation des entretiens individuels  
- formation des collaborateurs  
- besoins en communication d'ici la fin de l'année  
- point budget



Agenda et points divers  
- Reporting / eudonet  
- Hauts-de-France Composites  
- manifestations INSPIR

06/11/2017

Ordre du jour de la réunion

## I. Etudes de mini-cas n°2

- Organiser 3 sous-groupes, avec des équipes réparties
- Réfléchir en collectif 10'
- Puis chaque groupe fait une proposition d'accompagnement (les groupes 2 et 3 ne doivent pas s'inspirer ou compléter leurs réponses après avoir entendu les groupes précédents)
- Echange sur les réponses apportées ou à apporter aux besoins des entreprises

### Note (extrait du powerpoint présenté aux élus) :

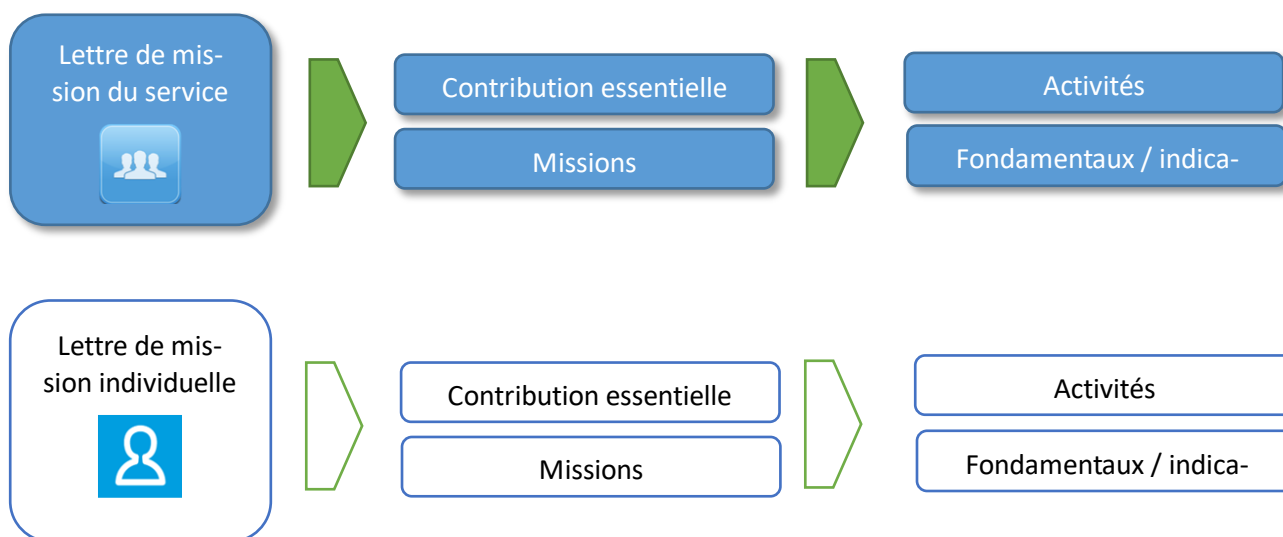
Pour l'ARDI, l'accompagnement c'est :

- l'appui à la formalisation et la structuration du projet
- la fourniture d'informations stratégiques
- l'identification des ressources pertinentes en fonction des besoins identifiés
- l'apport d'expertises internes (Intelligence économique, Industrie du futur, Europe, ...)
- la médiation avec les organisations
- le suivi du déroulement du projet dans le temps

## II. Objectifs du service

### II.1 Rappel sur la méthode

Rappel de la méthode : travail collectif sur la lettre de mission du service, qui sera ensuite déclinée en lettres de mission individuelles.



La lettre de mission de l'agence a été définie par la direction.

### II.2 La lettre de mission du pôle entreprises

Le service entreprises contribue à l'émergence de projets d'innovation et de développement ainsi qu'à leur réussite. Il soutient les entrepreneurs régionaux en leur apportant informations, conseils, méthodes et financements et en favorisant les mises en relation.

Le service entreprises assure les missions suivantes :

1. Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la

gestion de l'innovation et au développement

2. Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets
3. Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...

**Quelles sont les indicateurs de chaque activité ainsi que le reporting à mettre en place pour chacun d'eux ?**

- indicateur important, à conserver et facile à obtenir dans le système d'information

- indicateur important, mais pas facilement suivi aujourd'hui

- indicateur à ne pas conserver

### II.3 Mission 1

Activités (axes tactiques)		Fondamentaux / Indicateurs
1	Donner l'envie d'innover à des entrepreneurs ou des publics potentiellement entrepreneurs (étudiants, chercheurs, ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'actions donnant envie d'innover (conférence inspirante, ...)</li> <li>- Nombre de personnes touchées</li> <li>- → pôle OBS pour l'impact ?</li> </ul>
2	Proposer un programme de formation et de mise en relation aux promotions de startups et assurer sa mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'entrepreneurs / startups formés</li> <li>- Nombre de mises en relation effectives entre un startup et une ressource</li> <li>- (PART) nombre d'événements de mise en relation organisés</li> </ul>
3	Intervenir auprès d'entrepreneurs pour faire connaître les services de l'Agence et de l'écosystème, pour les sensibiliser aux outils de la gestion de l'innovation, à des technologies émergentes ou à des tendances marché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'interventions</li> <li>- Nombre de manifestations organisées</li> <li>- Présence à des salons</li> <li>- Nombre d'entrepreneurs touchés</li> <li>- (COMM) Articles publiés valorisant l'Agence ou l'écosystème</li> </ul>
4	Organiser des ateliers pour aider les entrepreneurs à s'approprier les outils (créativité, financement, veille, ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de manifestations organisées</li> <li>- Nombre d'entrepreneurs touchés</li> <li>- Enquête sur l'impact</li> </ul>
5	Prospecter des entreprises à potentiel et les informer des opportunités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de "projets" détectés</li> <li>- Nombre d'entreprises à potentiel inscrites sur StarPartners</li> </ul>

- Nombre d'entreprises "nouvellement innovantes"

## II.4 Mission 2

Activités (axes tactiques)		Fondamentaux / Indicateurs
1	Organiser des événements permettant l'émergence de nouveaux projets (séances de créativité, hackathons, rencontres thématiques, ateliers de co-design, ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de manifestations basées sur des résultats de recherche ou des compétences de laboratoires (ex : pitches de chercheurs)</li> <li>- Nombre de manifestations thématiques dédiées à l'émergence de projets (ex : conventions d'affaires, ateliers de co-design),</li> <li>- nombre d'entreprises participantes et de projets générés</li> <li>- Nombre de participations à des hackathons</li> </ul>
2	Fournir aux entreprises des informations ciblées contribuant à l'émergence d'un nouveau projet ou à sa validation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'entreprises informées de façon ciblée sur une opportunité (veille, étude concurrentielle, ...)</li> <li>- Nombre d'appels à projets identifiés et d'entreprises informées</li> </ul>
3	Mettre en relation l'entreprise avec des ressources pouvant contribuer à l'émergence d'un nouveau projet ou à sa validation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de mises en relations (en direct ou via StarPartner par exemple)</li> </ul>

## II.5 Mission 3

Activités (axes tactiques)		Fondamentaux / Indicateurs
1	Coordonner sur un territoire ou un domaine les acteurs publics de l'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de groupes projets organisés et animés</li> <li>- Nombre d'acteurs concernés</li> </ul>
2	Aider un entrepreneur à formaliser et à structurer son projet d'innovation ou de développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de projets accompagnés et type d'accompagnement fourni (structuration, reformulation, conseils techniques, ...)</li> </ul>

3	Recherche des partenaires susceptibles d'aider l'entrepreneur dans la réalisation de son projet	- Nombre de partenaires potentiels identifiés et de mises en relation
4	Accompagner l'entrepreneur dans la réussite du financement de son projet ou de sa levée de fonds	- Nombre d'entrepreneurs accompagnés - Nombre de dossiers de financement montés et obtenus - Nombre de plans de financement bouclés - Nombre de levées de fonds accompagnées
5	Aider directement au financement du projet de l'entrepreneur (FRI, PTR, Industrie du futur, ...)	- Nombre de dossiers de financements obtenus - Délais de traitement - POLE OBS → Impacts ?
6	Suivre et valoriser les résultats du projet d'innovation ou de développement de l'entrepreneur	- Impact des projets accompagnés (CA, emplois, brevets, ...) - (COMM) articles publiés valorisant les projets accompagnés
7	Aider certaines entreprises à répondre à des appels à projets sélectionnés pour leur intérêt et leur pertinence	- Nombre d'entreprises accompagnées dans une réponse à un appel à projets
8	Accompagner une entreprise dans l'amélioration de son organisation et de sa capacité à innover (veille, Europe, management de l'innovation, ...)	- Nombre d'entreprises accompagnées
9	Accompagner les grandes entreprises dans leurs démarches d'Open Innovation	- Nombre de grandes entreprises conseillées, inscrites sur StarPartners, mises en relation avec des startups, ...

### III. Projets

#### III.1 Les groupes projets

Les groupes projets permettent de réunir les acteurs de l'accompagnement, sur chacun des DAS de la SRI-SI du NPDC, pour parler des projets des entreprises visitées et préparer la prospection à venir.

Quelle organisation à mettre en place en 2018 ?

Groupe projets	GP Alimentation	02/mars 01/juin 07/sept. 07/déc.
	GP Energies	07/févr. 05/mai

		08/sept. 10/nov.
	GP santé	10/mars 09/juin 28/nov.

### III.2 Organisation des revues de projets internes à l'Agence ?

Attention au timing

OK une fois tous les 15 jours

Revenir sur points bloquants questions, ..

### III.3 Volet Intelligence Economique de l'accompagnement

Intervention de Michael Popek. Missions :

1 – répondre aux demandes internes (par exemple sur les bureaux de DAS)

2 – mission CIL. Nouvelle réglementation.

3 – participation aux études du service observation (exemple : nouvelles politiques d'animation de filière, ...)

4 – sensibilisation des entreprises à l'IE. Ateliers réalisés par l'ARDI.

→ ateliers de 2h, avec mise en pratique

→ 4 ou 5 par an

5 – réponse aux besoins détectés dans une entreprise par le service entreprises, d'un point de vue méthodologique (les "aider à faire")

→ utiliser le mini-diagnostic IE proposé par MPO

En question : envoyer des lettres de veille aux entreprises ?

### III.4 Le programme Robonumérique

Objectifs : favoriser la robotisation des entreprises

Accompagnement

- Sensibilisation (100 entreprises / an)
- Diagnostic (50 / an)
  - sur la convention Industrie du Futur
  - réalisé par une entreprise "intégrateur de robot"
- Aide à l'investissement (40 / an)
- Bonus à la création d'emploi (+2000 €)
- Prêt de robot (> 0), également sur la convention industrie du futur
- Création d'un club d'entreprises sur la robotique. Quel rôle de l'Agence ?

Pilote ? Arnaud Riquier.

### III.5 Evaluation de nos actions par nos bénéficiaires

Comment organiser cette évaluation ?

Avec quels objectifs, quels outils ?

Guy : mettre en place d'un outil qui permette de mettre en valeur notre accompagnement.

### III.6 Les aides à l'innovation

Voir le document de Nicolas + cadres d'intervention.

### III.7 Les fiches de demande de contact du salon CREER

Thomas Fontaine : Dany OK

Frédéric Salome : Clara OK

Jean-Louis Chivé : Clara et Guy OK

Zora Adjouti : Nicolas

Socièle Sotière : Région

Nathalie Liagre : Alexandre

Benoit Frys : Lionel

Robin Braem : Nicolas

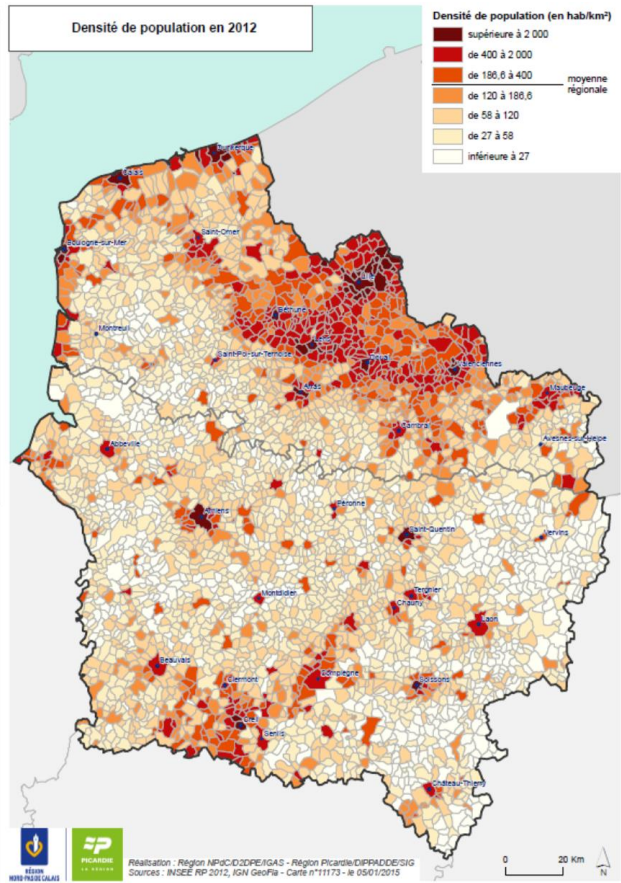
Benjamin Caly : Voir si Clara a déjà traité le dossier

Jean-Marc Spriet : Nicolas

## IV. Organisation du service

### IV.1 Répartition par zone géographique et domaines d'expertise.

Personne	Dynamique / Expertise	Zone de référence (arrondissements)
Bénédicte		Amiens, Peronne, Saint-Quentin, Montdidier, Beauvais, Laon
Guy		Abbeville, Montreuil, Boulogne, Calais, Dunkerque
Joël		Senlis, Compiègne, Soissons, Château-Thierry, Clermont
Caroline		MEL
Nicolas		MEL
Lionel		MEL
X		Lens, Arras, Béthune + ouest de la MEL
Y		Valenciennes, Douai, Cambrai, Avesnes, Vervins
Z		MEL



## IV.2 Recrutements et bureaux

Fiche de poste, pour la publication des annonces.

Organisation des entretiens.

Trouver des bureaux sur les territoires (agglos, pépinières, ...).

## IV.3 Formation des collaborateurs

## IV.4 Besoins en communication d'ici la fin de l'année

- Cartes de visite,
- Pochette
- kakemono
- site web
- ...

## IV.5 Point budget

Guides

Livret d'accompagnement

Plaquette agence / pochette

Campagne de communication forte auprès des entreprises (budget communication)

Manifestations / cocktails

Intervenants et formateurs

Locations de salle

Rich media, capsules video

## V. Agendas et points divers

- Agendas. Planification des prochaines réunions. 01/12 à 14h
- Reporting / Eudonet.
- Hauts-de-France Composites
- Manifestation du 18/01 (pôle automobile / ARIA)

- Manifestations RRI

Manifestation	Lieu	Date et heure	Qui
<b>Enjeux sanitaires en aquaculture ?</b>	Pôle aquimer / Boulogne	21/11 de 10h à 17h	
<b>Nutrition et allergies alimentaires</b>	Euralimentaire	21/11 de 13h30 à 15h30	
<b>Nouvelles technologies pour la sécurité sanitaire en agroalimentaire</b>	Citadelle d'Arras	23/11 à 16h30	
<b>Valorisation de la biomasse</b>	Extractis (Dury)	24/11 de 9h à 12h	Bénédicte
<b>Visite et conférence au sein de la plateforme LaSalleO3</b>	UniLasalle (Beauvais)	07/12 de 14h à 16h30	Bénédicte
<b>INOVIA Days "make and fly"</b>	Noyon	Du 17/11 au 24/11	Guy le 21 (?)
<b>Les nouvelles réalités #1</b>	Plaine Images	23/11 de 9h à 18h	
<b>Accompagner, enseigner avec le jeu Numérique</b>	La Grappe (Lille)	29/11 de 10h à 17h	
<b>IoT Week</b>	Région	Du 02 au 10/12	Lionel le 06
<b>e-magiCC Tour et AniMeetup</b>	Région	Les 07 et 08/12 de 08h45 à 17h	
<b>Colloque international "sel et société"</b>	Villeneuve d'Ascq	Les 23 et 24/11 de 9h à 18h	
<b>Vieillir ou bien vieillir</b>	Lille Grand Palais	27/11 de 18h à 20h	Nicolas
<b>MEDTEX : journée technologique</b>	Fac de médecine Lille	30/11 de 08h30 à 17h	Nicolas
<b>Showroom CEA-Tech</b>	Euratechnologies	22/11 9H puis 14h et 16h	
<b>Robomeetings</b>	Palais des sports de Saint Quentin	22/11 de 9H à 17h	Guy (le 22 matin) Lionel
<b>Fatigue Design</b>	CETIM Senlis	29/11 de 08h30 à 23h et 30/11 de 08h30 à 18h	Joël le 29
<b>Visite plateforme IREnE</b>	MREI1 à Dunkerque	30/11 de 13h à 20H	
<b>Convertisseur d'énergie intégré intelligent</b>	Villeneuve d'Ascq	01/12 de 10h à 16h	
<b>REV Energy Day</b>	Dalkia Lille	05/12 de 13h30 à 17h30	Bénédicte
<b>Impression 3D en construction : projet MATRICE</b>	ENSAPL Villeneuve d'Ascq	06/12 de 13h30 à 21h	Lionel
<b>BigUp for Startup</b>	Euratechnologies	21 et 22/11	
<b>Valoriser les SHS</b>	MESHs	22/11 de 18h à 20h	
<b>Force Awards 2017</b>	Entreprises et cités	23/11 de 18h30 à 21h	
<b>Soirée partenaires de l'université de Lille</b>	CCI Grand Lille	30/11 de 18h à 21h30	
<b>48h pour faire vivre des idées InnovENT-E</b>	UTC	01 et 02/12 de 9h à 19h	
<b>StartDoc 2017</b>	Entreprises et cités	De 9h à 13h	

- Manifestations INSPIR
  - Innovation Tourisme le Touquet le 06 octobre
  - Social Business à Roubaix le 13 octobre
  - Start-up week end Youth Abbeville le 13 octobre
  - Cre@grandSoissons le 13 octobre
  - Centres-sociaux connectés Roubaix le 3 novembre
  - Hackathon sur la médiation culturelle et la muséographie « MuséoMix » les 10 11 et 12 novembre antoine.matrion@CUE-Inf.fr www.Museumix.org et @museumixnord porté par l'association éponyme,
  - RespirH@ction le 17 novembre
  - Hibster Eurasanté le 17 novembre
  - Dream Your Drones à Noyon le 17 novembre
  - Tiers lieux en Pévèle-Carembault le 25 novembre
  - Hackathon sur l'internet des objets (IOT) dans le cadre de l'IOT week du 1 au 3 décembre à Calais sur le sujet du trafic transmanche porté par la CCI Littoral s.watre@littoralhautsde-france.cci.fr et sites web et twitter à préciser
  - Hackathon sur le handicap, la santé, l'autonomie prévu la date à préciser (début 2018), porté par la fondation Hopale à Berck sur Mer Stevens.Hodicq@hopale.com <http://www.fondation-hopale.org/> et @fondationhopale
  - Hackathon sur l'internet des objet dans l'agriculture porté par l'institut polytechnique Uni La Salle à Beauvais date à préciser (début 2018) Mehdi.JABER@unilasalle.fr www.unilasalle.fr et comptes facebook / twitter à préciser
- Ordre du jour de la prochaine réunion
  - Prochaines "mini-études de cas". Qui ?
  - Lettres de mission individuelles
  - Les échanges avec les autres pôles (**animation**, communication, **observation**, administration)
- Labellisation "entreprises apprenantes", cf. compte-rendu de la réunion du 11 septembre dernier. Une entreprise apprenante adopte :
  - une forme d'organisation (lui permettant de s'adapter à son environnement / son écosystème, mais aussi :) favorisant l'innovation, notamment par une méthodologie de gestion de projet adaptée) ;
  - un type de management privilégiant les échanges de savoirs et les collaborations entre les personnes (internes et externes à l'entreprise).

Convier l'ADIT à la prochaine réunion de service  
 Proposition de "corrigé" pour l'étude de cas  
 Cas géodrone, par Nicolas ?

# Réunion du 01/12/17

## Ordre du jour

I.	Etudes de mini-cas n°3 : Géodrone.....	1
II.	Budget.....	2
III.	Objectifs du service.....	4
III.1	Rappel sur la méthode.....	4
III.2	Les lettres de mission individuelles.....	4
IV.	Europe.....	5
V.	Organisation 2018.....	5
VI.	Agendas et actualité.....	5

## I. Etudes de mini-cas n°3 : Géodrone



- Organiser 2 ou 3 sous-groupes
- Proposer un plan d'action
  - o Identifier les enjeux
  - o Phasage des actions

### **Note (extrait du powerpoint présenté aux élus) :**

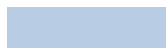
Pour l'ARDI, l'accompagnement c'est :

- l'appui à la formalisation et la structuration du projet
- la fourniture d'informations stratégiques
- l'identification des ressources pertinentes en fonction des besoins identifiés
- l'apport d'expertises internes (Intelligence économique, Industrie du futur, Europe, ...)
- la médiation avec les organisations
- le suivi du déroulement du projet dans le temps

## II. Budget

	Type d'actions	Organisation interne	Nombre total d'actions	Coût par action	Total
<b>Sensibiliser, donner envie</b>	Organiser une visite d'entreprise, une manifestation inspirante				
	interventions permettant de valoriser l'agence (et l'écosystème)				
	présence salons pro				
	organisation d'ateliers thématiques (outils, ...)				
<b>Favoriser l'émergence de projets</b>	Manifestations thématiques dédiées à l'émergence de projets (ex : convention d'affaires, co-design, hackathons, ...)				
	Manifestations basés sur des résultats de recherche, des compétences de laboratoires ou de centres techniques				
<b>Accompagner les projets</b>	des supports comm, un peu de vidéo ...				
					30 000 €

Service entreprises :



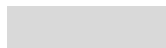
Service partenariat :



Service communication :



Service observation :



<b>BUDGET PRESTATIONS ARDI - 2018</b>	
<b>Innovation</b>	
<b>Sensibilisation Entreprises et Accompagnement de projets</b>	
Sensibilisation et formation des Entreprises	30 000 €
Communication vers les entreprises (site ARDI et autres supports de com)	12 500 €
Participation agence au salon Créer	6 000 €
Suivi des accompagnements (Eudonet)	50 000 €
Déplacements	40 000 €
<b>Sous total</b>	<b>138 500 €</b>
<b>Interreg GoToS3 - Factory 4.0</b>	
Dépenses spécifiques	15 000 €
Diagnostics	140 000 €
<b>Sous Total</b>	<b>155 000 €</b>
<b>Europe Enterprise Network</b>	
Dépenses spécifiques	6 000 €
Déplacements	6 500 €
<b>Sous Total</b>	<b>12 500 €</b>
<b>Parcs d'innovation</b>	
Professionnalisation des opérateurs (formations, séminaires)	18 000 €
Formation des promotions d'incubés	53 600 €
Mise en œuvre plateforme Starpartners	15 000 €
Organisation Start up Battle au salon Créer	6 000 €
Déplacements	9 000 €
<b>Sous total</b>	<b>101 600 €</b>
<b>GoToS3 6 Pilot</b>	
Dépenses spécifiques	36 500 €
<b>Sous Total</b>	<b>36 500 €</b>
<b>TOTAL Innovation</b>	<b>444 100 €</b>
<b>Entrepreneuriat et création classique</b>	
<b>Entrepreneuriat et création classique</b>	
coordination des opérateurs (HubHouse, BGE...)	4 000 €
Mise en œuvre Chéquier Starter	50 000 €
Déplacements	2 000 €
<b>Sous total</b>	<b>56 000 €</b>
<b>Interreg Boost iEER</b>	
Déplacement	8 000 €
Dépenses spécifiques	12 000 €
<b>Sous Total</b>	<b>20 000 €</b>
<b>Total Entrepreneuriat et Création</b>	<b>76 000 €</b>
<b>Observatoire</b>	
Achat de données et d'outils d'abalyse	14 000 €
Développements nouveau CRM	100 000 €
Hébergement des extranets	40 000 €
Logiciel de veille Sindup	20 000 €
Déplacements	3 000 €
<b>Total Observatoire</b>	<b>177 000 €</b>
<b>Gouvernance &amp; Animation SRDEII - SRI-SI - SRESRI</b>	
Alain Storck	40 000 €
Rencontres de la recherche et de l'innovation	155 000 €
Présence délégations régionales sur salons nationaux (Laval Virtual, Carnot, ...)	27 500 €
Mise en œuvre groupes de travail (RERI, REVER,...)	5 000 €
Coaching ERC pour les chercheurs	5 000 €
Adhésions Réseaux européens	6 200 €
Déplacements	14 000 €
<b>Total Gouvernance &amp; Animation SRDEII - SRESRI</b>	<b>252 700 €</b>
<b>TOTAL ARDI</b>	<b>949 800 €</b>

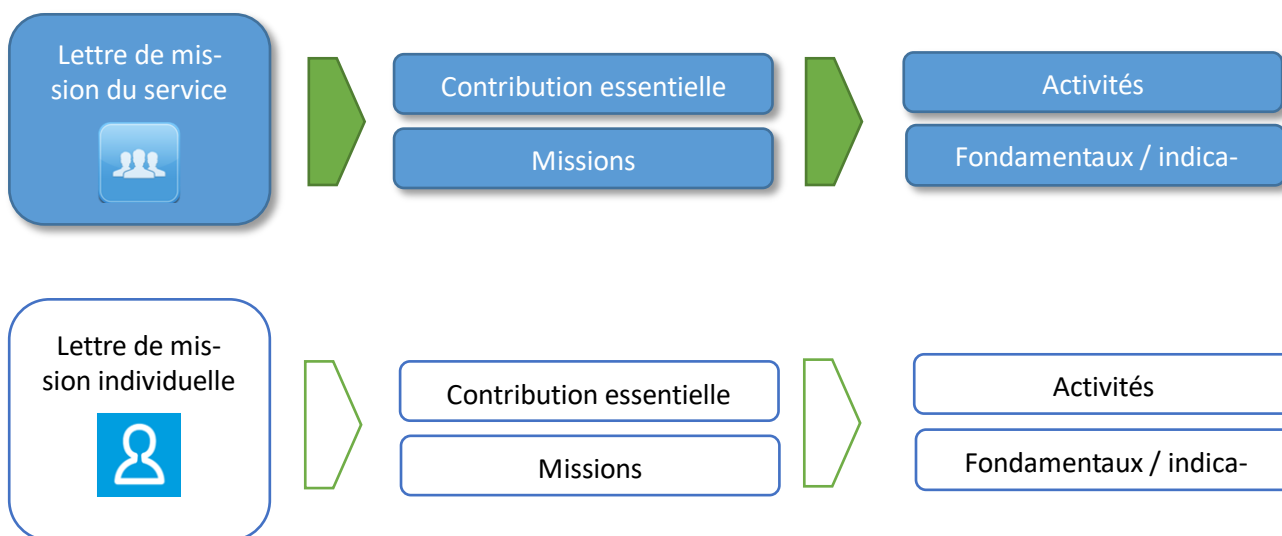
Il reste maintenant à préciser tout cela. Le plus gros a été fait pour les parcs, reste : la sensibilisation des entreprises (pas oublier participation aux clubs d'entreprises...liste ?), la com, l'observatoire et la partie gouvernance.

Pour les RRI, suite discussion avec Chantal et Arnaud, proposer de concentrer des manifs sur les Parcs et les 5 DEFI, ce qui ferait une vingtaine de manif.

### III. Objectifs du service

#### III.1 Rappel sur la méthode

Rappel de la méthode : travail collectif sur la lettre de mission du service, qui sera ensuite déclinée en lettres de mission individuelles.



#### III.2 Les lettres de mission individuelles

Commencer à réfléchir aux indicateurs et objectifs individuels. Plusieurs situations existent :

- chargé d'affaire : X, Y, Z, ND, BC, JD, GLB
- chargé d'affaire + IdF et Factory
- chargé d'affaire + EEN
- assistantes administratives

Répartition du temps indicative pour répondre aux objectifs du service :

- Sensibilisation (20%)
- Emergence (10 %)
- Accompagnement (50 %) – groupe projets

Quels indicateurs choisir ? (quanti / quali, activité / résultats, ...).

## IV. Europe

- Missions de Caroline
- Comment concrètement faire profiter les entreprises de l'opportunité que représente l'expertise de Caroline sur le sujet ?

## V. Organisation 2018

- Tous les 15j : réunions de service & revue de projets (+ présence autres services). On verra en cours d'année si on maintient le rythme.
- Tous les 15j : entretiens individuels (suivi, progrès).
- Groupes projets (7 DAS \* 3 ou 4 par an)
  - o Santé
  - o Agro
  - o Transport / mobilité
  - o Energies
  - o Industries créatives
  - o Numérique
  - o Chimie, matériaux, recyclage
- Comité régional d'engagement (1 par mois)

## VI. Agendas et actualité

### VI.1 Infoday TIC- 05/12

	PCN	EEN	CITC	Université de Lille	Plaine Images	INRIA	FRAPPE
13h30	Yncréa Antoine Frappé						
13h50	Intent technologies François Mercier	MCqScan Maurad Amara					
14h10	Biomediga Sonia Maaloul	BlueGriot Maxime Gassiat	Fitizzy Nelly Garnot	Vertical Pascal Nivesse	IglooSpirit William Schlegel	Try&Fit Mouhamad Dimassi	IMT Lille Douai Mohamed Daoudi
14h30	Keyneosoft Alexandre Mayaud	JoinApp Albert Esteve	PopSchool Florette Eymenier	OVH Aurélien Tanière		Vertical Pascal Nivesse	Innovation Loop Arnaud Longueval

	PCN	EEN	CITC	Université de Lille	Plaine Images	INRIA	FRAPPE
<b>14h50</b>	Try&Fit Mouhamad Dimassi	Intent technologies François Mercier	Biomedica Sonia Maaloul	IVSoftware Franck Selve		Fitizzy Nelly Garnot	
<b>15h10</b>	The Innovation Loop Arnaud Longueval	PopSchool Florette Eymenier	OVH Aurélien Tanière	IglooSpirit William Schlegel		Keyneosoft Alexandre Mayaud	
<b>15h30</b>	Fitizzy Nelly Garnot	IVSoftware Franck Selve		Keyneosoft Alexandre Mayaud		PopSchool Florette Eymenier	
<b>15h50</b>	IVSoftware Franck Selve	Biomedica Sonia Maaloul		Innovation Loop Arnaud Longueval		OVH Aurélien Tanière	
<b>16h10</b>	OVH Aurélien Tanière	Vertical Pascal Nivesse					
<b>16h30</b>		OVH Aurélien Tanière					

## VI.2 Documents divers sur les aides financières

- Projet cadre AAP PIA3 – filières
- Projet cadre FRI
- Projet cadre Allocations forfaitaires
- Aides région – délibérations
- Aides BpiFrance (cf. document)

Quel niveau de connaissance sur les aides ? Socle commun des chargés d'affaires, en lien avec le chargé d'affaire dont c'est l'expertise ?

# Réunion du 08/01/18

## Compte-rendu

I.	Tour de table.....	1
II.	Programme de sensibilisation 2018.....	2
III.	Recrutement "chargé de projets" .....	3
IV.	PTR .....	3
V.	PIA 3 .....	3
VI.	Cahier des charges formation des incubés.....	3
VII.	Mise en œuvre d'un groupe projets « industrie du futur ».....	3
VIII.	Divers.....	4
VIII.1	Crédit d'impôt prospection commerciale .....	4
VIII.2	Déclinaison des lettres de mission .....	4
VIII.3	BIC.....	4
VIII.4	Informatique : Eudonet, gestion des fonds PTR et IDF .....	4
VIII.5	Présence des collaborateurs aux événements .....	4
IX.	Annexes .....	5
IX.1	Budget.....	5
IX.2	Organisation du service 2018.....	7

## I. Tour de table

Actions prévues en 2018 (en particulier sur le premier trimestre).

- Caroline.
  - Suite de la journée TIC H2020
    - MCQ Scan – dossier PTR en préparation pour le début d'année
    - Try & Fit (Blanchemaille) – intelligence artificielle – accompagnement EEN, recherche de nouveaux clients, participation à des projets européens
  - Foire de Hanovre (du 24 au 26 avril) – process industriel, industrie du futur. L'agence est mobilisée pour identifier les entreprises. Caroline y participe si un nombre suffisant d'entreprises est inscrit.
- Joël
  - 22/02 : CIR / CII / JEI à la demande d'un enseignant de l'UPJV. Co-organisé par Amiens Métropole, l'IAE et l'ARDI au Quai de l'Innovation. Intervenants : DRRT, DGFIP, DIRECCTE, pendant une matinée. Un flyer est en cours de préparation par le service communication. Organisation ? quid des marchés, de la procédure à appliquer ? demande d'achat ? **Voir avec Aurélie pour un point général.**
  - Juin 2018 : "Journée composites" en cours de préparation, suite à celle du 27/06. Des thèmes ont été proposés pour travailler ensemble en mode "groupe de travail" afin de faire émerger des projets. Invités : universitaires, centres techniques, écosystème, entreprises, ...
  - Retour sur "Hauts-de-France composites" ? Doit-on plutôt l'appeler "club d'entreprises" ? **JP a proposé à JMP d'organiser une réunion CR / ARDI / Pôles concernés (Plastium / Matikem).**
- Christelle

- Comptabilisation des factures 2017 + organisation.
- Bénédicte
  - 7 nouveaux porteurs (3 PTR, 1 CEI, 1 aide à l'investissement, 1 recherche de compétences, ...)
  - A participé à un atelier sur l'éco-design
  - Visite de la plateforme O3 (Lasalle – Beauvais, désinfection par l'ozone) et de l'IMT
  - Problème avec les porteurs qui sont à la phase de commercialisation de leur innovation. Manque de compétences.
- Guy
  - 4 suivi de projets collaboratifs, 1 PTR (Flinois), nouveaux projets : CondiPlus (robotisation), industrialisation de la production de la maison de cèdre (production x 10), Pochet Ducourval : fabrication additive de verre, en collaboration avec l'IUT d'Amiens, Demolnjection : pièces techniques pour l'automobile (développement d'un centre de R&D).
  - Industrie du futur : 16 projets en cours et 12 diagnostics démarrés
- Lionel
  - Robonumérique : toujours en attente de la signature de la convention
  - Numeric Concept : l'action a démarré. Possibilité de financer 5 projets. Le 1<sup>er</sup> séminaire avec les entreprises aura lieu la 1<sup>ère</sup> quinzaine de février. Voir le projet Ubikey.
- Véronique
  - Budget PTR 2017 épuisé. Dans l'attente du déblocage des fonds 2018.
- Nicolas
  - 8 prises de contacts entreprises
  - Sur "Génération S", organisation du "groupe projets santé" de décembre. Fin février organisation du prochain groupe projets santé.
  - Participation au comité de sélection "silver surfer"
  - CdC formation des incubés des parcs d'innovation
  - Quid de la prospection directe des entreprises ?
  - Événement "émergence" dans le domaine de la santé à organiser
- JP
  - Réunion pôles de compétitivité

## II. Programme de sensibilisation 2018

- 20 ateliers thématiques
  - 22/02 à Amiens – JDEL : CIR / CII / JEI
- 5 événements "émergence"
  - Juin à Amiens - JDEL : journée composites.
- 100 entreprises nouvelles prospectées
  - Demander à JC une liste d'entreprises "nouvelles" par territoire (fait)
  - Avoir un support de présentation, le service communication pourra le faire fabriquer, une fois que nous aurons défini le contenu et les textes.

Tableau à compléter par chacun pour atteindre les objectifs.

Membre de l'équipe concerné	Thème	Lieu	Date	Détail

### III. Recrutement "chargé de projets"

- la procédure se poursuit
- Plus que 6 candidats en lice

### IV. PTR

Homogénéiser les documents et les procédures des deux versants.

- Véronique compile les deux fiches de lancement
- On conserve la "fiche descriptive du projet PTR"
  - Possibilité de la faire remplir par l'entreprise, complétée par le prescripteur
- Procédure de montage du dossier PTR
  - Proposer une procédure unique, à faire valider par le CR et les 2 BpiFrance

### V. PIA 3

- Il faut identifier très rapidement des projets d'entreprises susceptibles de candidater au programme PIA3

### VI. Cahier des charges formation des incubés

Présentation par Nicolas des promotions d'incubés et des formations qui leur seront proposées.

Possibilité de travailler encore sur les thèmes et les contenus des formations.

- Thèmes manquants :
  - Veille
  - Rôle des réseaux de chefs d'entreprises (information)

### VII. Mise en œuvre d'un groupe projets « industrie du futur »

La première date a été choisie.

## VIII. Divers

### VIII.1 Crédit d'impôt prospection commerciale

Cf. document présenté par Caroline.

### VIII.2 Déclinaison des lettres de mission

A travailler individuellement.

Prendre connaissance du plan d'actions 2018.

Programmer les entretiens annuels.

### VIII.3 BIC

Prendre en charge l'organisation des visites du TechShop et de la Plaine Images pour BIC.

### VIII.4 Informatique : Eudonet, gestion des fonds PTR et IDF

J'y travaille ce jeudi avec Christelle Lemaire 11/01 à Dury.

### VIII.5 Présence des collaborateurs aux événements

- 17/01/2018 : inauguration du Quai de l'Innovation

## IX. Annexes

### IX.1 Budget

	Type d'actions	Organisation interne	Nombre total d'actions	Coût par action	Total
<b>Sensibiliser, donner envie</b>	Organiser une visite d'entreprise, une manifestation inspirante				
	interventions permettant de valoriser l'agence (et l'écosystème)				
	présence salons pro				
	organisation d'ateliers thématiques (outils, ...)				
<b>Favoriser l'émergence de projets</b>	Manifestations thématiques dédiées à l'émergence de projets (ex : convention d'affaires, co-design, hackathons, ...)				
	Manifestations basés sur des résultats de recherche, des compétences de laboratoires ou de centres techniques				
<b>Accompagner les projets</b>	des supports comm, un peu de vidéo ...				
					30 000 €

Service entreprises :



Service partenariat :



Service communication :



Service observation :



<b>BUDGET PRESTATIONS ARDI - 2018</b>	
<b>Innovation</b>	
<b>Sensibilisation Entreprises et Accompagnement de projets</b>	
Sensibilisation et formation des Entreprises	30 000 €
Communication vers les entreprises (site ARDI et autres supports de com)	12 500 €
Participation agence au salon Créer	6 000 €
Suivi des accompagnements (Eudonet)	50 000 €
Déplacements	40 000 €
<b>Sous total</b>	<b>138 500 €</b>
<b>Interreg GoToS3 - Factory 4.0</b>	
Dépenses spécifiques	15 000 €
Diagnostics	140 000 €
<b>Sous Total</b>	<b>155 000 €</b>
<b>Europe Enterprise Network</b>	
Dépenses spécifiques	6 000 €
Déplacements	6 500 €
<b>Sous Total</b>	<b>12 500 €</b>
<b>Parcs d'innovation</b>	
Professionnalisation des opérateurs (formations, séminaires)	18 000 €
Formation des promotions d'incubés	53 600 €
Mise en œuvre plateforme Starpartners	15 000 €
Organisation Start up Battle au salon Créer	6 000 €
Déplacements	9 000 €
<b>Sous total</b>	<b>101 600 €</b>
<b>GoToS3 6 Pilot</b>	
Dépenses spécifiques	36 500 €
<b>Sous Total</b>	<b>36 500 €</b>
<b>TOTAL Innovation</b>	<b>444 100 €</b>
<b>Entrepreneuriat et création classique</b>	
<b>Entrepreneuriat et création classique</b>	
coordination des opérateurs (HubHouse, BGE...)	4 000 €
Mise en œuvre Chéquier Starter	50 000 €
Déplacements	2 000 €
<b>Sous total</b>	<b>56 000 €</b>
<b>Interreg Boost iEER</b>	
Déplacement	8 000 €
Dépenses spécifiques	12 000 €
<b>Sous Total</b>	<b>20 000 €</b>
<b>Total Entrepreneuriat et Création</b>	<b>76 000 €</b>
<b>Observatoire</b>	
Achat de données et d'outils d'abalyes	14 000 €
Développements nouveau CRM	100 000 €
Hébergement des extranets	40 000 €
Logiciel de veille Sindup	20 000 €
Déplacements	3 000 €
<b>Total Observatoire</b>	<b>177 000 €</b>
<b>Gouvernance &amp; Animation SRDEII - SRI-SI - SRESRI</b>	
Alain Storck	40 000 €
Rencontres de la recherche et de l'innovation	155 000 €
Présence délégations régionales sur salons nationaux (Laval Virtual, Carnot, ...)	27 500 €
Mise en œuvre groupes de travail (RERI, REVER,...)	5 000 €
Coaching ERC pour les chercheurs	5 000 €
Adhésions Réseaux européens	6 200 €
Déplacements	14 000 €
<b>Total Gouvernance &amp; Animation SRDEII - SRESRI</b>	<b>252 700 €</b>
<b>TOTAL ARDI</b>	<b>949 800 €</b>

## IX.2 Organisation du service 2018

- Tous les 15j : réunions de service & revue de projets (+ présence autres services). On verra en cours d'année si on maintient le rythme.
- Tous les 15j : entretiens individuels (suivi, progrès). (JMP à l'ARI Picardie tous les jeudis)
- Groupes projets (7 DAS \* 3 ou 4 par an)
  - o Santé
  - o Agro
  - o Transport / mobilité
  - o Energies
  - o Industries créatives
  - o Numérique
  - o Chimie, matériaux, recyclage
  - o Industrie du futur
- Comité régional d'engagement (1 par mois)

# Réunion de service 22/01/2018

## Ordre du jour

I.	Tour de table .....	1
II.	Vie de l'équipe .....	1
	A. Plan d'action de l'ARDI .....	1
	B. Plans d'actions individuels .....	3
	C. Intégration des nouveaux CdP et formations .....	4
III.	Divers .....	4
	A. Evènement ACMA – Compiègne – Avril .....	4
	B. Sollicitations entreprises .....	4
	1. PTR .....	4
	2. NEO-ECO .....	4
	C. Permanences INPI .....	5
	D. Tableau de bord RoboNumérique .....	5
	E. Proposition d'étudiants de l'IMT Douai .....	5

### I. Tour de table

Informations importantes à partager depuis la dernière réunion de service (max. 3 min par personne).

### II. Vie de l'équipe

#### A. Plan d'action de l'ARDI

Le service "entreprises" a une lettre de mission et des objectifs qui découle du plan d'actions de l'ARDI.

#### Agence Régionale de Développement et d'Innovation

##### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

##### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



Objectifs global	Activités
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 évènements consacrés à l'émergence de projets
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des évènements de lancement et de clôture.
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions <i>Cf. aussi la possibilité de faire conduire des diagnostics IdF / Factory par les CdP de l'ARDI.</i>
	<i>Il faudrait à minima :</i>
	- <i>un support méthodologique qui servirait de guide lors des entretiens</i>
	- <i>un outil d'analyse pour évaluer les forces/faiblesses de l'entreprises, ses marges de progrès, ses bonnes pratiques et celles qui devraient être améliorées...</i>
	- <i>être formé sur les sujets de base comme l'analyse de bilan, les process de gestion dans l'entreprise, les nouvelles</i>

Objectifs global	Activités
	<i>technologies, la compréhension du tissu économique régional et la concurrence...</i>
	Animation de 21 groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)
	Gestion des PTR
	Gestion du fonds IdF

Les objectifs indiqués doivent être atteints collectivement par l'équipe "entreprises".

### B. Plans d'actions individuels

Activités	Qui est concerné ?	Remarques
Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)	Tous les CdP	
Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)	Tous les CdP	
Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes	Tous les CdP	
Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets	Tous les CdP, en équipe	
Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.	???	
Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners	Tous les CdP	
EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)	CWE + CdP	
Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.	???	
Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération	???	

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



Activités	Qui est concerné ?	Remarques
Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)	... + CLEM	
40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER	Tous les CdP	
400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation	Tous les CdP	
Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions	LBU + GLEB + ...	
Animation de 21 groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)	???	
Gestion des PTR	VWA	
Gestion du fonds IdF	CLEM	

### C. Intégration des nouveaux CdP et formations

Besoins de formation des collaborateurs (les nouveaux et les actuels), parcours d'intégration.

## III. Divers

### A. Evènement ACMA – Compiègne – Avril

### B. Sollicitations entreprises

1. PTR
2. NEO-ECO

"BPI m'a demandé de m'adresser à vous car nous voudrions faire une PTR pour l'entreprise Turbé afin de développer pour eux une machine de tri. Quels sont les documents à remplir dans le cadre d'une PTR ?"


"Serait-ce donc possible le 8 février après-midi ou le 9 février au matin sur le site de Turbé à Steenwerck ?"

> Présentation synthétique

**Localisation**  
IMPASSE NOTRE DAME DES VICTOIRES  
STEENWERCK  
59181 STEENWERCK

Responsable : **Monsieur Aymeric TURBE (Gérant)**  
Activité : **Fabrication de machines agricoles et forestières**

**Informations générales**  
SIRET : 42160501500013  
Code NAF (avant 2008) : 293C  
Code NAF (version 2008) : 2822Z  
Forme juridique : S.A.R.L.  
Date de création : 01/07/1998  
Capital social :  
Territoire : Flandre-Lys  
Situation : en activité



	2014	2015	2016	2017	2018
Effectif	9	10	9	8	
CA (k€)	2873				

### C. Permanences INPI

"Jean-Pierre,

Concernant ces permanences INPI, en complément de cet article est-ce qu'un emailing ciblé serait intéressant pour booster ces rdv et nous valoriser ? ou est-ce qu'ils sont déjà assez remplis et cela valorise plus l'INPI que nous ?

Qu'en penses-tu ?"

### D. Tableau de bord RoboNumérique

En charge de son élaboration avant envoi : LBU.

Envoyer à JCG et JPL pour relecture avant envoi à la Région.

Projets Robonumériques Hauts-de-France																	
Entreprise	Commune	Département	Activité	Diagnostic				Investissement				Emploi					
				Date dépôt demande	Projet	Subvention proposée	Commentaire	Date dépôt demande	Projet	Aide proposée	AR ou Subv	Date CP	Nombre d'emplois créés	Subvention proposée	Date CP		

### E. Proposition d'étudiants de l'IMT Douai

Objet *Apport étudiant à un Projet d'innovation (IMT Lille Douai)*

Message bonjour,

*Nous sommes un groupe de 6 élèves ingénieurs de l'IMT Lille Douai.*

*Dans le cadre de notre formation de deuxième année, nous sommes à la recherche d'un projet innovant porté par une entreprise ou une organisation et auquel un groupe d'élèves de l'école pourrait apporter de son temps et de ses compétences.*

*Notre travail cette année consiste en la rédaction d'un cahier des charges correspondant à ce projet. Celui-ci sera ensuite étudié et validé ou non par un responsable pédagogique. S'il est validé, sa réalisation sera proposée l'an prochain à un second groupe d'élèves, en dernière année de formation. Il sera tutoré par un enseignant chercheur et une personne de l'entreprise à l'origine du projet.*

*Nous espérons en vous contactant que vous pourriez nous rediriger vers des entreprises susceptibles d'être intéressées par les compétences scientifiques et techniques qu'un groupe d'élèves ingénieurs en fin de formation peut leur apporter.*

*Notre école étant généraliste, le projet peut porter sur des thématiques variées : sciences du numérique, génie civil, génie énergétique, ingénierie mécanique ou de la qualité, etc. Il peut s'agir d'un projet en cours d'étude active ou bien d'un projet dormant.*

*Nous restons à votre disposition pour plus d'informations et sommes ouverts à toute proposition de votre part.*

*Bien cordialement,*

*Carole Lemonnier*





# Réunion de service 26/02/2018






## Ordre du jour










## I. Avancée du plan d'actions 2018

### A. Suivi des indicateurs

Objectifs globaux	Activités	Remarques / indicateur
		  
<p>Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement</p>	<p>Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)</p>	<p>On intègre également la présence à des salons.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheers (fin 2017)</li> <li>- Salon des entrepreneurs</li> <li>- Inauguration Quai de l'Innovation</li> <li>- UTC – ARIA (janvier)</li> <li>- RoboNumérique (Saint-Quentin, nov 2017)</li> <li>- INDUSTRIE / MIDEST (Guy jour 1 / Lionel jour 3 / Joël)</li> <li>- JEC 6/7 et 8 mars</li> <li>- "Entreprise et territoire" le 29/03 à Lens</li> <li>- ACMA : salon à Compiègne (3 jours). Comment être visible, sur l'espace intervenants ?</li> </ul> <p>Identification de clubs d'entreprises régionaux.</p> <p>Guy : robonumérique, PHMA, comité aéropôle de Picardie, filière aéronautique des HdF</p> <p>Lionel : CJD, jeunes entreprises de Lille, club réussir</p> <p>Joël : SODA, INOVIA, réseau entreprendre, CCI</p> <p>Lucie : la CCI identifie les clubs</p> <p>Caro : GameIn,</p> <p>Marina : E6</p> <div style="text-align: right;">  </div>

Objectifs globaux	Activités	Remarques / indicateur	
			
		Supports : le service comm a proposé un premier document. A s'appropriier / illustrer	
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)	<p>Pour l'instant, uniquement l'atelier CIR/CII du 22/02.</p> <p>En attente d'un planning de manifestations.</p> <p>Guy : semestre 1 sur la simulation numérique</p> <p>Lucie : financement Artois</p> <p>Nicolas : format BeyondLab / transformation numérique des entreprises</p> <p>Lionel : évènements Factory</p> <p>Possibilité d'avoir un planning avec les principaux salons</p>	
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 évènements consacrés à l'émergence de projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22/03 à Amiens (composites)</li> <li>- Atelier d'écriture "instrument PME" en semestre 2 (date ?)</li> </ul>	
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.	Un recrutement en cours.	
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners	Présentation prochaine	
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens.  35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		

Objectifs globaux	Activités	Remarques / indicateur			
					
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.				
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération	Répartir les comités entre CdP. Bénédicte : Quai de l'innovation Nicolas : santé / euralimentaire Lucie : Louvre / Lens Caroline : Plaine Images et Serre numérique JPL : Euratechnologies & Blanchemaille Ariane : TransAlley ?			
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)				
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER				
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation				
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions				
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)	En attente d'une planification sur l'année et d'une répartition par CdP			
	Gestion des PTR	Nouvelle formule.			

Objectifs globaux	Activités	Remarques / indicateur		
				
	Gestion du fonds IdF			

## B. Groupes projets thématiques et territoriaux

Objectifs et fréquence de ces groupes projets.

Voir exemple de support utilisé (powerpoint).

Possibilité d'organisation par thème ou par territoire.

## C. PTR "nouvelle formule" → le diagnostic innovation

- Ce qui change
- Les nouveaux documents

## D. Avancée du plan d'actions – Nicolas

18 accompagnements (13 entreprises / 5 porteurs de projet)

# II. Organisation du service

## A. Point budget

<b>Axe analytique par convention :</b>	
Innovation en NPDC	<b>1</b>
Innovation en Picardie	<b>2</b>
Entrepreneuriat en NPDC	<b>3</b>
Actions en Région HDF	<b>4</b>
EEN	<b>5</b>
GoToS3	<b>6</b>
Factory 4.0	<b>7</b>
IEER	<b>8</b>
Laval Virtual	<b>9</b>
Charges fixes	<b>99-</b>

Feder Innovation Nord-Pas de calais	Compte	BUDGET 2018	Référent/Valideur des achats
<b>Sensibilisation Entreprises et Accompagnement de projets</b>			
Sensibilisation et information des Entreprises	1-1059	20 000 €	JP.LEAC
Communication vers les entreprises (site ARDI et autres supports de com)	1-1159	7 500 €	
Déplacements	1-1259	27 000 €	
Personnel		510 062 €	
Direction, Administration et charges fixes		76 509 €	
<b>Sous total</b>		<b>641 072 €</b>	
<b>Parcs d'innovation</b>			
Professionnalisation des opérateurs (formations, séminaires)	1-2059	12 000 €	F.SEELS
Information des promotions d'incubés	1-2159	35 600 €	
Mise en œuvre plateforme Starpartners	1-2259	10 000 €	
Déplacements	1-2359	6 000 €	
Personnel		147 029 €	
Direction, Administration et charges fixes		22 054 €	
<b>Sous total</b>		<b>232 683 €</b>	
<b>Gouvernance &amp; Animation SRDEII - SRIS3 - SRESRI</b>			
Rencontres de la Recherche et de l'Innovation	1-3059	101 000 €	M.CHALAVON
Développements nouveau CRM	1-3159	66 000 €	JC.GODEST
Hébergement des extranets	1-3259	25 000 €	
Déplacements	1-3359	11 000 €	
Personnel		523 156 €	
Direction, Administration et charges fixes		78 473 €	
<b>Sous total</b>		<b>804 629 €</b>	
<b>Feder Innovation Picardie</b>			
<b>Sensibilisation Entreprises et Accompagnement de projets</b>			
Sensibilisation et information des Entreprises	2-1080	10 000 €	JP.LEAC
Communication vers les entreprises (site ARDI et autres supports de com)	2-1180	5 000 €	
Déplacements	2-1280	13 000 €	
Personnel		259 042 €	
Direction, Administration et charges fixes		38 856 €	
<b>Sous total</b>		<b>325 899 €</b>	
<b>Parcs d'innovation</b>			
Professionnalisation des opérateurs (formations, séminaires)	2-2080	6 000 €	F.SEELS
Information des promotions d'incubés	2-2180	18 000 €	
Mise en œuvre plateforme Starpartners	2-2280	5 000 €	
Déplacements	2-2380	3 000 €	
Personnel		110 944 €	
Direction, Administration et charges fixes		16 642 €	
<b>Sous total</b>		<b>159 585 €</b>	
<b>Gouvernance &amp; Animation SRDEII</b>			
Rencontres de la Recherche et de l'Innovation	2-3080	55 500 €	M.CHALAVON
Présence Délégations régionales sur salons nationaux (Carnot,...)	2-3180	7 500 €	F.SEELS
Développements nouveau CRM	2-3280	34 000 €	JC.GODEST
Hébergement des extranets	2-3380	15 000 €	
Déplacements	2-3480	6 000 €	
Personnel		313 151 €	
Direction, Administration et charges fixes		46 973 €	
<b>Sous total</b>		<b>478 124 €</b>	
<b>Feder Entrepreneuriat Nord-Pas de calais</b>			
<b>Entrepreneuriat et création classique</b>			
coordination des opérateurs (HubHouse, BGE...)	3-4059	5 300 €	F.SEELS
Mise en œuvre Chéquier Starter	3-4159	30 000 €	JC.GODEST
Déplacements	3-4259	1 200 €	
Personnel		124 273 €	
Direction, Administration et charges fixes		18 641 €	
<b>Sous total</b>		<b>179 414 €</b>	

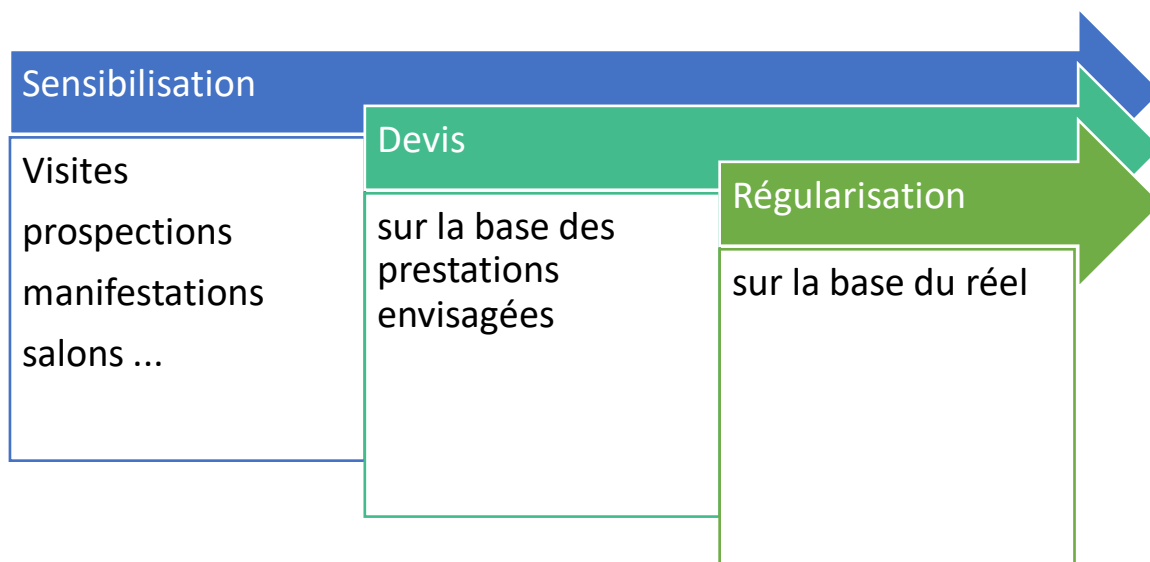
ARDI HAUTS DE FRANCE			
<b>Développement de l'innovation en HDF</b>			
Adhésion réseaux	4-1000	11 400 €	F.SEELS
Participation agence au salon Créer	4-1100	6 000 €	M.CHALAVON
Suivi des accompagnements (Eudonet)	4-1200	50 000 €	JC.GODEST
Organisation Start up Battle au salon Créer	4-1300	6 000 €	F.SEELS
Mise en œuvre groupes de travail (RERI, REVER, ...)	4-1400	5 000 €	
Coaching ERC pour les chercheurs	4-1500	5 000 €	JC.GODEST
Achat de données et d'outils d'analyses	4-1600	14 000 €	
Logiciel de veille	4-1700	20 000 €	F.SEELS
coordination des opérateurs (HubHouse, BGE...)	4-1800	1 500 €	JC.GODEST
Mise en œuvre Chéquier Starter	4-1900	20 000 €	JP.LEAC
Accompagnement Inspir	4-2100	5 000 €	JP.LEAC
Déplacements	4-2000	8 800 €	
Personnel		349 871 €	
Direction, Administration et charges fixes		384 717 €	
<b>Sous total</b>		<b>887 288 €</b>	
<b>Europe Enterprise Network</b>			
Dépenses spécifiques	5-2100	3 920 €	F.SEELS
Déplacements	5-2200	3 404 €	
Personnel		62 900 €	
Direction, Administration et charges fixes		9 435 €	
<b>Sous Total</b>		<b>79 659 €</b>	
<b>GoToS3 Pilot</b>			
Dépenses spécifiques	6-2300	36 500 €	F.SEELS
Personnel		87 700 €	
Direction, Administration et charges fixes		10 963 €	
<b>Sous Total</b>		<b>135 163 €</b>	
<b>GoToS3 - Factory 4.0</b>			
Dépenses spécifiques	7-2400	15 000 €	JP.LEAC
Diagnostics	7-2500	206 667 €	
Personnel		53 946 €	
Direction, Administration et charges fixes		6 743 €	
<b>Sous Total</b>		<b>282 355 €</b>	
<b>Boost iEER</b>			
Déplacement	8-2600	8 000 €	F.SEELS
Dépenses spécifiques	8-2700	12 000 €	
Personnel		46 626 €	
Direction, Administration et charges fixes		6 994 €	
<b>Sous Total</b>		<b>73 620 €</b>	
<b>TOTAL REGION HDF</b>			<b>#####</b>

## B. Eudonet et reporting d'activité

### 1. Imputations

- SCDS - Sensibilisation - Club de dirigeants ou salon
- SATE - Sensibilisation via atelier
- SPRO - Sensibilisation – prospection
- EMER - Emergence de projets (hackathons, StarPartners, Emergence EEN)
- AINC - accompagnement porteurs et incubés
- AENT - accompagnement entreprise (accompagnement EEN, accompagnement factory, ...)
- AIDF - accompagnement IdF
- ANIM - animation et coordination (groupe projets)

## 2. Aides d'état



## 3. Liste des services proposés

Missions/Prestations	Nature de la prestation	Temps dédié (en jour)
<i>Aide à la structuration et à la formalisation de projets</i>	Préciser l'idée, le périmètre du projet	0,5j
	« Audit du projet » (Forces/faiblesses ; point de vigilance ; préconisations)	1j à 2j
<i>Aide au financement</i>	Présentation des aides adaptées au projet / recherche de financements	0,25j à 0,5j
	Analyse de la situation financière du projet (ingénierie financière)	1j à 2j
	Accompagnement d'une entreprise, d'un porteur à la recherche d'investissements (préparation/recontres)	1j à 3j
<i>Mise en relation avec un partenaire</i>	Préparation/recontre	1j
<i>Recherche d'informations</i>	Recherche d'un AAP, expertise, etc.	0,5 à 1j
<i>Mise en relation « classique »</i>		0,25j

<i>Accompagnement Industrie du Futur</i>		1j à 2j
<i>Accompagnement PTR</i>		1j à 2j

### C. Besoins en formation

S'entraîner à la présentation de l'Agence.

### D. Besoins en communication

Supports et présentation.

Une présentation à la prochaine réunion de service.

### E. Besoins auprès du service observation

## III. Tour de table

### A. Prochaines action

### B. Prochaine réunion de service

- Lucie / Nicolas / Guy : travail sur les réponses et mails types + présentation
- Emilie Dubois
- Communication

Joël : plan de prospection par territoire (JCG)

Joël : BpiFrance intervient le 09/03 à l'UTC - Pop Café (Virginie Lamarche, centre d'innovation de BpiFrance)

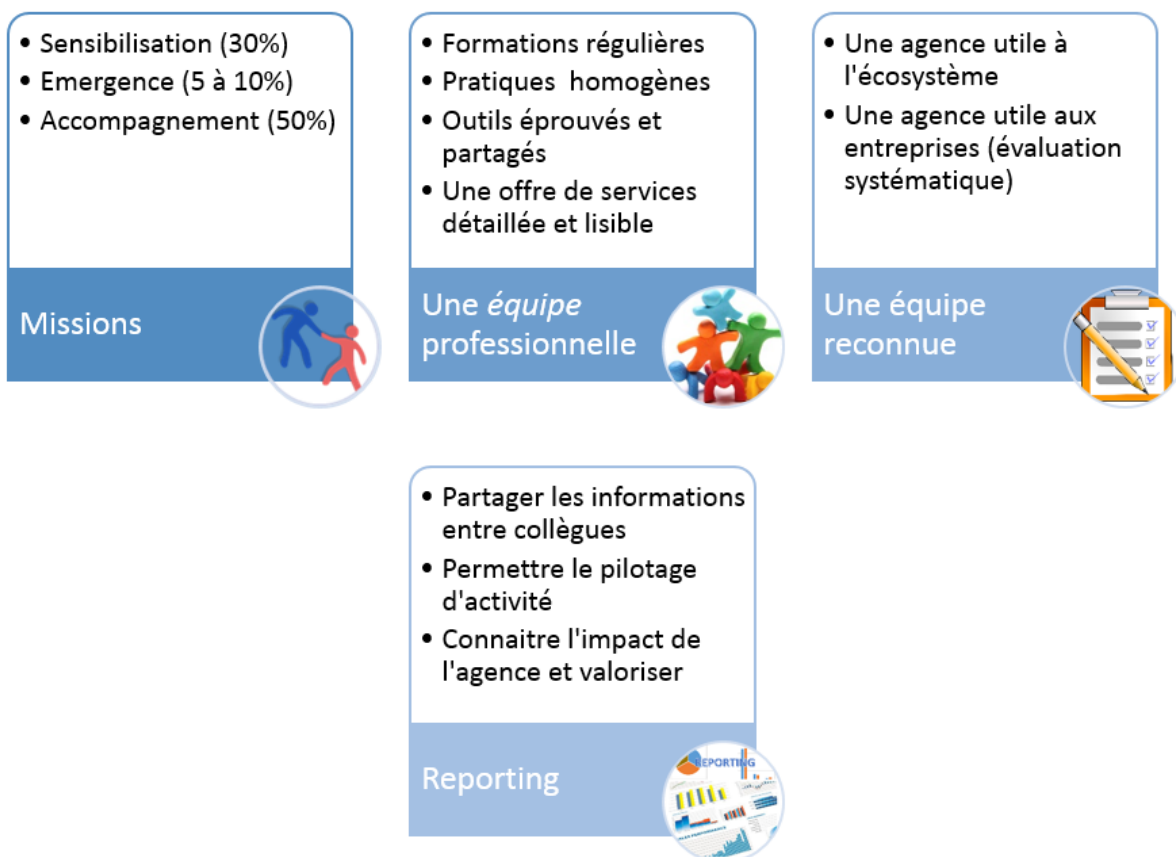
# Réunion de service 19/03/2018

## Compte-rendu

### I. Convention en cours de signature avec les pôles de compétitivité

Présentation Jean-Marie Pruvot



























### II. Quelle vision pour 2018 ?



Offre de services : des éléments à construire pour le lancement de l'agence (plaquette, fiches, ...) fin mai.

Une réunion par semaine pendant 3 semaines à 11h le lundi (service communication + Lucie et un CdP de Dury).

### III. Tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées) <sup>i</sup>		
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes) <sup>ii</sup>		
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes <sup>iii</sup>		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets <sup>iv</sup>		
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.		
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners <sup>v</sup>		
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.		
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération <sup>vi</sup>		
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)		
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER		
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation		
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions		
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)		

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
	Gestion des PTR		
	Gestion du fonds IdF		

## IV. Reporting

Un ou deux cas concrets de reporting Eudonet.

Objectif : faciliter l'appropriation par l'équipe de Lille, avec l'aide de l'équipe de Dury). Suivi des bugs et des souhaits d'amélioration (proposition de Lucie)

- Un accompagnement EEN
- Un accompagnement « diagnostic innovation ».

Rattrapage des informations sur Eudonet. Quel échéancier ?

## V. Ecoute et qualification du besoin.

Constitution d'un groupe de travail. Partir sur la base de l'existant.

### A. "Outil de qualification de l'innovation"

Exemple d'utilisation pour les "diagnostics innovation". Comparaison des visions croisées sur les dossiers.

- DépotLock : Ariane et Lucie
- Chocolaterie : Joël et Nicolas
- BeeLeader : Bénédicte et Lucie

### B. Outil à développer : « diagnostic flash » (stratégie, organisation, RH, juridique et PI, ...)

## VI. Offre de service.

Identifier et décrire les services proposés par l'agence.

Constitution d'un groupe de travail. Partir sur la base de l'existant.

## VII. Communication et valorisation.

Documents, argumentaires, présentations. Constitution d'un groupe de travail. Partir sur la base de l'existant.

### A. "Rapport de visite"

Lucie : rapport interne / proposition d'accompagnement.

### B. Présentation de l'agence

Par exemple lors d'une manifestation ou devant un club d'entreprises. Mise en situation (Lucie, Nicolas, ...).

## VIII. Divers

### A. Pass FenchTech

Présentation du Pass FrenchTech par Nicolas. Comment pouvons-nous en faire profiter les entreprises accompagnées ?

### B. Prestation de veille pour les entreprises

Prestations de veille pour les entreprises accompagnées. Propositions du service observation.

### C. Avancée du dossier « BIC – centre mondial d'innovation »

### D. AAP PRI : premiers retours des chargés de projets.

### E. Création d'un "vade-mecum" du chargé de projets

## IX. Tour de table

### A. Prochains évènements

### B. Prochaine réunion de service : le 09/04/2018 à Dury

---

<sup>i</sup> Présence salons ?

On intègre également la présence à des salons.

- Cheers (fin 2017)

- Salon des entrepreneurs
- Inauguration Quai de l'Innovation
- UTC – ARIA (janvier)
- RoboNumérique (Saint-Quentin, nov 2017)
- Global Industrie du 27 au 30/03.
- JEC 6/7 et 8 mars
- "Entreprise et territoire" le 29/03 à Lens
- ACMA : salon à Compiègne (3 jours). Comment être visible, sur l'espace intervenants ?

Identification de clubs d'entreprises régionaux. Prochaines prises de contact :

Guy : robonumérique, PHMA, comité aéropôle de Picardie, filière aéronautique des HdF

Lionel : CJD, jeunes entreprises de Lille, club réussir

Joël : SODA, INOVIA, réseau entreprendre, CCI

Lucie : la CCI identifie les clubs

Caro : Gameln

Alexandre ou Nicolas : club E6

Supports : le service comm a proposé un premier document. A s'approprier / illustrer (cf. groupe de travail en fin de document)

ii Pour l'instant, uniquement l'atelier CIR/CII du 22/02.

En attente d'un planning de manifestations.

Guy : semestre 1 sur la simulation numérique

Lucie : financement Artois

Nicolas : format BeyondLab / transformation numérique des entreprises

Lionel : événements Factory

iii Demande auprès du service Observation pour une liste d'entreprises "à potentiel" par territoire (prendre les territoires DAEn pour l'instant)

iv - 22/03 à Amiens (composites)

- Atelier d'écriture "instrument PME" en semestre 2 (date ?)

En attente d'un planning des événements 2018 de la part des CdP.

v Présentation prochaine de la plateforme (le 28/05 par Alexandre).

A intégrer dans l'offre de service de l'Agence.

vi Répartition des comités entre CdP.

- Bénédicte : Quai de l'innovation

- Nicolas : santé / euralimentaire








- Lucie : Louvre / Lens

- Caroline : Plaine Images et Serre numérique

- JPL : Euratechnologies & Blanchemaille

Ariane : TransAlley

Pièces jointes :

-  Copie de Qualifier l'innovation - Dépôt Loc AM.xlsx
-  Diagrammes\_RadarInno BEE LEADER LMFT.xlsx
-  Diagrammes\_RadarInno DEPOT LOC LMFT.xlsx
-  Diagrammes\_RadarInno\_bee leader BC.xlsx
-  le service accompagnement.pptx
-  le service accompagnement2.pptx
-  support présentation club entreprises V2.pptx

**Agence Régionale de Développement et d'Innovation**

**Siège Lille**

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

**Antenne d'Amiens**























41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury











# Réunion de service 09/04/2018

## Ordre du jour

### I. Tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)		
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)		
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets		
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.		
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners		
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.		
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération		
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)		
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER		
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation		

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions		
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)		
	Gestion des PTR		
	Gestion du fonds IdF		

JANVIER			FÉVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN		
L 1	1	Jour de l'an	J 1		5	J 1		9	D 1		Plâques	M 1		Fête du Travail	V 1		
M 2			V 2			V 2			L 2			M 2			S 2		
M 3			S 3			S 3			M 3			J 3			D 3		
J 4			D 4			D 4			M 4		Comité Régional d'engagement	V 4			L 4		
V 5			L 5		Réunion de service (Dury)	L 5			J 5		14	S 5			M 5		Ouverture capital
S 6			M 6			M 6			V 6			D 6			M 6		Comité Régional d'engagement
D 7			M 7		Comité Régional d'engagement	M 7		Comité Régional d'engagement	S 7			L 7			J 7		Workshop - levée de fonds
L 8		Réunion de service	J 8		6	J 8		10	D 8			M 8		Victoire 1945	V 8		
M 9			V 9			V 9			L 9		Réunion de service (Dury)	M 9			S 9		
M 10		Comité Régional d'engagement	S 10			S 10			M 10			J 10		Ascension	D 10		
J 11		2	D 11			D 11			M 11			V 11			L 11		Réunion de service (Libkey - UTC)
V 12			L 12			L 12			J 12			S 12			M 12		
S 13			M 13			M 13			V 13			D 13			M 13		
D 14			M 14		7	M 14			L 14		Réunion de service (Lille)	J 14			S 14		24
L 15			J 15		Groupe projet Agroalimentaire	J 15		11	D 15			M 15			V 15		
M 16			V 16			V 16			L 16			M 16		Comité Régional d'engagement	S 16		
M 17			S 17			S 17			M 17			J 17			D 17		20
J 18		3	D 18			D 18			M 18		Groupe projet IdF	V 18			L 18		
V 19			L 19		Réunion de service (Lille)	L 19			J 19			S 19			M 19		
S 20			M 20		Groupe projet santé printemps	M 20			V 20			D 20		Pentecôte	M 20		Groupe projet IdF
D 21			M 21			M 21			S 21			L 21			J 21		Financements européens été
L 22		Réunion de service	J 22		CJR / OI	J 22		Émergence Composites	D 22		12	M 22			V 22		
M 23			V 23			V 23			L 23			M 23			S 23		
M 24		Groupe projet IdF	S 24			S 24			M 24			J 24			D 24		21
J 25		4	D 25			D 25		heure d'été +1h	M 25			V 25			L 25		Réunion de service (Fonderie de S)
V 26			L 26		Réunion de service (Mbaute)	L 26			J 26			S 26			M 26		Comment constituer ses fonds prop
S 27			M 27			M 27			V 27			D 27		Fête des mères	M 27		26
D 28			M 28			M 28			S 28			L 28		Réunion de service (Mbaute)	J 28		
L 29			J 29			J 29		13	D 29			M 29		Faire grandir votre entreprise ?	V 29		
M 30			V 30			V 30			L 30			M 30			S 30		
M 31			S 31			S 31						J 31					22

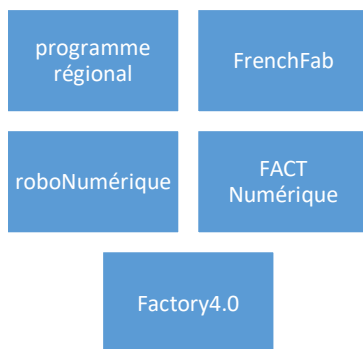
JUILLET			AOÛT			SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DÉCEMBRE		
D 1			M 1			S 1			L 1	Réunion de service (M&auite)	J 1	Toussaint	44	S 1			
L 2			J 2		31	D 2			M 2		V 2			D 2			
M 3			V 3			L 3	Réunion de service (Lille)		M 3	Comité Régional d'engagement	S 3			L 3	Réunion de service (Lille)		
M 4			S 4			M 4			J 4		40	D 4		M 4			
J 5		27	D 5			M 5	Comité Régional d'engagement		V 5			L 5	Réunion de service (Dury)	M 5	Comité Régional d'engagement		
V 6			L 6			J 6		36	S 6			M 6		J 6		49	
S 7			M 7			V 7			D 7			M 7	Comité Régional d'engagement	V 7			
D 8			M 8			S 8			L 8			J 8		45	S 8		
L 9			J 9		32	D 9			M 9			V 9		D 9			
M 10			V 10			L 10			M 10			S 10		L 10			
M 11			S 11			M 11			J 11		41	D 11	Armistice 1916	M 11			
J 12		28	D 12			M 12			V 12			L 12		M 12			
V 13			L 13			J 13		37	S 13			M 13		J 13		50	
S 14	Fête nationale		M 14			V 14			D 14			M 14		46	V 14		
D 15			M 15	Assomption		S 15			L 15	Réunion de service (Lille)		J 15		S 15			
L 16			J 16		33	D 16			M 16			V 16		D 16			
M 17			V 17			L 17	Réunion de service (Dury)		M 17			S 17		L 17	Réunion de service (Dury)		
M 18			S 18			M 18			J 18		42	D 18		M 18			
J 19			D 19			M 19			V 19			L 19	Réunion de service (M&auite)	M 19			
V 20			L 20			J 20	Atelier écriture instr. PME	38	S 20			M 20		J 20		51	
S 21			M 21			V 21			D 21			M 21		V 21	hiver		
D 22			M 22			S 22			L 22			J 22		47	S 22		
L 23			J 23		34	D 23	automne		M 23			V 23		D 23			
M 24			V 24			L 24			M 24			S 24		L 24			
M 25			S 25			M 25			J 25		43	D 25		M 25	Noël		
J 26		30	D 26			M 26			V 26			L 26		M 26			
V 27			L 27			J 27		39	S 27			M 27		J 27		52	
S 28			M 28			V 28			D 28	heure d'hiver -1h		M 28		V 28			
D 29			M 29			S 29			L 29			J 29		48	S 29		
L 30			J 30		35	D 30			M 30			V 30		D 30			
M 31			V 31			M 31			M 31			J 31		L 31			

## II. Industrie du futur

### A. Arrivée d'un nouveau collègue Takahide Sekimoto

- Expériences
- Missions

### B. Le rôle de l'agence se renforce



Nécessité :

- De s'organiser différemment
- Que chaque chargé de projets intègre "l'industrie du futur" dans ses objectifs et prenne en charge une partie des visites et suivis sur son territoire



**Takahide SEKIMOTO**

Japonais, 26 ans

81 Rue Guillaume Werniers 59800 Lille France

[takahide-sekimoto@gmail.com](mailto:takahide-sekimoto@gmail.com)

06 99 51 61 77

<https://www.linkedin.com/in/takahide-sekimoto-501632130/>

**Formations et compétences acquises**

2017-2018 : Université Lille 1 Master 1  
Management et Commerce International  
- Gestion de production : GANTT, PERT, chemin critique, méthode du facteur rare  
- Etude de la compétitivité : Analyse de la part de marché  
- Marketing International : Négociations à l'international BtoB  
- Contrôle de gestion : contrôle budgétaire, target costing  
- Logistiques internationales : Incoterms 2010, comparaisons de propositions, modèle SCOR

2014-2017 : LAE de l'université de Perpignan : Management  
- Contrôle de gestion : Méthode ABC, établissement de business plan  
- Comptabilité : établissement de comptes de résultat, analyse du bilan financier  
- Production : Gestion de production et de stocks

2012-2014 : CUEF à l'université de Perpignan

2010-2013 : Université de Ryukoku

**Expériences**

Mai 2017 - Juillet 2017 : Stage - Business Developer dans la startup **Parkitox**  
- Business model et business plan au Japon  
- Analyse sur l'environnement technologique: réseaux LPWAN et autres réseaux alternatifs pour le produit  
- Analyse concurrentielle et analyse sur les tendances sociales  
- Prospection à Parkopolis, salon des produits et services de stationnement à Paris  
- Rédaction, traduction et adaptation de la fiche technique and du manuel de produit aux normes japonaises

**Engagements**

Septembre 2017 - Mars 2018 : Trésorier de l'Association ObjectifPro  
- Etablissement des budgets semestriels  
- Contrôle sur les budgets d'actions

31/01/2017 : Business game Adopte 1 Job organisé par **ELECTRO DEPOT**  
- Stratégie commerciale et managériale pour une ouverture d'un magasin  
- Expansion commerciale, achats, communication, gestion, logistiques, RH

**Compétences informatiques**

Software Excel : macros, tableaux croisés dynamiques, user form Access : bases de données Power point : présentation, animation dynamique, video... Sony Vegas : Promotion video	Langage informatique VBA : Opérationnel Python 3 : <a href="#">Bas</a>
	SQL : Opérationnel JavaScript : <a href="#">Bas</a>

**Langages**

Japonais - Langue maternelle  
Français - Bilingue  
Anglais - Courant  
Chinois - Débutant (depuis le mois de septembre 2017)

**Loisirs**

Faire des spectacles (jonglage, danse, magie, comédie musicale, ...), cinéma, manga...

- Une nouvelle organisation doit donc progressivement être mise en place.



Chaque chargé de projets sur son territoire :

- Peut sensibiliser les entreprises sur la thématique
- Peut orienter les entreprises vers les aides et programmes les mieux adaptés
- Peut accompagner l'entreprise dans le lancement, la conduite, la clôture et la valorisation d'une action "industrie du futur"

Il s'agit donc progressivement de conseiller l'entreprise sur sa performance, comme on le fait déjà sur l'innovation. Cela nécessite :

- D'être à l'aise avec le sujet
- De connaître les programmes

Lionel et Takahide vont donc proposer rapidement un plan d'action pour monter en compétences l'ensemble de l'équipe sur le sujet.

### C. RoboNumérique

Présentation de l'aide à l'investissement [RoboNumérique](#).

### III. Innovation sociale

L'innovation dite "sociale" peut être une dimension de nombreux projets d'innovation que nous accompagnons.

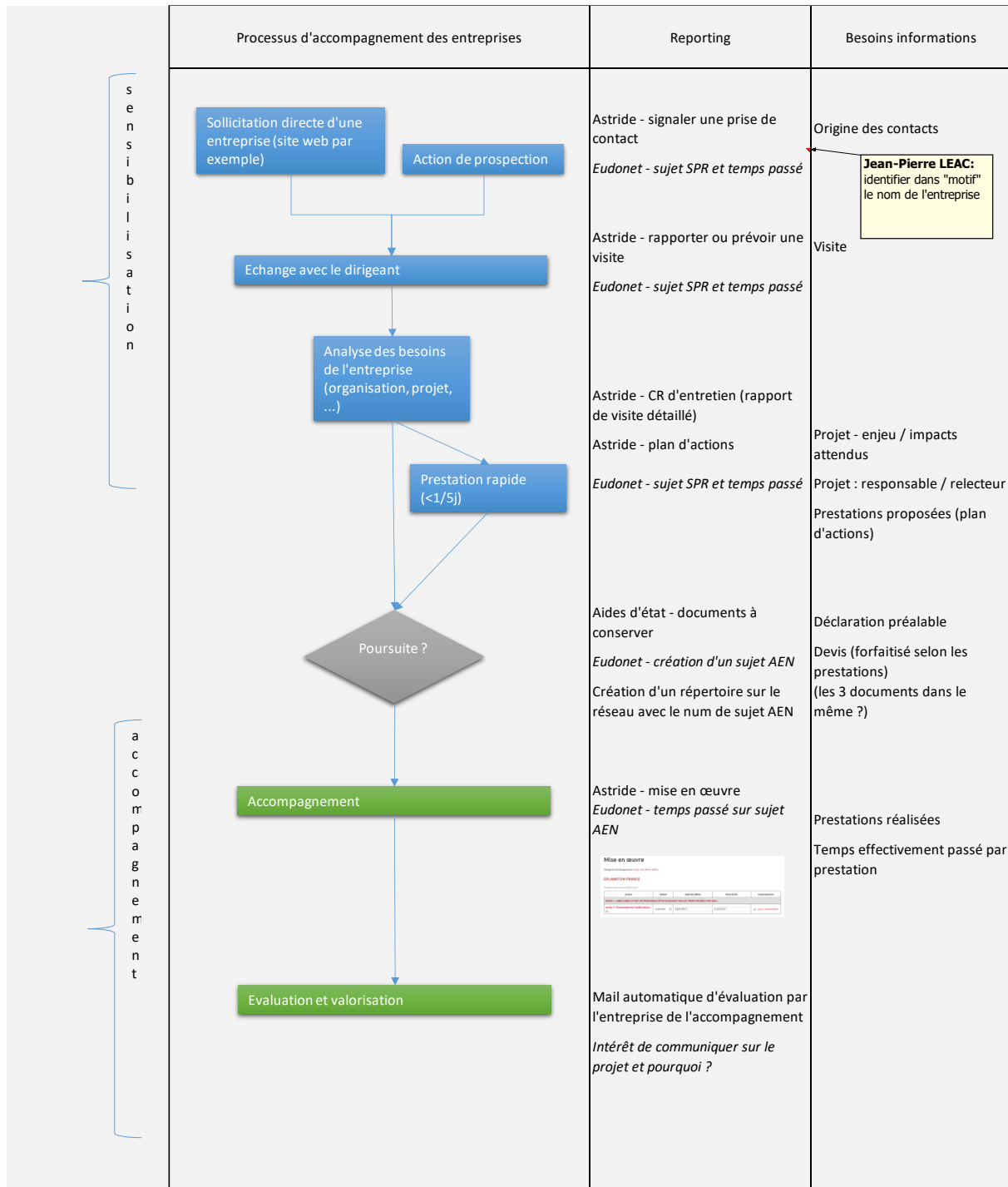
Sur 82 PTR 2017 en NPdC, 9 ont été prescrites dans des "entreprises sociales".

Ariane propose un plan d'actions pour renforcer la visibilité et les compétences de l'Agence sur le sujet.



## IV. Méthodologie d'accompagnement et règles de reporting

### A. Processus d'accompagnement des entreprises



## B. Processus d'accompagnement des porteurs de projet

Processus d'accompagnement des incubés	Reporting	Besoins informations
<p>Sollicitation directe d'un porteur de projet (site web par exemple)</p> <p>Analyse des besoins du porteur (organisation, projet, ...)</p> <p>Poursuite ?</p> <p>Accompagnement</p> <p>Valorisation</p>	<p>Astride - signaler une prise de contact Eudonet - sujet "SPR incubé" et temps passé</p> <p>Création d'un répertoire sur le réseau avec le num de projet Astride Sur le réseau - CR d'entretien (rapport de visite détaillé) Réseau - plan d'actions <i>Eudonet - sujet "SPR incubé" et temps passé</i></p> <p>Aides d'état - documents à conserver <i>Eudonet - création d'un sujet "AIN - NumAstride - Nom projet"</i></p> <p>Astride - mise en œuvre <i>Eudonet - temps passé sur sujet AIN</i></p> <p>Issue du projet</p> <p>Mail automatique d'évaluation par l'entreprise de l'accompagnement <i>Intérêt de communiquer sur le projet et pourquoi ?</i></p>	<p>Origine des contacts</p> <p><b>Jean-Pierre LEAC:</b> identifier dans "motif" le nom du projet</p> <p>Projet - enjeu / impacts attendus Projet : responsable / relecteur Prestations proposées (plan d'actions)</p> <p>Déclaration préalable Devis (forfaitisé selon les prestations) (les 3 documents dans le même ?)</p> <p>Prestations réalisées Temps effectivement passé par prestation</p>

Prochaines étapes :

- Compléter les listes d'actions / services, sur Astride.
- Simplifier les documents "aides d'état"
- Commencer le reporting sur les entreprises / porteurs accompagnés en avril
- Ecrire les autres procédures de reporting (organisation d'événements, sensibilisation des clubs, ...)

Un partenariat avec l'AMI est en cours de montage. L'AMI est l'Association pour le Management de l'Innovation. Ils développent des outils pour aider les entreprises à mieux s'organiser pour innover et pour améliorer la gestion de leurs projets d'innovation.

**NATURE D'ACCOMPAGNEMENT \***

Recherche d'information, de compétence et mise en relation

Accompagnement Observations

Appui méthodologique

Accompagnement par le réseau LMI

Accompagnement par le réseau Entreprendre

Accompagnement Lean

Accompagnement Fonds Experiences Interactives

Accompagnement technologique (conception, matière, ...)

Accompagnement Design

Accompagnement levée de fonds

Accompagnement Stratégie

Accompagnement Design - TRIPOD II

Diagnostic

Montage de dossier d'aide Observations

PTR Observations

BPI France

CIFRE

H2020

Autre

Séminaire de formation

Formation

**Canevas projets innovants - 2b | Jalons en phase de fin de Faisabilité**

FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS	CRITÈRES À RESPECTER			
<b>Apporter de la VALEUR</b>	<b>Problématique</b> Votre problématique est-elle cruciale pour les bénéficiaires rencontrés ?	<b>Solutions existantes</b> Apportez-vous une plus-value significative sur les solutions existantes ?	<b>Solution</b> La solution conçue est-elle attrayante et réalisable ?	<b>Avantages concurrentiels</b> Avez-vous identifié les avantages concurrentiels que vous voulez développer ?
<b>Donner des PERSPECTIVES</b>	<b>Vision</b> Vos parties prenantes et votre équipe partagent-ils la même vision du projet ?	<b>Leadership</b> Êtes-vous capable d'assumer le leadership du projet ?	<b>Indicateurs clés</b> Vos indicateurs clés sont-ils adaptés au projet ?	<b>Organisation</b> Serez-vous capable de parvenir aux résultats attendus ?
<b>Tenir ses ENGAGEMENTS</b>	<b>Équipe</b> Votre équipe est-elle prête à réaliser le projet et en est-elle capable ?	<b>Parties prenantes</b> L'ensemble des parties prenantes au projet sont-elles à vos côtés ?	<b>Financements</b> Avez-vous des garanties sur les financements escomptés ?	<b>Résultats</b> Serez-vous capable de parvenir aux résultats attendus ?
<b>Gagner des COMMANDES</b>	<b>Bénéficiaires finaux</b> Avez-vous des bénéficiaires finaux convaincus par la solution envisagée ?	<b>Promesse</b> Avez-vous une promesse convaincante ?	<b>Clients</b> Avez-vous des premiers clients prêts à payer pour la solution envisagée ?	<b>Canaux</b> Savez-vous quels canaux privilégier pour trouver vos nouveaux bénéficiaires ?
<b>Dégager des MARGES</b>	<b>Sources de revenus</b> Les sources de revenus estimés permettent-elles d'avoir une activité rentable ?	<b>Coûts</b> Avez-vous évalué l'ensemble des coûts du projet et de la future activité ?	<b>Contraintes légales</b> Êtes-vous capable de vous conformer aux contraintes légales et d'en tirer profit ?	<b>Taille critique</b> Le nombre de bénéficiaires potentiels permet-il d'atteindre la taille critique ?

Prochaines actions :

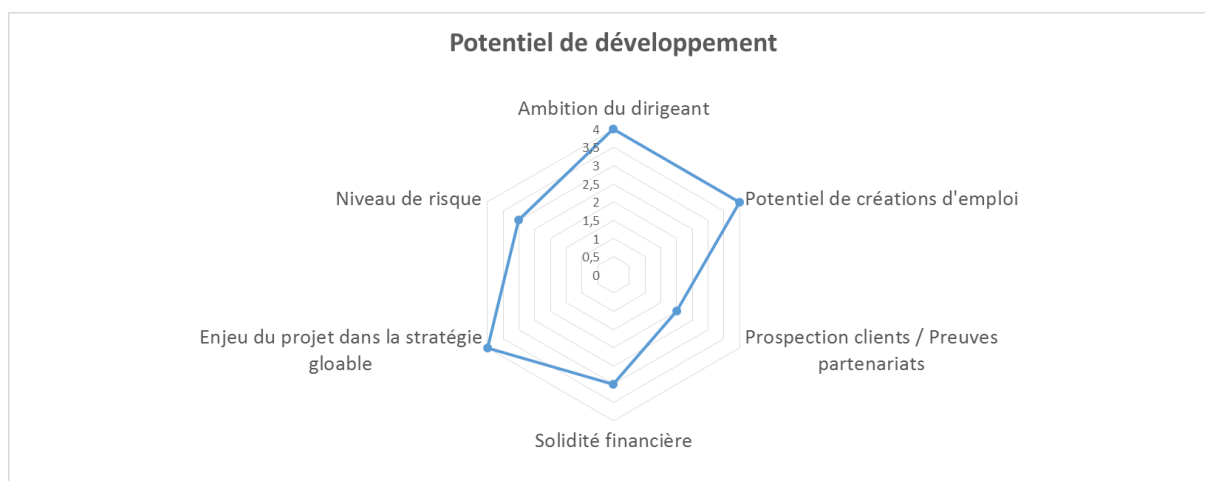
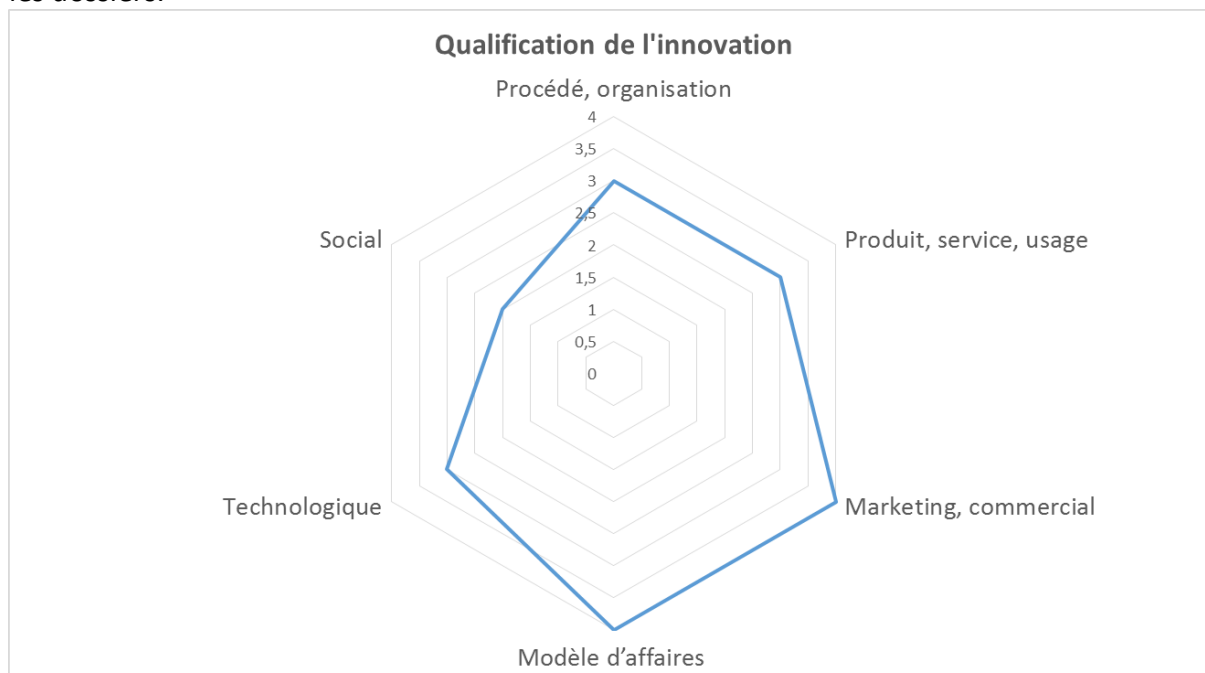
- Signature d'une charte avec l'AMI
- Visite d'une entreprise en commun pour tester les outils proposés

### C. "Rapport de visite"

- Lucie : distinguer "rapport interne / proposition d'accompagnement."
- Nicolas + Yvon : mise en forme du compte-rendu

### D. "Outil de qualification de l'innovation"

Exemple d'utilisation pour les "diagnostics innovation". Comparaison des visions croisées sur les dossiers.



- DépotLock : Ariane et Lucie
- Chocolaterie : Joël et Nicolas
- BeeLeader : Bénédicte et Lucie

Prochaines actions :

- Capitalisation
- Modifications des questions pour faciliter le remplissage de l'outil

## V. Communication et valorisation

Mieux communiquer sur l'Agence. Un travail est en cours sur, en lien avec le service communication :

- Les argumentaires
- Les présentations
- Les documents support

Deux séances de répétition ont été conduites et filmées (contexte : présentation de 5 minutes devant des chefs d'entreprise).

Beau témoignage d'une entreprise accompagnée :



### Société LEFRANT RUBCO

M. Thierry GEISTEL – Directeur de Site



**Quelle était la problématique avant la mise en place du diag IdF ?**

- ▶ Amélioration des conditions de travail
- ▶ Economie d'énergie
- ▶ Amélioration de certains procédés
- ▶ Optimisation de flux

**Quelles ont été les actions mises en œuvre ?**

- ▶ Déploiement de solutions diminuant les risques de TMS
- ▶ Construction de nouveaux bâtiments ne nécessitant pas de chauffage
- ▶ Déplacement d'équipements afin d'optimiser les flux
- ▶ Mise en place d'une supervision
- ▶ Modernisation et optimisation de process

### Société LEFRANT RUBCO

▶ **Quels ont été les bénéfices pour l'entreprise ?**

- ▶ Diminution de 25% de la consommation de Gaz par tonne produite en 2ans (moins d'impact sur l'environnement pour être en ligne avec l'esprit de la chimie verte)
- ▶ Gain de productivité de 50 % sur la lignes de conditionnement liquide et 250% sur ligne de conditionnement poudre
- ▶ Augmentation de la capacité de production de la ligne mélange poudre et conditionnement poudre à 20 000t/an
- ▶ Optimisation du process d'emballage et amélioration des conditions de travail (suppression des port de charges sur la ligne de conditionnement)

Agence Régionale de Développement et d'Innovation

Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury

## VI. Divers

### A. AAP PRI-PIA3

Entreprise	Chargé(e) de projets	Montant du projet
CEPA Ascenseurs	Bénédicte	257 k€ / 100 k€
Léonce Deprez – imprimerie	Lucie	
Iserco	Lucie	

### B. Recrutements

- Chargé de projets
- Hackathons

### C. Avancée du dossier « BIC – centre mondial d'innovation »

Caroline + Guy.

### D. Opération FundTruck

L'agence est partenaire.

Faire monter de jeunes entrepreneurs à la recherche de financement dans un foodtruck pour leur faire rencontrer l'écosystème numérique local :

- Investisseurs
- entrepreneurs à succès
- représentants locaux
- médias



En 2018 :

- Seconde quinzaine de juin
- S'appuie sur la dynamique des parcs d'innovation :
  - 3 métropoles
  - 2 jours
  - 3 demi-finales
  - 1 finale pour désigner le représentant des Hauts de France à la finale nationale

#### E. Pass FenchTech

Présentation du Pass FrenchTech par Nicolas. Comment pouvons-nous en faire profiter les entreprises accompagnées ?

#### F. Prestation de veille pour les entreprises

Prestations de veille pour les entreprises accompagnées. Propositions du service observation.

#### G. Programme de formation

Demandes en cours de compilation.

---

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

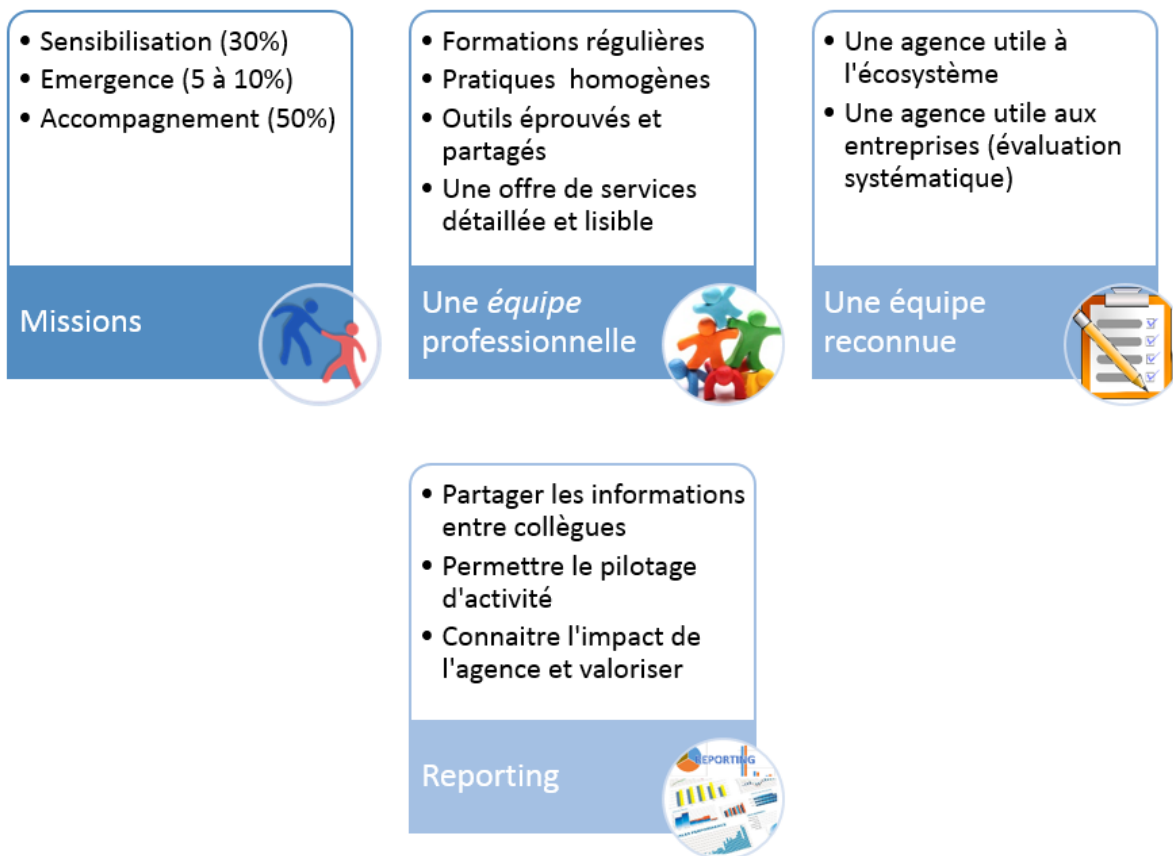
### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



N° Siret : 390 370 377 000 58

## H. Quelle vision pour 2018 ?



## VII. Tour de table

A. Prochains évènements

B. Prochaine réunion de service : le 14/05/2018 à Lille

# Réunion de service 14/05/2018

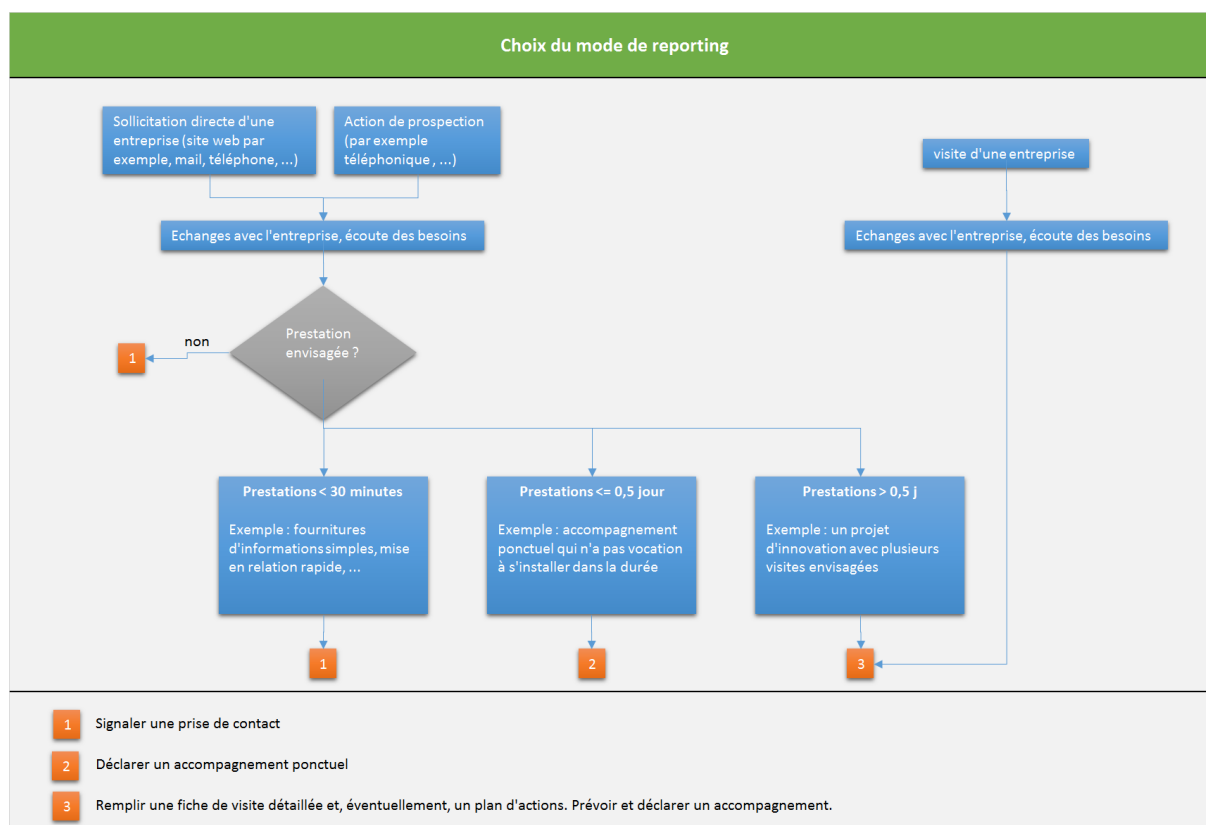
## Ordre du jour

### I. Tour de table

- A. Prochains évènements
- B. Evènements marquants depuis la dernière réunion de service
- C. Prochaine réunion de service : le 28/05/2018 à Méaulte

### II. Données de reporting actuellement dans Astride

#### A. Rappel de la méthode de reporting



## B. Prises de contacts (mails / téléphone / salon / ...)

	janv	févr	mars	avr	mai	
Ariane				4		4
Bénédicte				1		1
Caroline	2	2	1	1		6
Joël				1		1
Lionel	4			1		5
Lucie		5	8	5	1	19
Nicolas	6	5	2	6		19
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>55</b>

## C. Accompagnements ponctuels

	janv	mars	avr	mai	
Ariane		1			1
Bénédicte			2		2
Joël			1		1
Lionel	2				2
Lucie		5	1	2	8
Nicolas		4	3	1	8
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

## D. Accompagnements projets

	Raison Sociale	févr	mars	avr	
Bénédicte	CEPA ASCENSEURS			1	1
	POSOS			2	2
Caroline	DIGIPHYSE	1			1
Nicolas	AMBISMART		1		1
	AYAHO MANAGEMENT			1	1
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

- Suivi des porteurs de projets ?
- Indiquer "accompagnement ponctuel" ou "plan d'actions" pour tout diagnostic innovation
- Attention à la prospection (3 à 4 entreprises par semaine)

### III. EEN

Situation avec la CCI.

Prévisions pour 2019.

### IV. Recrutement

Arrivée de SD.

Recrutement en cours pour le chargé de projets "hackathons"

### V. Modifications à apporter à l'outil de reporting Astride

Cf. CdC de Jérôme.

---

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

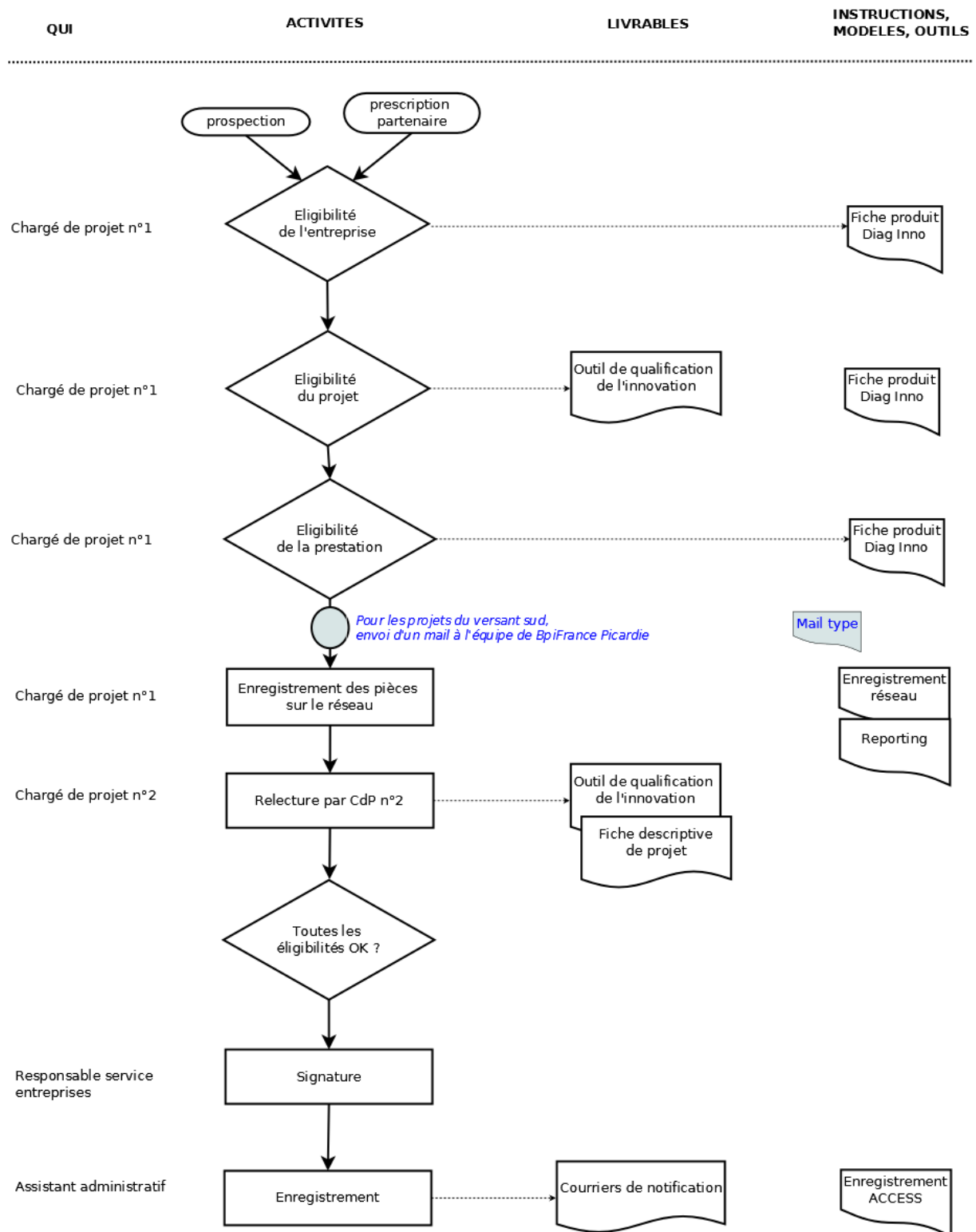
### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



N° Siret : 390 370 377 000 58

## VI. Les diagnostics innovation – rappel de la procédure



## VII. Communication et valorisation

Mieux communiquer sur l'Agence. Un travail est en cours sur, en lien avec le service communication :

- Les argumentaires
- Les présentations
- Les documents support

Plusieurs séances de répétition ont été conduites et filmées (contexte : présentation de 5 minutes devant des chefs d'entreprise).

Quels projets valoriser ?



## VIII. Divers

### A. Lancement de l'agence le 04/06/2018

Besoins de témoignages. Se rapprocher directement du service communication.

### B. AAP PRI-PIA3

Nouveaux dossiers ?

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille



























Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



## IX. Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)		
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)		
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets		
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.		
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners		
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.		
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération		
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)		
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER		
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation		
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions		
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)		

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
	Gestion des PTR		
	Gestion du fonds IdF		

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



# Réunion de service 28/05/2018

## Ordre du jour

I.	Tour de table .....	1
A.	Prochains évènements .....	1
B.	Évènements marquants depuis la dernière réunion de service .....	1
C.	Prochaine réunion de service : le 11/06/2018 à l'UTC - Ubikey .....	2
II.	Echanges avec le service Observation .....	2
III.	Données de reporting actuellement dans Astride .....	3
A.	Rappel de la méthode de reporting .....	3
B.	Efforts de prospection à réaliser .....	5
IV.	EEN .....	5
V.	Recrutement .....	5
VI.	Divers .....	6
A.	Lancement de l'agence le 04/06/2018.....	6
B.	Ateliers du salon "Business Power" .....	6
C.	Attention aux frais de déplacement.....	7
D.	Un CoDir sur deux avec les services du CR.....	7
E.	ARDAN .....	7
F.	AAP PRI-PIA3 .....	7
VII.	Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.....	8

### I. Tour de table

#### A. Prochains évènements

#### B. Évènements marquants depuis la dernière réunion de service

Joël a planifié une manifestation de sensibilisation le 04/10/18 – agglomération de Compiègne.

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



Lionel : comité plénier "industrie du futur" prévu initialement le 12/06 devrait être replanifié (peut-être le 03/07).

Lucie a avancé sur l'organisation d'une conférence sur l'IA pour les métiers du droit, de la finance et de la comptabilité.

Planifier l'organisation des groupes projets sur chaque territoire.

C. Prochaine réunion de service : le 11/06/2018 à l'UTC – Ubikey

Joël prend contact pour confirmer les horaires et l'organisation.

## II. Echanges avec le service Observation

Quelques-unes des activités du pôle observation :

- Etudes
  - Réalisées : levées de fonds, PTR...
  - En attente d'idées pour les études. Pourquoi pas une étude sur les investissements "industrie du futur" sur le modèle de ce qui a été fait pour les "levées de fonds"
- Prédiagnostic territorial

Est-il possible d'avoir une délimitation précise des territoires ?

- Reporting, indicateurs et tableaux de bord
  - Mise en place de tableaux de bord automatisés pour les bureaux de DAS et les groupes projets
- Questionnaires et enquêtes (mise en place des études de satisfaction incubés et master class, projet de travail sur les RRI)
  - Mise en place prochaine d'une enquête systématique des entreprises dont l'accompagnement est terminé
- Ciblage (entreprises à potentiel d'innovation...)

Entreprises à potentiel d'innovation. Comprendre les critères.

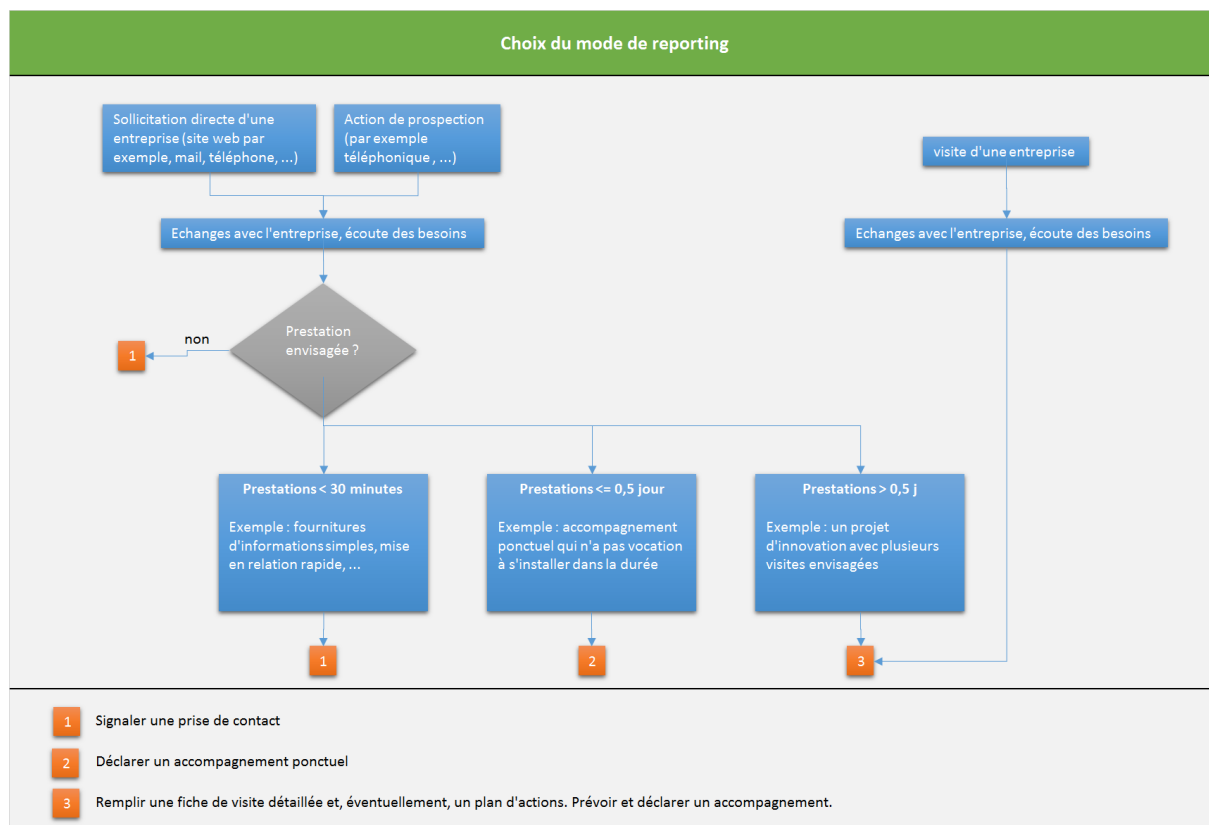
Quelques services qu'il est envisageable d'apporter aux entreprises (env. 40 / an) :

- Mieux comprendre le marché. Etude documentaire.
- Analyse comparative.
- Etat de l'art. Etude normative, réglementaire.

Divers : récupération des données d'Eudonet ?

### III. Données de reporting actuellement dans Astride

#### A. Rappel de la méthode de reporting



Entreprises avec lesquelles nous avons été en contact en 2018 (tout confondu) :

territoire	Nombre d'entreprises	%
Abbeville	1	0,6%
Amiens	7	4,2%
Arras	9	5,4%
Beauvais	5	3,0%
Béthune-Bruay	6	3,6%
Boulogne-sur-Mer	5	3,0%
Cambrai	7	4,2%
Compiègne	12	7,2%
Flandre-Lys	3	1,8%

territoire	Nombre d'entreprises	%
Lens-Hénin	6	3,6%
Lille	47	28,1%
Maubeuge	1	0,6%
Péronne	2	1,2%
Roissy - Sud Picardie	14	8,4%
Roubaix-Tourcoing	15	9,0%
Saint-Omer	3	1,8%
Saint-Quentin	1	0,6%
Soissons	1	0,6%
Thiérache	1	0,6%
Valenciennes	11	6,6%
Berck-Montreuil	1	0,6%
Douai	4	2,4%
Hors région	2	1,2%
Tergnier	2	1,2%
Dunkerque	1	0,6%
<b>Total</b>	<b>167</b>	<b>100,0%</b>

	Nombre d'entreprises	%
ETI	4	2,4%
Inconnu	2	1,2%
PME	41	24,6%
TPE	97	58,1%
(vide)	23	13,8%
<b>Total</b>	<b>167</b>	<b>100,0%</b>

Niveau	Nombre d'entreprises	%
0	4	2,4%
1	79	47,3%
2	31	18,6%
3	9	5,4%
4	23	13,8%
5	3	1,8%
(vide)	18	10,8%
<b>Total</b>	<b>167</b>	<b>100,0%</b>

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



- Suivi des porteurs de projets. Comme SIRET, indiquez un SIRET fictif construit de la façon suivante (en commençant toujours par "490276292") :
  - Pour Lucie
    - 490276292LMFT2
    - 490276292LMFT3
    - ...
  - Nicolas
    - 490276292ND001
    - 490276292ND002
    - ...
  - Joël
    - 490276292JD001
    - 490276292JD002
    - ...
- Indiquer "accompagnement ponctuel" ou "plan d'actions" pour tout diagnostic innovation ("montage de dossier" ou "relecture / analyse de dossier de diagnostic innovation")

#### B. Efforts de prospection à réaliser

- Attention à la prospection (3 à 4 nouvelles entreprises par semaine est un objectif, contre environ 1 aujourd'hui)
- Comment améliorer les chiffres ?

#### IV. EEN

Situation avec la CCI.

Prévisions pour 2019.

#### V. Recrutement

- Arrivée de Sylvia Dominiak
- Recrutement en cours pour le chargé de projets "hackathons" (réunion ce mercredi).

## VI. Divers

### A. Lancement de l'agence le 04/06/2018

### B. Ateliers du salon "Business Power"

17	Starter	4 solutions pour tester et développer un projet innovant <b>(avec incubateur hors Métropole Lilloise)</b>	Vous avez un projet innovant dans le coin de votre tête ? Créer une entreprise innovante requiert un accompagnement bien particulier. Couvreur, incubateur, accélérateur... Découvrez les 4 principales solutions pour tester et développer un projet innovant.	BGE/incubateur hors métropole + <b>HDFID (Ariane)</b>
18	Starter	J'ai un projet innovant. Comment valider le besoin du marché ?		<b>HDFID – Nicolas</b>

1	Booster	Le management de l'innovation. Comment rendre mon entreprise plus innovante ?		AMI	<a href="mailto:jpleac@ardihdf.fr">jpleac@ardihdf.fr</a>
9	Booster	Accélérateur/ Parc d'innovation et grands comptes : une synergie gagnante.	La synergie entre accélérateur/Parc d'innovation et un grand compte : Lyreco. Comment l'accélérateur vient en soutien du projet d'intraprenariat de Lyreco. Comment l'écosystème accompagne la transformation digitale du groupe ? Comment les grands comptes contribuent à enrichir le cluster ?	Lyreco, Serre Numérique, Val métropole + <b>HDFID (Ariane ?)</b>	<a href="mailto:m.bourgeois@serre-numerique.fr">m.bourgeois@serre-numerique.fr</a> <a href="mailto:jpleac@ardihdf.fr">jpleac@ardihdf.fr</a>
18	Booster	Chefs d'entreprise : l'importance de la cybersécurité	<b>Retravailler l'atelier + Titre</b>	Région + HDFID (Michael) + CANDF	<a href="mailto:anne-sophie.gellez@hautsdefrance.fr">anne-sophie.gellez@hautsdefrance.fr</a> ; <a href="mailto:jpleac@ardihdf.fr">jpleac@ardihdf.fr</a> ; <a href="mailto:Agathe.LETIENNE@ca-norddefrance.fr">Agathe.LETIENNE@ca-norddefrance.fr</a>

26	<b>Booster</b>	Innovier et se développer à l'international grâce aux financements européens	identifier les opportunités pour vos projets » pour présenter les différentes stratégies pour accéder à des projets européens, pour accéder aussi à des informations marchés et les avantages	<b>HDFID (Caroline) /CCIR EEN</b>	<a href="mailto:cweste@ardihdf.fr">cweste@ardihdf.fr</a>
----	----------------	--	---	---	--

C. Attention aux frais de déplacement

D. Un CoDir sur deux avec les services du CR

Compte-rendu.

E. ARDAN

Possibilité de conserver l'habilitation ARDAN pour Sylvia Dominiak.

F. AAP PRI-PIA3



























Nouveaux dossiers ?

Pas pour l'instant.

G. Retour sur la formation "animation d'ateliers de co-création"

Participant(e)s : Lucie, Ariane

## VII. Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)		
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)		
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets		
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.		
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners		
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.		
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération		
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)		
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER		
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation		
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions		
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)		

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
	Gestion des PTR		
	Gestion du fonds IdF		

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



# Réunion de service 11/06/2018

## Ordre du jour

I.	Tour de table .....	1
A.	Prochains évènements .....	1
B.	Evènements marquants depuis la dernière réunion de service (28/05) .....	1
II.	Retour sur les décisions de la réunion précédente .....	1
III.	Données de reporting actuellement dans Astride .....	3
A.	Rappel de la méthode de reporting .....	3
B.	Efforts de prospection à réaliser .....	5
IV.	Partenariat avec l'association pour le management de l'innovation .....	5
V.	Divers .....	5
A.	Recrutements .....	5
VI.	Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance. ....	6

### I. Tour de table

#### A. Prochains évènements

#### B. Evènements marquants depuis la dernière réunion de service (28/05)

- 01/06/2018 : groupe projets "Flandre intérieure"
- 04/06/2018 : lancement de l'agence
- 06/06/2018 : atelier "digital thinking"
- 06/06/2018 : comité régional d'engagement
- 07/06/2018 : after work à Tergnier
- 08/06/2018 : atelier "levée des fonds sans perdre le contrôle"
- Dépôt du dossier EEN pour 2019+
- AAP PRI PIA3 : nouveaux dossiers ?
- Prise en main progressive de certains dossiers Industrie du futur

### II. Retour sur les décisions de la réunion précédente

Planifier l'organisation des groupes projets sur chaque territoire.

Est-il possible d'avoir une délimitation précise des territoires ?

Liste des communes par territoire sur le réseau dans :

Z:\02 - Entreprises\1 - Organisation du service\11 – territoires

Entreprises à potentiel d'innovation. Comprendre les critères.

Voir le powerpoint du service observation.

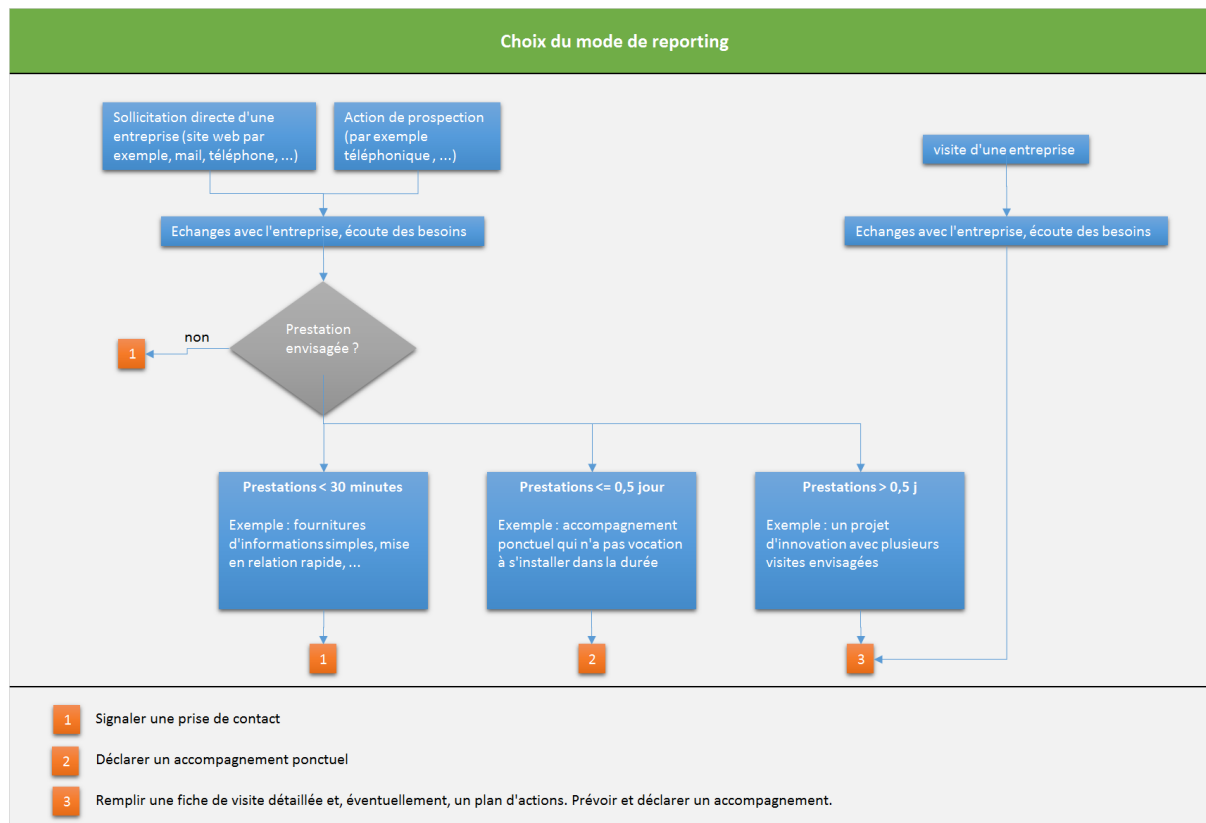
Savoir quelles sont les données qui ont été récupérées d'Eudonet

Réponse du service observation :

- Visites 2017, 2016, 2015, 2014 (PAI, PAC) ;
- PTR 5 dernières années ;
- Mails entreprises.

### III. Données de reporting actuellement dans Astride

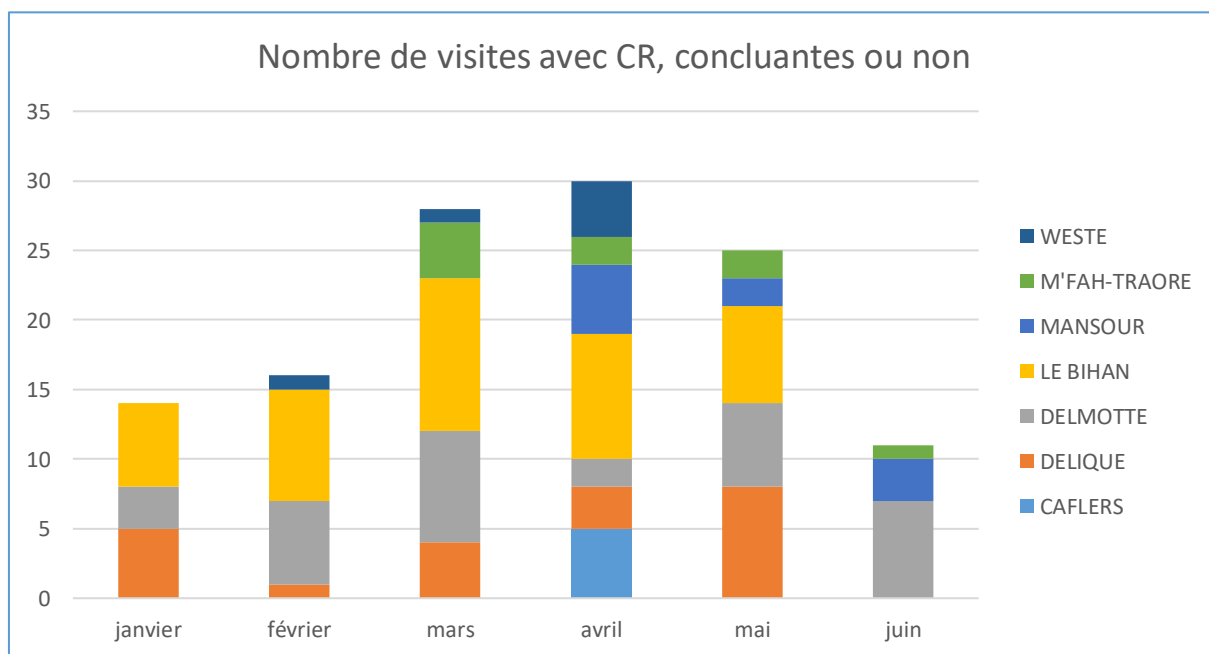
#### A. Rappel de la méthode de reporting



Entreprises avec lesquelles nous avons été en contact en 2018 (tout confondu) :

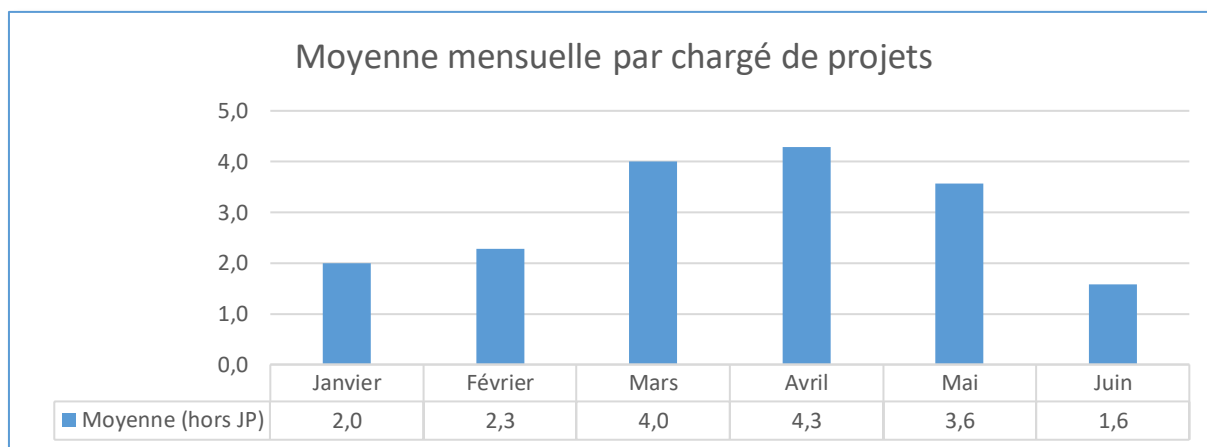
territoire	Nb entreprises
Abbeville	2
Amiens	11
Arras	11
Beauvais	10
Berck-Montreuil	4
Béthune-Bruay	8
Boulogne-sur-Mer	6
Cambrai	7
Compiègne	16

Douai	7
Dunkerque	2
Flandre-Lys	3
Hors région	7
Laon	1
Lens-Hénin	7
Lille	70
Maubeuge	2
Péronne	2
Roissy - Sud Picardie	21
Roubaix-Tourcoing	19
Saint-Omer	3
Saint-Quentin	3
Soissons	1
Tergnier	3
Thiérache	1
Valenciennes	13
Vallée de la Bresle - Vimeu	1
<b>Total général</b>	<b>241</b>



## B. Efforts de prospection à réaliser

- Attention à la prospection (3 à 4 nouvelles entreprises par semaine est un objectif, contre environ 1 aujourd'hui)



## IV. Partenariat avec l'association pour le management de l'innovation

- Signature d'une charte
- Travail sur les outils (en particulier, "le guide du manager de projet innovant")
- Maintenant : mise en œuvre du partenariat

























## V. Divers


### A. Localisation de Lucie sur l'Artois

### B. Recrutements

- Arrivée de Sylvia Dominiak
- Recrutement en cours pour le chargé de projets "hackathons" (réunion aujourd'hui même à Amiens entre les candidats et JMP / Isabelle Zeller).

## VI. Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)		
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)		
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets		
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.		
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners		
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens.		
	35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.		
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération		
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)		
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER		
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation		
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions		
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)		

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
	Gestion des PTR		
	Gestion du fonds IdF		

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



# Réunion de service 25/06/2018

## Ordre du jour

I.	Tour de table .....	1
A.	Prochains évènements .....	1
B.	Évènements marquants depuis la dernière réunion de service (11/06) .....	1
II.	Retour sur les décisions de la réunion précédente .....	1
III.	Reporting Astride .....	2
A.	Rappel de la méthode de reporting .....	2
B.	Travail sur des exemples et des cas concrets .....	2
IV.	Divers .....	2
A.	Recrutements.....	2
V.	Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance. ....	3

### I. Tour de table

#### A. Prochains évènements

#### B. Évènements marquants depuis la dernière réunion de service (11/06)

- 20/06/2018 : groupe projets "Industrie du futur"
- Planification des ateliers avec l'AMI
- Rencontre de "Innovation Way" (JPL)
- Devis pour une prestation de phoning (JPL)
- ...

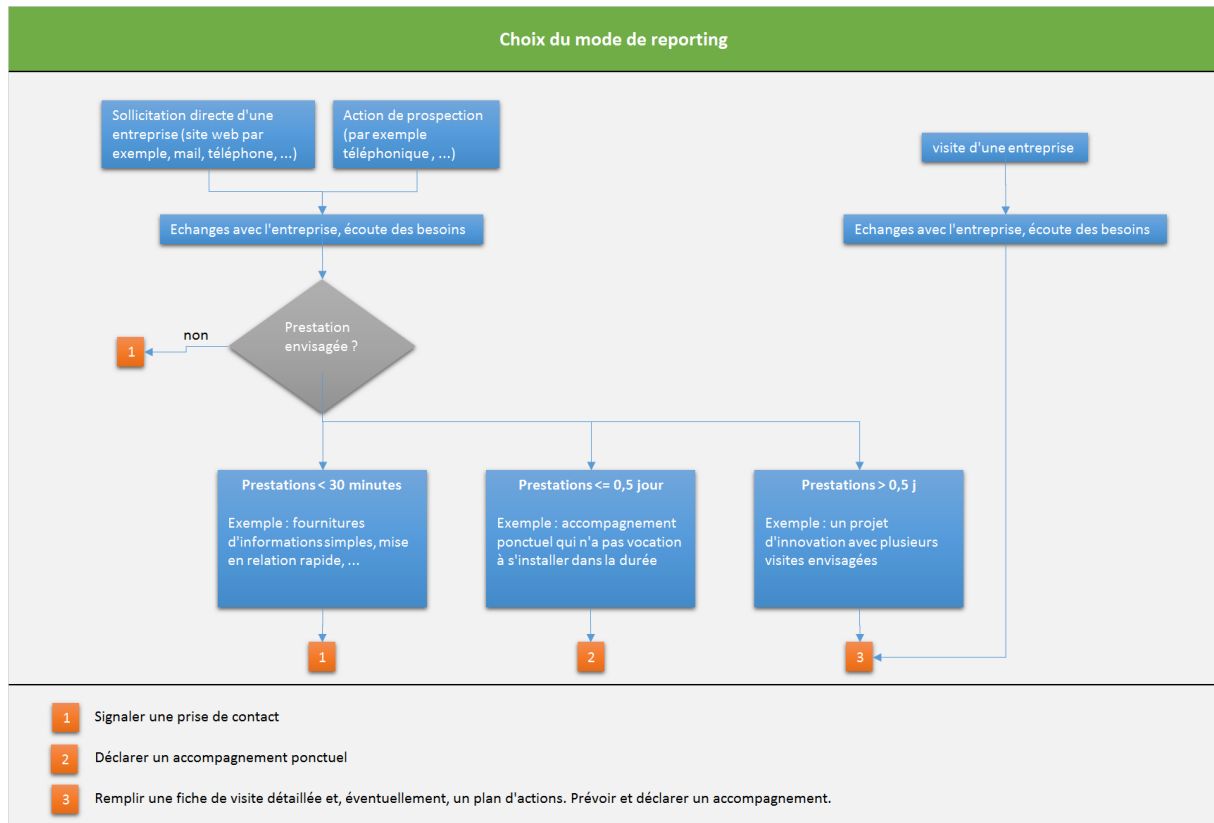
### II. Retour sur les décisions de la réunion précédente

*Faire un point sur le reporting Astride*

Ce sera l'objet de cette réunion de service

### III. Reporting Astride

#### A. Rappel de la méthode de reporting





























#### B. Travail sur des exemples et des cas concrets

### IV. Divers

#### A. Recrutements

- Thibaut Griboval (chargé de projets "INS'PIR)

## v. Annexe : tableau de bord d'activité du service. Points de vigilance.

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)		
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)		
	Prospection d'une centaine de nouvelles entreprises potentiellement innovantes		
Susciter de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets		
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.		
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners		
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens.		
	35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)		
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.		
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération		
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)		
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER		
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation		
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions		
	21 réunions de groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)		

Objectifs globaux	Activités	(N-1)	(N)
	Gestion des PTR		
	Gestion du fonds IdF		

## Agence Régionale de Développement et d'Innovation

### Siège Lille

Immeuble Arboretum (6<sup>ème</sup> étage)  
135 Boulevard Paul Painlevé – 59000 Lille

### Antenne d'Amiens

41 avenue Paul Claudel  
80480 Dury



# Réunion de service 03/09/2018

## Ordre du jour

### I. Echanges avec le CD2E

#### Présentation du CD2E

- Pôle d'excellence qui va au-delà de l'animation
  - Démarches de recherche appliquée
  - Expertises techniques
- 3 départements (analyse, étude, accompagnement, formation, réunions d'information, clubs, ...)
  - Bâtiment durable
  - Energies renouvelables, en particulier l'énergie solaire
  - Economie circulaire : textile, sédiments, déchets de bâtiments, réemploi, ...
- Des liens avec d'autres structures au niveau national ou européen
- Sont passés de 6% à 25% de part privée en deux ans
- Développent leur offre de services en direction des collectivités
- Cherchent à "massifier" leurs interventions (permettre aux particuliers de connaître le gain sur la facture énergétique d'une rénovation, site internet qui compile toutes les informations sur la rénovation durable, ...)

#### Présentation de l'agence (et surtout du service entreprises)

#### Questions

- (Lucie) Dans quels cas peut-on renvoyer une entreprise vers le CD2E ?
- (Joël) Y a-t-il des financements pour accompagner des démarches de "construction vertueuse" ?

Attention : on ne gère pas que deux dispositifs, ...

Bpi : "aide à la faisabilité", pas uniquement à la création de l'entreprise

Organisation d'un atelier sur le financement de l'innovation ?

Se voir pour parler d'IdF

Envoyer au CD2E les éléments précis sur les dispositifs

### II. Actualité

- Evènements marquants depuis la dernière réunion de service (09/07/2018, Fonderies de Sougland)
  - Salon MEDEF. Très intéressant, relationnel avec le conseil régional.
  - Lybre (Rbx). Lieu "innovant" pour réinventer la formation continue.
  - Interview sur Europe1.
- Prochains évènements
  - Lundi 10/09
    - 10h45-11h30 : le financement de mon projet d'innovation (Lucie)
    - 15h00-15h45 : innover ou mourir, plateau-télé (JP)
    - 17h00-17h45 : 4 solutions pour tester et développer un projet innovant (Ariane)
  - Mardi 11/09

- 10h00-10h45 : j'ai un projet innovant, comment valider le besoin du marché (Nicolas)
- 11h15-12h00 : augmenter sa capacité à innover, comment s'y prendre ? (JP)
- 14h00-14h45 : start et boost ton projet au sein des parcs d'innovation, plateau-télé (Clara)
- 16h15-17h00 : saisir les opportunités européennes pour innover et se développer à l'international (Caroline)
- 16h00-17h00 : startup battle (Alexandre)
- 18/09/2018 : réunion du club des entrepreneurs du Catésis - Caudrésis
- 04/10/2018 : financements de l'innovation
- Évènements avec l'AMI

### III. Présentation des tableaux de bord IdF

貴秀 / Taka

### IV. Qualification de l'innovation

Comment utiliser l'outil développé par le service ? Comment expliquer les différences d'appréciation ?

Exemple : **FRANCAL**



Entreprise de la métropole spécialisée dans le packaging de luxe. S'est lancée dans la "bougie parfumée".  
Nouveau projet : diffuseur de parfum connecté

→ simplifier et préciser si on est dans le cadre de l'entreprise ou dans le cas général

### V. Reporting

Exemple de compte-rendu / plan d'actions. Comment les améliorer?

**AVE MULTIMEDIA**

Ajouter à mon plan de prospection | Prévoir une visite | Rapporter une visite | Créer un espace de travail

Dernière mise à jour : 13/07/2018

> Visites et contacts

Dernières visites signalées  
> 13/07/2018 **DELIQUE Nicolas** (HDFID)

Visites programmées  
Aucune

Actions réalisées par mon organisme

Contacts pris entre le 01/05/2010 et le 03/09/2018

Seulement mes prises de contacts

Contact pris par	Date	Type de contact	Personnel(s) contacté(e)s	Fonction	Objet	Remarques	Actions
DELIQUE Nicolas	13/07/2018	Visite	INGELAERE Olivier	Gérant			<input type="button" value="Signaler un contact avec Olivier INGELAERE"/> <span>1</span> > <span>2</span> > <span>3</span> > <span>4</span>

- Les formulaires à remplir vont un peu évoluer prochainement

## VI. Vie du service

### A. Hackathons / INS'PIR

Recrutement de Gary Lomprez. Arrivée semaine prochaine.

### B. Remplacement de Véronique

Répartition des tâches entre Christelle et le remplaçant de Véronique.

### C. Groupes projets

Jean Langlais ? Organisation des groupes projets

	Groupes projets	Chargé de projets HDFID	Chargé de mission DAEN
<b>Sectoriels</b>	Industrie du futur	Lionel	
	Agro	Nicolas	
	Santé	Nicolas	
	Transport	Sylvia	
	Numérique	Lucie	
	Images / création	Caroline	
	Energie	Guy	
	Chimie, matériaux	Joël	
	<b>Territoriaux</b>	Flandres-Lys	Nicolas
Dunkerque		Nicolas	Blandine Sanson
Saint-Omer		Nicolas	Blandine Sanson
Lens		Lucie	
Arras		Lucie	
Béthune		Lucie	

## D. Localisation des bureaux

- Valenciennes
- Montreuil

## E. Agoraphoning

- Nicolas : 9 rendez-vous pris
  - Lucie : 6 rendez-vous pris
  - Guy : 1 rendez-vous pris
  - Bénédicte : 6 rendez-vous pris
  - Sylvia : 0 rendez-vous pris
  - Joël : 9 rendez-vous pris
- 31 rendez-vous de pris.

Il reste 77 rendez-vous à prendre. Comment les répartir ?

### Retours :

- Des qualités de rendez-vous inégales
- Joël : pas satisfait pour le rendez-vous

**Cibles** : MEL (sauf LRT), Dunkerque, Artois, Littoral, Valenciennes (après octobre)...

## F. Réunions individuelles bimensuelles

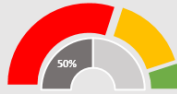
## G. Tableaux de bord

Nb d'entreprises différentes	Nb d'entreprises différentes								
	janvier	Février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	Total général
Simple contact	10	22	16	19	47	62	26	11	178
Acc. Ponctuel	8	18	22	19	22	16	17	10	127
Projet	7	13	12	20	7	25	29	9	118
Visite sans suite	11	12	22	21	19	12	12	10	107
<b>Total général</b>	<b>33</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>66</b>	<b>82</b>	<b>98</b>	<b>72</b>	<b>35</b>	<b>401</b>

	Acc. ponctuel	Projet	Simple contact	Visite sans suite	Total général
<b>Nb entreprises différentes</b>	<b>127</b>	<b>118</b>	<b>178</b>	<b>107</b>	<b>401</b>

Adopte une startup

## Sensibilisation des entreprises



Toutes les entreprises en contact avec l'agence (téléphone, échanges sur un salon, visite, projet, ...).

	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Réalisé - tous les contacts	33	50	55	66	82	98	72	34	0			
<b>TOTAL (dist.)</b>												<b>401</b>

Sensibilisation des entreprises via des clubs, des salons ou des ateliers thématiques.  
Objectif : 20 clubs pour 250 entreprises et 20 ateliers pour 100 entreprises



	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Obj - manifestations (cum.)	4	8	12	16	20	24	24	24	28	32	36	40
Réalisé - manifestations (cum.)	0	1	4	5	5	6	8	8	8			
Obj - entreprises	35	70	105	140	175	210	210	210	245	280	315	350
Réalisé - entreprises	0	17	70	79	79	117	130	130	130			
Ecart	-100%	-76%	-33%	-44%	-55%	-44%	-38%	-38%	-47%			

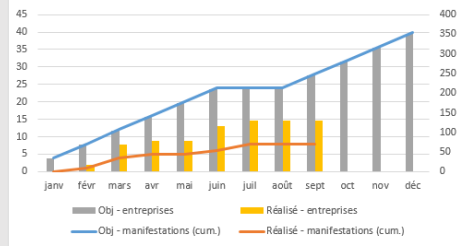
Prospection d'entreprises (visites)

Objectif : 100 entreprises peu connues ou inconnues prospectées

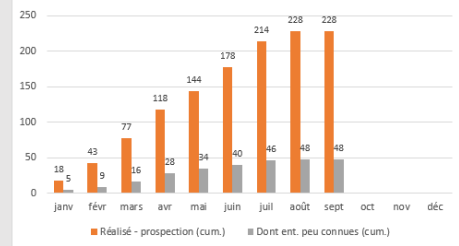


	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
Obj - prospection (cum.)	10	20	30	40	50	60	60	60	70	80	90	100
Réalisé - prospection (cum.)	18	43	77	118	144	178	214	228	228			
Dont ent. peu connues (cum.)	5	9	16	28	34	40	46	48	48			

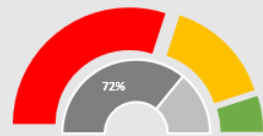
Manifestations de sensibilisation



Entreprises prospectées

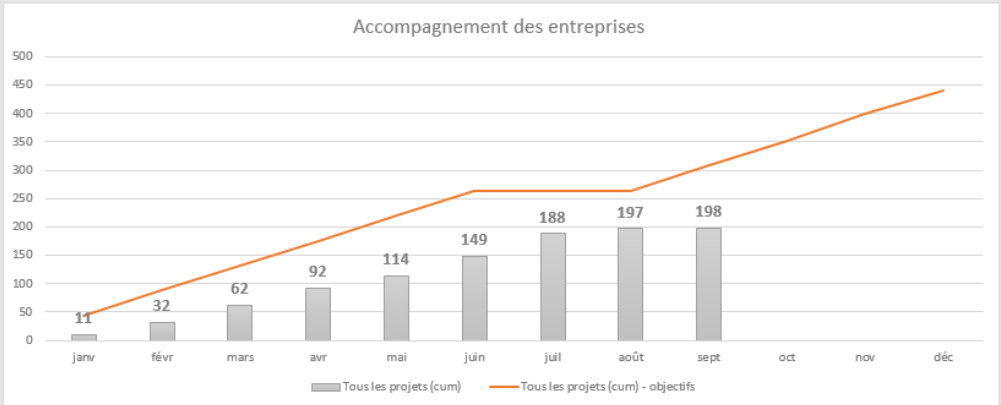


## Accompagnement entreprises / startups



### Projets accompagnés, dédoublonnés

	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
<b>Tous les projets</b>	👉 11	👉 21	👆 30	👆 30	👉 22	👆 35	👆 39	👇 9	👇 1			
<i>Tous les projets (cum) - objectifs</i>	44	88	132	176	220	264	264	264	308	352	400	440
<b>Tous les projets (cum)</b>	11	32	62	92	114	149	188	197	198			
<i>dont diagnostic innovation (obj)</i>	10	20	30	40	50	60	60	60	70	80	90	100
<i>dont diagnostic innovation</i>	0	0	12	18	32	40	51	53	53			
<i>dont diagnostic industrie du futur (obj)</i>	6	12	18	24	30	36	36	36	42	48	54	60
<i>dont diagnostic industrie du futur</i>	4	12	19	23	26	28	31	31	32			



### Accompagnement des startups

	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
<b>Comités eng. (nb) (7 sur obj 10)</b>	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
<b>Comités eng. startups (39 sur obj 80)</b>	5	6	5	2	2	7	12	0	0			
<b>Décisions financières (313 k€ sur obj 800 k€)</b>	41k€	74k€	41k€	5k€	12k€	58k€	81k€	0k€	0k€			

# Réunion de service 21/09/2018

## Ordre du jour

### I. Echanges avec le Agrosphère

#### Présentation d'agrosphère

- Pôle d'excellence qui va au-delà de l'animation
  - Démarches de recherche appliquée
  - Expertises techniques
- 3 départements (analyse, étude, accompagnement, formation, réunions d'information, clubs, ...)
  - Bâtiment durable
  - Energies renouvelables, en particulier l'énergie solaire
  - Economie circulaire : textile, sédiments, déchets de bâtiments, réemploi, ...
- Des liens avec d'autres structures au niveau national ou européen
- Sont passés de 6% à 25% de part privée en deux ans
- Développent leur offre de services en direction des collectivités
- Cherchent à "massifier" leurs interventions (permettre aux particuliers de connaître le gain sur la facture énergétique d'une rénovation, site internet qui compile toutes les informations sur la rénovation durable, ...)

Présentation de l'Agence par Ariane (et surtout du service entreprises)

#### Questions

- 

### II. Arrivée de Gary

Missions / premières réalisations.

### III. Actualité

- Evènements marquants depuis la dernière réunion de service (03/09/2018, au CD2E)
  - Adopte une startup
  - Salon Business Power
  - Lancement de StarPartners
- Prochains évènements
  - 18/09/2018 : réunion du club des entrepreneurs du Catésis - Caudrésis
  - 04/10/2018 : financements de l'innovation
  - Évènements avec l'AMI

## IV. Récapitulatif des actions de sensibilisation

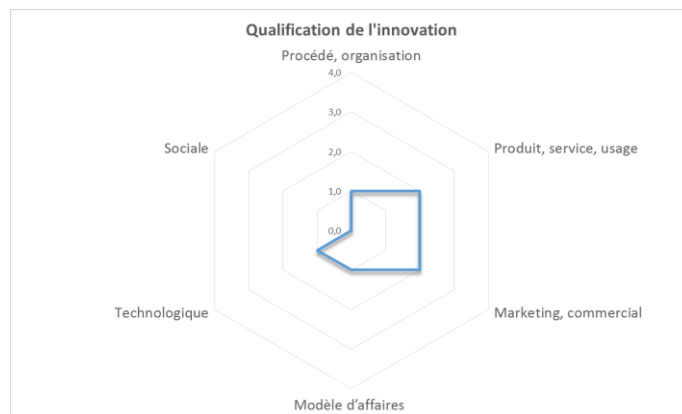
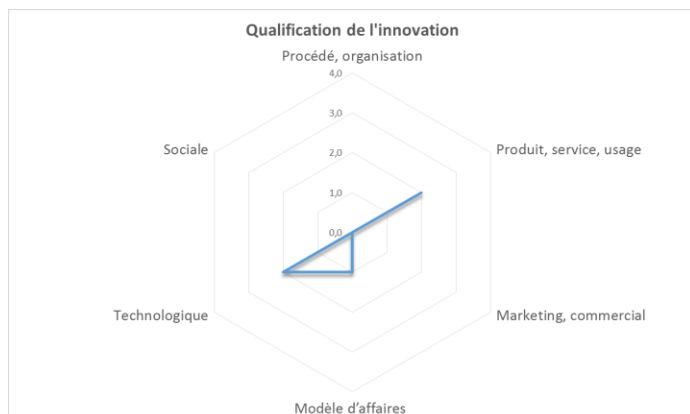
Date	Evènement	Nature	Responsable
22/02/18	CIR / CII	Sensib	Joël
06/03/18	Salon JEC	Sensib	Joël
22/03/18	Émergence Composites	Emergence	Joël
12/04/18	Relations grands groupes – startups	Sensib	Ariane
17/05/18	Émergence Composites	Emergence	Joël
04/06/18	Lancement officiel de l'agence	Sensib	JP
06/06/18	transformation digitale des PME	Sensib	Nicolas
07/06/18	Afterwork innovation Tergnier	Sensib	Lucie
08/06/18	Workshop : levée de fonds	Sensib	Bénédicte
04/07/18	Comité plénier IdF	Sensib	Lionel
	Réussir vos projets innovants (avec l'AMI)	Sensib	Nicolas
06/07/18	Réussir vos projets innovants (avec l'AMI)	Sensib	Lucie
10/07/18	Réussir vos projets innovants (avec l'AMI)	Sensib	Lucie
16/07/18	Réussir vos projets innovants (avec l'AMI)	Sensib	Nicolas
10/09/18	4 solutions pour tester un projet innovant	Sensib	Ariane
	Le financement de mon projet d'innovation	Sensib	Lucie
	Plateau télé – innover ou mourir	Sensib	JP
	Startup battle	Sensib	Alexandre
11/09/18	Augmenter sa capacité à innover.	Sensib	JP
	Cybersécurité	Sensib	Michael
	Plateau télé – parcs d'innovation	Sensib	Clara
	RGPD : les enjeux	Sensib	Michael
	RGPD : les méthodes	Sensib	JC
	Saisir les opportunités européennes	Sensib	Caroline
	Valider le besoin du marché	Sensib	Nicolas
13/09/18	Les financements européens pour les entreprises	Sensib	Caroline
18/09/18	Afterwork MEDEF Hainaut	Sensib	Sylvia
04/10/18	HDFID et un réseau régional à votre service	Sensib	Joël
22/11/18	HDFID et un réseau régional à votre service	Sensib	Joël

+ lancement de StarPartners

## V. Qualification de l'innovation

Comment utiliser l'outil développé par le service ? Comment expliquer les différences d'appréciation ?

Exemple : **FRANCAL**



Entreprise de la métropole spécialisée dans le packaging de luxe. S'est lancée dans la "bougie parfumée".  
Nouveau projet : diffuseur de parfum connecté

→ simplifier et préciser si on est dans le cadre de l'entreprise ou dans le cas général

## VI. Exemple de plan d'actions

### LA PRESERVERIE

Dernière mise à jour : 25/07/2018

#### > Présentation synthétique

##### Localisation

1 RUE DU MIN  
EURALIMENTAIRE  
59160 LOMME

Responsable : **Madame Lucille DEFOSSÉ (Co-fondatrice)**

Activité : **Transformation de fruits et légumes bio et locaux par lacto-fermentation**

Produit principal : **gamme apéritive de légumes bio et locaux lacto fermentés boissons lacto fermentées**

##### Informations générales

SIRET : **83975278900017**

Paiement de la cotisation NFID : **Aucun**

Code NAF (avant 2008)

:

Code NAF (version **1039A**

2008):

Forme juridique : **Société par actions simplifiée**

Date de création : **15/05/2018**

Capital social : **< à 38 k€**

Territoire : **Lille**

Situation : **en activité**

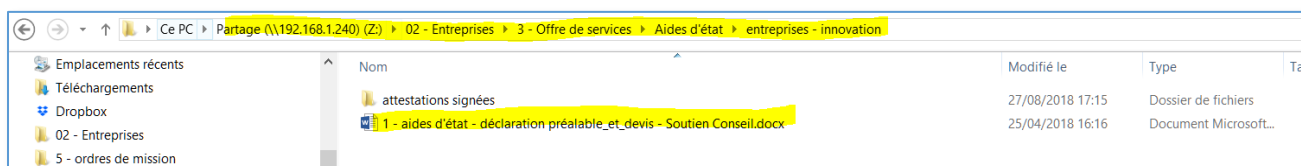
Catégorie : **TPE**

## VII. Reporting

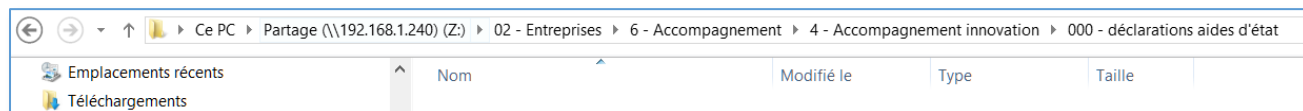
### A. Pour les entreprises accompagnées

Rappel : il s'agit d'une obligation pour tout accompagnement qui dépassé le stade de la sensibilisation (en gros : une demi-journée). Du point de vue du reporting, si "contact" ou "prestation ponctuelle", on peut considérer qu'on est dans la sensibilisation. Si plus d'une demi-journée est consacrée à une entreprise, il faut rédiger une proposition de plan d'actions et faire signer la "déclaration préalable".

Le modèle des documents à utiliser est ici :



Les déclarations signées sont à enregistrer ici :



Au format : "**Année - Identifiant entreprise – Raison sociale**"

## B. Pour les porteurs de projets financés

Nouvelle demande de la région : un récapitulatif des aides d'état versées pour le Fonds Régional d'Incubation.  
A envoyer à chaque porteur de projets.

# VIII. Vie du service

## A. Formation collaborateurs

- Les 27 et 28/11 : comprendre les stratégies d'entreprises
- Les 18/19 décembre : le design de nouveaux services (comprendre les démarches pour bien conseiller les entreprises)

Ces formations sont à confirmer (ce sera fait lundi au plus tard).

Présence obligatoire.

## B. Remplacement de Véronique

Fiche de poste de Samira.

### 1. Missions principales

- Aide à la gestion administrative de dossiers d'aide aux entreprises
- Aide à l'organisation des sessions de formation pour les entrepreneurs régionaux
- Soutien au service entreprises

### 2. Activités

- Aide à la gestion administrative de dossiers d'aide aux entreprises
  - Réception des dossiers de demande via les chargés de projets
  - Contrôle administratif des pièces fournies
  - Enregistrement des informations sur les outils de l'agence
  - Etablissement et envoi des courriers avec les parties prenantes
  - Reporting et mises à jour de tableaux de bord de suivi
- Aide à l'organisation des sessions de formation pour les entrepreneurs régionaux
  - Organisation des sessions (lieux, logistique, ...)
  - Collecte des demandes
  - Etablissement et envoi des courriers ou mails de confirmation et de relance
  - Reporting et mises à jour de tableaux de bord de suivi
- Soutien au service entreprises
  - Aide ponctuelle à l'organisation d'événements
  - Prospection téléphonique

Ces activités pourront évoluer en fonction des changements de missions de l'agence (évolution des aides gérées ou des objectifs annuels de l'agence par exemple).

### C. Groupes projets

Prochains groupes projets ?

	Groupes projets	Chargé de projets HDFID	Chargé de mission DAEN
<b>Sectoriels</b>	Industrie du futur	Lionel	
	Agro	Nicolas	
	Santé	Nicolas	
	Transport	Sylvia	
	Numérique	Lucie	
	Images / création	Caroline	
	Energie	Guy	
	Chimie, matériaux	Joël	
	<b>Territoriaux</b>	Flandres-Lys	Nicolas
Dunkerque		Nicolas	Blandine Sanson
Saint-Omer		Nicolas	Blandine Sanson
Lens		Lucie	
Arras		Lucie	
Béthune		Lucie	

### D. Agoraphoning

Encore une quarantaine de rendez-vous à planifier.

Me suis rendu hier dans l'entreprise "édition et commercialisation".

**Nature du projet :**

**RECHERCHE UN COMMERCIAL RECRUTEMENT MATERIEL EN COURS DE FINANCEMENT.**

**Délai du projet :**

**PROCHAINEMENT**

**Commentaire :**

**Mr à des projets de développement dans la recherche de commerciaux, il avait des projets de financements dans l'achats de matériels mais c'est en cours de financement. Mr à bien pris note de toute les coordonnées.**

## E. Réunions individuelles bimensuelles

Ce format a débuté avec une partie de l'équipe. Premiers retours ?

## F. Tableaux de bord

Étiquettes de lignes	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	Total général
BLONDEL			1							1
BUISSIERES	5	10	7	6	2	9	3		3	42
CAFLERS	6	7	3	11	3	4	4		1	36
DELIQUE	7	6	5	9	18	14	11	4	7	71
DELMOTTE	6	7	9	4	11	17	5	10	1	64
DOMINIAK						1	7	5	12	21
LE BIHAN	7	8	11	9	7	2	5			37
LEAC			1		9	6	2	4	6	22
MANSOUR			1	8	11	17	15	8	1	58
M'FAH-TRAORE		11	15	13	18	20	13	9	9	85
POPEK			1							1
WALLET									1	1
WESTE	2	3	2	8	7	15	8	2	1	37
<b>Total général</b>	<b>33</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>66</b>	<b>82</b>	<b>98</b>	<b>72</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>434</b>

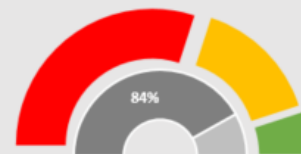
Étiquettes de lignes	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	Total général
Diag Inno			12	6	13	8	11	6	10		66
Diagnostic IdF	4	8	7	4	3	2	3	1	3	1	36
Plan d'actions	7	13	12	20	7	25	29	16	12		135
<b>Total général</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>198</b>

Étiquettes de lignes	Diag Inno	Diagnostic IdF	Plan d'actions	Total général
BUISSIERES		36	20	49
MANSOUR	6		31	31
DELIQUE	10		20	24
CAFLERS	4		19	20
M'FAH-TRAORE	1		13	14
DELMOTTE	7		13	14
DOMINIAK			11	11
AYLWIN	7			7
WESTE			7	7
DUMORTIER	5			5
MARTIN	3			3
MARRANT-DEFEBVIN	3			3
LESPAGNOL	3			3
LEAC			2	2
Lemaitre	2			2

SELLIEZ	2			2
GOUWY	2			2
BRICOUT	1			1
LEPOT	1			1
BACHELET	1			1
BEAUCAMP	1			1
MEZIN	1			1
MAES	1			1
ROULAND	1			1
COCCO	1			1
SOURIE	1			1
DELECROIX	1			1
AVEKO	1			1
LE BIHAN			1	1
<b>Total général</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>135</b>	<b>198</b>

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	Total général
Simple contact	10	22	16	19	47	62	26	9	24	196
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	16	17	10	8	135
Projet	7	13	12	20	7	25	29	16	12	135
Visite sans suite	11	12	22	21	19	12	12	11	2	109
<b>Total général</b>	<b>33</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>66</b>	<b>82</b>	<b>98</b>	<b>72</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>434</b>

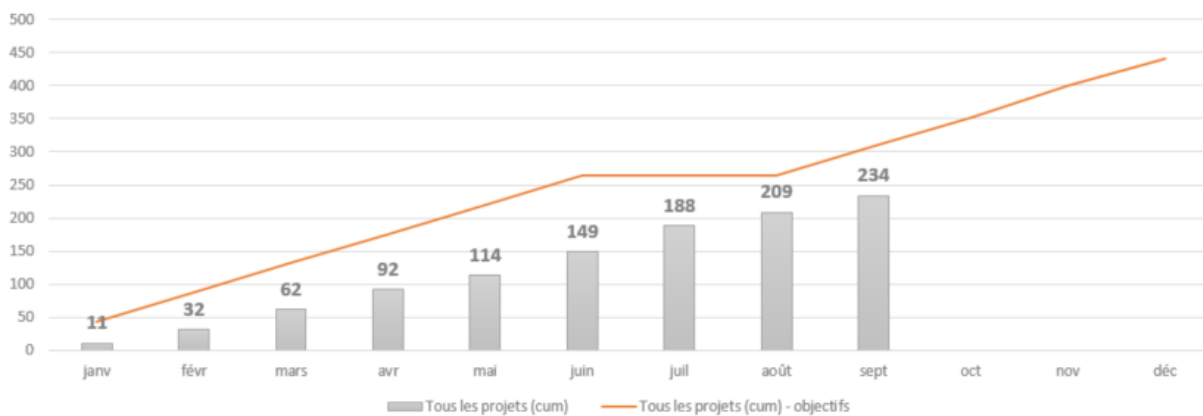
## Accompagnement entreprises / startups



### Projets accompagnés, dédoublonnés

	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
<b>Tous les projets</b>	↓ 11	↘ 21	↘ 30	↘ 30	↘ 22	↑ 35	↑ 39	↘ 21	↘ 25			
<i>Tous les projets (cum) - objectifs</i>	44	88	132	176	220	264	264	264	308	352	400	440
<b>Tous les projets (cum)</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>62</b>	<b>92</b>	<b>114</b>	<b>149</b>	<b>188</b>	<b>209</b>	<b>234</b>			
<i>dont diagnostic innovation (obj)</i>	10	20	30	40	50	60	60	60	70	80	90	100
<i>dont diagnostic industrie du futur (obj)</i>	0	0	12	18	32	40	51	57	67			
<i>dont diagnostic industrie du futur</i>	4	12	19	23	26	28	31	32	35			

### Accompagnement des entreprises



### Accompagnement des startups

	janv	févr	mars	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc
<b>Comités eng. (nb) (9 sur obj 10)</b>	1	1	1	1	1	1	1	0	2			
<b>Comités eng. startups (47 sur obj 80)</b>	5	6	5	2	2	7	12	0	8			
<b>Décisions financières (313 k€ sur obj 800 k€)</b>	41k€	74k€	41k€	5k€	12k€	58k€	81k€	0k€	0k€			

## IX. Annexe

### A. Liste des entreprises accompagnées (déclaration aides d'état nécessaire)

Liste des entreprises avec un plan d'actions débuté. Voir annexe.

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
BUISSIERES	AUBURSIN LUDOVIC	Augmentation du CA	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	23/11/2017
	BOULANGERIE PATISSERIE REGNIER	Robotisation	Diagnostics stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	17/12/2017
	CARLIER PLASTIQUES & COMPOSITES	Installation d'un robot	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	01/02/2018
	CARTONNERIES DE GONDARDENNES	Augmentation de la productivité	Diagnostics stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	07/02/2018
	CRUSTA C	Satisfaction de la demande du marché du Libre Service	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	01/03/2018
	DESMAZIERES	Autoconsommation par l'installation de panneaux solaires	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	15/11/2017
	ETABLISSEMENTS J. BRACQ	Redynamisation des activités	Diagnostics stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	18/01/2018
	ETABLISSEMENTS PIERRE DURIEZ	Gain en CA	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	22/03/2016
	FIMATEC INGENIERIE	Croissance de la productivité	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	10/04/2017
	HARRY PLAST	Augmentation en CA	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	06/11/2017
	IMPRIMERIE LEONCE DEPRES	Amélioration de la productivité	Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	13/04/2018
	MESA BELLA	Automatisation de fabrication et gain en compétitivité	Diagnostics stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet	07/06/2017

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
	<b>METAL TECHNOLOGIES MANUFACTURING</b>	Accélérer la cadence de production pour atteindre les objectifs	<b>Diagnostic Industrie du Futur pour optimiser la production et l'assemblage des ferrures sur les faces de trains, goulot d'étranglement dans le projet d'accélération de la cadence de production.</b>	19/06/2018
	<b>METALSFER</b>	Structuration du site de production	<b>Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet</b>	13/02/2018
	<b>NOVATEX MEDICAL</b>	Evolution du CA	<b>Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet</b>	23/08/2017
	<b>ROLIDE</b>	Développement du CA	<b>Diagnostics stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) sur la faisabilité du projet</b>	27/06/2018
	<b>SARL MGO</b>	Gain de productivité	<b>Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet</b>	13/09/2017
	<b>SOCIETE NOUVELLE DES COULEURS ZINCIQUES</b>	Gain en CA	<b>Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet</b>	15/12/2017
	<b>SOELS ELECTROTECH</b>	Réforme du bâtiment	<b>Diagnostics stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet</b>	04/10/2017
	<b>VALUTEC</b>	Gains prévisionnels	<b>Diagnostic stratégique et complémentaire avec un ou plusieurs consultant(s) afin d'établir un plan d'actions pour la mise en oeuvre du projet</b>	19/07/2017
<b>CAFLERS</b>	<b>ABINOV SAS</b>	recherche de financement pour le lancement du projet	<b>MeR avec fonds d'investissements comme Picardie investissement et Finovam</b>	13/09/2018
	<b>ALYCIA MICROBIOLOGIE</b>	montage dossier de financement pour accompagner le projet (en attente fonds suffisants)	<b>MeR avec Joël Peron Business Angel Amienois lors du workshop sur la levée de fonds. En attente réponse de sa part.</b>	08/06/2018
	<b>CEPA ASCENSEURS</b>	conception d'un nouveau type d'ascenseur sans machinerie pour gain de place et sécurité des intervenants lors des opérations de maintenance	<b>Recherche dispositif de financement pour accompagnement du projet. Orientation vers le PRI / PIA3.</b>	01/03/2018
	<b>CREAPHARM COSMETICS</b>	Assurer le financement du projet au cours de l'année 2018	<b>Aide à la structuration du projet.</b>	13/02/2018
			<b>obtention des aides sollicitées :</b> -ADEME (accord obtenu en 2017) - Bpifrance (accord obtenu en 2017) - Conseil régional (en attente accord sur 2018)	31/05/2017

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
	DJOBA CASH	recherche de financement pour lancement commercial de l'activité	Mer avec LMI, Bpifrance pour bourse frenchtech et business angel Amienois + initiative Somme	23/01/2018
	ECOWATTS	création de l'entreprise	envoi des informations sur les dispositifs d'aide à la création d'entreprise sur Amiens	05/01/2018
		Recherche de compétences sur la construction de bâtiments durables	Mer avec CD2E et porteur individuel travaillant dans même domaine	05/01/2018
	EQUIPEMENTS A PARTAGER	Clôturer le dossier PPI1 pour déblocage de la subvention	Accompagner le porteur dans la clôture de son dossier PPI1 avant date buttoir (29 mars 2018). Difficultés dues au retard pris par le porteur suite au changement de prestataire	12/04/2018
	FONDERIES DE SOUGLAND	Protection intellectuelle du projet d'innovation	Réalisation du dossier diag innov pour aide au dépôt 1er brevet	02/07/2018
	GREEN ASSET LIFECYCLE MONITORING ONLINE SYSTEM	Obtention de la subvention malgré modification projet	Etude convention Bpifrance et répartition des dépenses selon le postes éligibles et aide à la clôture du dossier	23/01/2018
	IPMD	validation scientifique des résultats	Recherche source de financement et rédaction dossier de demande d'aide pour subvention	30/06/2017
	OCEAN SOLUTION ENERGIE	obtention subvention pour tests en labo	finalisation du dossier sur début 2018 et déblocage subvention.	29/10/2017
	POSOS	établir un plan de financement pour permettre l'accompagnement du projet jusque sa commercialisation	Dépôt dossier PIA3	27/04/2018
	PROTEARTH	Valider la faisabilité d'extraction de la chitine	MeR avec Improve puis MeR structure accompagnement création d'entreprise et suivi classique	06/02/2018
			Recherche d'une solution de financement. Prescription puis suivi d'un diagnostic innovation.	01/12/2017
	SMOW	designer benne à copeaux	Trouver partenaire et monter dossier diag oinno	25/07/2018
	TRIPBIKE	Afin d'avancer sur ce projet, tripbike change d'orientation sur les techniques de conception du cadre bambou et la conception de pièces de jonction. Pour ce faire il y a nécessité de clôturer le dossier d'avance remboursable allouée par Bpi en faisant un constat d'échec (afin de récupérer une partie de l'avance en subvention) et de relancer un	Mer avec ADEME pour présentation du projet et rédaction dossier	27/07/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
		nouveau dossier pour la phase de faisabilité (avec ADEME)		
			<b>rédaction courrier de demande auprès de Bpifrance</b>	03/08/2018
<b>DELIQUE</b>	<b>9TROISQUARTS</b>	Accélérer le développement de l'activité Let It Biz / Création d'une filiale	<b>Accompagnement Diagnostic Innovation pour une prestation comprenant :</b> - Ingénierie commerciale - Formalisation du projet - Rédaction du BP - Accompagnement à la levée de fonds	03/07/2018
	<b>TRIUMVIRAT HAUTS DE FRANCE</b>	Définir un nouveau business model	<b>Etude de la possibilité de la mise en place d'un Diag Inno permettant d'accompagner financièrement le Diag de maturité digitale.</b>  <b>Si l'entreprise est éligible, il convient de s'assurer de éligibilité du projet au global ainsi que de la prestation (qui doit être retravaillée).</b>	02/07/2018
<b>DELMOTTE</b>	<b>CAP 3C</b>	Etudier et réaliser le logiciel qui ira plus loin que tout ce qui existe déjà grâce à l'intégration selon une méthodologie innovante de données recueillies et de règles d'analyse. Ce logiciel devrait encore plus démarquer CAP3C de sa concurrence et assurer une croissance de la SCOPE.	<b>Développement du nouveau logiciel.</b>	04/07/2018
	<b>CONCEPT 1900 ENTERTAINMENT</b>	Déposer le plus tôt possible ce brevet afin de protéger son idée et de l'exploiter dès le prochain salon des forains. L'entreprise fonde beaucoup d'espoir sur le type de manège concerné par le brevet comme déjà expliqué dans le dossier.....	<b>Monter le dossier de Diag Innov</b>	02/07/2018
	<b>LABIOCRAC</b>	Déposer le premier brevet au nom de l'entreprise	<b>Obtenir la sub Diag Innov pour aider à financer l'enjeu.</b>	12/07/2018
	<b>OPTION SERVICE</b>	Adapter l'organisation de l'entreprise afin de pouvoir réaliser l'augmentation d'activité attendue	<b>Réfléchir à l'évolution de l'organisation de l'entreprise afin de pouvoir être capable d'absorber l'augmentation de charge des succès commerciaux et des développements en cours.</b>	01/08/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
		Développer une Box spécifique pour maisons de retraite	Afin de compléter son offre vers les maisons de retraite et de redynamiser son CA, OPTION SERVICE va développer des applications spécifiques dans un genre de BOX mais qui ne servirait pas à réaliser l'abonnement internet qui lui serait pris par ailleurs auprès des fournisseurs classiques.	01/08/2018
	PACK LINE CONVERTING	Protection de la propriété intellectuelle	Montage d'un dossier de diagnostic innovation, pour aider au financement du dépôt de brevet	01/03/2018
	SERLAB	Démontrer qu'une solution viable de découpage existe afin de pouvoir ultérieurement l'industrialiser	Prestation d'étude et de démonstration de solutions techniques pour arriver à découper selon le CdC.	13/07/2018
	VIDEO LIVE SAS	Définir l'offre de l'entreprise; déterminer sa stratégie de mise sur el marché ; la doter d'une organisation humaine et interne pour effectuer cette mise sur el marché.	S'appuyer sur un Diagnostic IdF avec le cabinet COHESIUM.	01/08/2018
	VIVOCAZ	Protection de la protection intellectuelle de l'innovation	Montage d'un dossier de diagnostic innovation pour aider au financement du dépôt du brevet	01/05/2018
DOMINIAK	C.E.F.E.N.D CONSEIL EXPERTISE FORMATIONS ESSAIS NON DESTRUCTIFS	améliorer le pitch de présentation de l'entreprise	travail lors de l'université du MEDEF sur l'optimisation du pitch	28/08/2018
		recherche nouveaux clients	nouveau secteur marché pour la formation virtuelle de traitement des déchets ou exercice d'évacuation	28/08/2018
	ICTDP	Améliorer la compétitivité de l'entreprise	Améliorer le coût de production en augmentant les temps de production grâce au robot qui fera les 3x8 et travaillera le dimanche	30/08/2018
		Pérenniser certains marchés et en gagner de nouveaux	Le fait de gagner en coût de production permettra de maintenir voir baisse les prix afin de redevenir compétitif face à certains pays et voir à trouver de nouveaux marchés	30/08/2018
		Pérenniser l'entreprise et l'emploi	Le fait d'intégrer un robot collaboratif va permettre à l'entreprise d'améliorer son coût de production.  Tout un apprentissage est prévu pour que le robot soit accepté et intégré par les salariés	30/08/2018
	SARL CONCEPTION DEVELOP FAB PLASTIQUE	Améliorer la rentabilité et réduire les coûts de production	Optimisation de l'outil de production (organisation de l'atelier)	03/09/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
		Concevoir et développer des pds en propre (réaliser une part de son CA)	Travailler sur l'organisation (RH / optimisation de l'atelier) pour permettre de développer de nouveaux produits	03/09/2018
		Sécuriser l'emploi au sein de l'entreprise	Développer l'activité de façon plus efficiente pour maintenir le nombre de salariés ds la Sté	03/09/2018
	SAS SOLSTISS	Améliorer la productivité en maîtrisant le coût des pièces détachées	travail avec Hervé Cadenne et l'entreprise d'injection plastic QUENTIN PLAST à St Quentin (suite au programme PFT Innovaltech) sur la conception de chariot "type leavers" en plastic	01/09/2018
		Améliorer les délais de livraison	Entre la commande et la livraison, il y a aujourd'hui 8 semaines de délai  Le fait d'avoir 2 jeux de chariots sur chaque métiers à tisser, cela va permettre d'améliorer le temps de production et donc de réduire les délais de fabrication et donc de livraison	01/09/2018
		Maintenir l'emploi grâce au maintien de l'outil de production	En maintenant l'outil de production en activité, cela permet de garder l'emploi (grosse difficulté à recruter / Il faut 5 ans pour être opérationnel sur une machine)	01/09/2018
	URBAN LABS TECHNOLOGIES	structurer financièrement l'entreprise	mettre en relation avec les financeurs haut de bilan et BPI	30/08/2018
LE BIHAN	DEMO INJECTION	Faire comprendre les contraintes et possibilités pour concevoir un centre de R&D	Visite d'industriLAB le 12/01/2018.  Ce modèle les intéresse, notamment pour la mutualisation de moyens.	12/01/2018
MANSOUR	3E HYCALOR HYDROGENE	Développement de la chaudière "hydrogène-air"	Dépôt de brevet	02/08/2018
	BOMBIX3D	Conception et développement technique de l'imprimante 3D	Réalisation d'un diagnostic innovation pour la première partie du projet de faisabilité	27/07/2018
	CRAFT FACTORY	Passage à l'échelle industrielle pour Craft Factory	Finalisation de la levée de fond	15/06/2018
			Finalisation du cahier des charges de l'imprimante 3D	15/06/2018
	entreed et vous	Accéder à un incubateur régional pour maximiser les chances de réussite du projet	Entraînement au pitch	12/07/2018
	EUROPEENNE DE ROBOTIQUE ET D AUTOMATISME	Structurer l'entreprise pour atteindre 2 millions de CA en 2020 avec 20 personnes	Réalisation d'un diagnostic Industrie du Futur pour réaliser un diagnostic 360 de l'entreprise et mettre en place un plan d'action pour l'objectif 2020.	17/07/2017
	FRANCAL	Développer un diffuseur de parfum connecté	Diagnostic innovation pour prototyper le produit.	24/05/2018
	GLAYDZ	Trouver des financements et des nouveaux partenaires	Conseils en prospection commerciale et communication	23/04/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
			Proposition de réalisation d'une fiche EEN	27/04/2018
			Transmission d'information concernant les aides à l'innovation sociale.	03/04/2018
	ICCS	Communication sur l'activité pour gagner en visibilité	Proposition de figurer dans le magazine de la région afin de mettre en lumière leur initiative.	13/09/2018
		Protection d'une nouvelle forme de conception produit rajoutant de l'élasticité au tissu.	Dépôt d'un premier brevet	07/08/2018
	LA FERME DU PONT DES LOUPS	Acquisition d'un ERP	Diagnostic industrie du futur pour établir le cahier des charges et travailler sur l'organisation de l'entreprise.	29/06/2018
	MALENGE	Amélioration du procédé actuel de fabrication de sachets imprimés.	Lancement d'un diagnostic technique réalisé par Matikem pour aider l'entreprise dans l'investissement d'outillages et de modules de production.	25/05/2018
	MEGALITHE	Financer le développement de la plateforme	Dépôt de dossier "Aide à la création" de la Région : étude de leur dossier et rendez-vous de restitution	14/09/2018
			Montage d'un diagnostic innovation pour financer le développement de la plateforme	22/08/2018
	OBEE	Finaliser la solution en ligne d'aide à l'orientation	Etude d'un potentiel diagnostic innovation	02/10/2018
		Gagner de nouveaux marchés en Hauts-de-France	Mise en relation avec les chargés d'orientation des universités du versant nord de la région.	13/09/2018
	OFFICINA SANTE	Valider le modèle économique d'Officina Santé	<p>Diagnostic Innovation avec Take a Chance, qui va réaliser un Sprint de 5 jours afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir une expérience de vente en pharmacie de l'application mobile afin de vérifier la pertinence du modèle de distribution.</li> <li>• Une application tablette sera développée afin de permettre aux pharmaciens de faire un diagnostic de ses patients souffrant d'insomnie et un support d'aide à la vente du programme.</li> <li>• Si le patient est dans la cible ( insomnie chronique mais non sévère) il pourra acheter en pharmacie une carte contenant un code permettant d'avoir accès à l'application Mobile pendant 1 Mois.</li> <li>• Le dispositif sera mis en place dans un pharmacie test à la fin de la prestation.</li> </ul>	19/07/2018
	PINGFLOW	Projet de développement d'une télécommande bi-	Montage d'un dossier diagnostic innovation.	17/04/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
		directionnelle avec lecteur de code-barre.		
	<b>R CUBE NORD</b>	Préparer les capacités de production à la croissance de l'entreprise	<p><b>Diagnostic Industrie du Futur : dans un premier temps le diagnostic stratégique permettra de prioriser les chantiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Optimisation de la performance de l'atelier de fabrication pour répondre à une demande croissante du marché</b></li> <li>o <b>Optimisation de la gestion de la production via le déploiement d'une GPAO</b></li> <li>o <b>Augmentation de la capacité de production via la mise en place d'une deuxième chaîne de montage</b></li> <li>- <b>Industrialiser la nouvelle fontaine à bière (détermination des conditions d'industrialisation, des besoins en sous-traitance pour les opérations spécifiques, de l'agencement optimal pour des postes assemblage...)</b></li> <li>- <b>Déploiement d'un nouvel outil de gestion des stocks.</b></li> </ul>	11/09/2018
	<b>RH PERFORMANCES</b>	Lancer la plateforme Uptoyoo et en faire un succès	<p><b>Mise en relation avec l'entreprise Lybre, qui se positionne comme une nouvelle façon d'approcher la formation continue.</b></p> <p><b>Fourniture d'information relative à la création d'entreprise en région (aides régionales, prêts d'honneur...)</b></p>	05/09/2018
			<b>Montage diagnostic innovation pour valider les hypothèses avec un Design Sprint</b>	05/09/2018
	<b>SMARTIME</b>	Développement application interface montre	<b>Montage diagnostic innovation pour financer le développement</b>	29/08/2018
	<b>SPRINT PLASTIQUE</b>	Développer un nouveau procédé de finition pour pièces issus d'impression 3D	<b>Montage d'un diagnostic innovation avec le prestataire Adinov</b>	01/06/2018
		Investissement dans un nouveau parc de machines et agrandissement des locaux	<b>Organisation d'une rencontre avec la DAEN des Hauts-de-France</b>	13/07/2018
	<b>TOERANA HABITAT</b>	Trouver les premiers financeurs du projet	<b>Relecture et reformulation du business plan de Dexy</b>	01/05/2018
	<b>WANCLEME</b>	Développement d'une nouvelle version du Kit Base +	<b>Breveter la nouvelle version du couteau pince du kit</b>	19/07/2018
	<b>WIND MAKER</b>	Avoir accès à un incubateur pertinent	<b>Mise en relation avec Nicolas Dinter de Transalley.</b>	30/05/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
M'FAH-TRAORE	ALGLAVE HENRI ET FILS	développement commercial	recherche de nouveaux clients pour suivre l'augmentation de capacité de production sur le carrelé LCA	05/06/2018
		préparer la levée de fond	accompagnement juridique et recherche de financement complémentaires	05/06/2018
			diagnostic industrie du futur	05/06/2018
	CCSA	Dépot de brevet	dossier dig inno brevet + plus mise ne relation cabinet PI  Info concernant les enveloppes soleau en attendant le dépôt de brevet	11/06/2018
		Développement d options supplémentaires connectivité/commande avec smartphone	mise en relation centre technique correspondant  Montage dossier diag innovation	11/06/2018
		recherche de fonds et accompagnement	Porteur déjà en contact avec LMI, condition d éligibilité à re définir compte tenu de la problématique holding qui servira à la fois à la création et à la reprise d une autre société ( non innovante)	11/06/2018
	CORNILLE SA	recherche d information technique qualifiée sur les nouveaux mode de production	diagnostic industrie du futur	08/06/2018
	ETNISI	Recherche de financement	recherche sur les dispositif d aides regionaux  relance et suivi sur les demandes region et MEL  Démarche auprès de l ademe pour le FRATRI	04/06/2018
	HELIOPAC	faire du marché de la renovation la principal source de CA	vérifier éligibilité pour le FRAT RI et Diag Inno	26/07/2018
		Internationalisation	Mise en relatiion avec le CD2E pour info benchmakring type d équipement dans les différents pays enrupéen	25/07/2018
	INDUSTRIES SERVICES ET CONSEILS	Optimisation de la performance industrielle	accompagnement factory 4.0	26/06/2018
		recherche de financement pour import de technologie et mise en place lean manufacturing pour leur nouveau bâtiment	appui méthodologique PIA3	16/04/2018
			diagnostic factory 4.0	24/05/2018
			organisation d un tour de table financier Région et BPI	30/03/2018
	INTERNATIONAL BEERS AND BEVERAGES	Croissance internationale	Recherche de partenaires et financement européen	15/06/2018

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Action	Date Debut Action
		Innovation produit	Envisage une fois le projet brasserie des sources lancé, de travailler à la conception de produits innovants, par exemple limonade sans sucre	15/06/2018
			Mise en relation laboratoire et/ou centre technique agro	15/06/2018
		management de l innovation	Accompagnement dans l intégration de la start up et méthodologie gestion de projet innovant	15/06/2018
		performance industrielle	Intéressé par un accompagnement sur l eco conception des nouveaux bâtiments brasserie des sources, à mettre en place dans les mois qui viennent	15/06/2018
	SEALOCK SARL	Gain de performance industrielle	mise en place d'un diag Industrie du futur	01/06/2018
		prévention des TMS	mise en relation avec aract	25/05/2018
WESTE	Hop3team	Consolider le plan de financement	Prescrire un Diagnostic Innovation pour permettre à l'entreprise de financer la 2nde phase de prototypage	27/07/2018
	LA PRESERVERIE	Implanter un site de production en Pévèle Carembault (Orchies et alentours)	Identifier les propositions immobilières et les aides associées	30/06/2018
		Réussir le lancement de la première gamme de produit	Déployer une stratégie de communication	30/06/2018
			Protéger l'entreprise et son savoir-faire	30/06/2018
			Recherche de financement pour soutenir le développement de l'entreprise et le renforcement des RH.	30/06/2018
			Renforcer l'aspect innovant du produit	30/06/2018
			Soutenir le développement commercial en Belgique	30/06/2018
	ORIENTOI DEV	Soutenir le lancement d'un outil en ligne performant	Prescription d'un Diagnostic Innovation pour le développement d'un second modèle de machine learning	31/07/2018
	TASSIOPEE	Soutenir le projet d'implantation en région Hauts-de-France	Evaluer les aides disponibles pour l'entreprise dans la cadre de son projet d'implantation et de développement	11/06/2018
			Identifier les offres immobilières correspondant au cahier des charges de l'entreprise	06/06/2018
			Organiser les visites des sites potentiels d'implantation	30/07/2018
	TEXTIFLOOR	Développer un nouveau process de recyclage des revêtements de sol	Tester la faisabilité du projet via un Diagnostic Innovation	11/09/2018

# Réunion de service 15/10/2018

## Ordre du jour

### I. Echanges avec le CEA-Tech

**Présentation et visite du CEA-Tech** (Campus Euratechnologies, 165 Avenue de Bretagne, 59000 Lille)



### II. Retour sur la réunion de service du 01/10/18

(Alexandre) Est-il possible d'utiliser StarPartners pour trouver un CEO de façon discrète ?

### III. Actualités

- CAPI le 02/10. Tous les parcs d'innovation étaient présents.
- Comité régional d'engagement du 03/10 : 61 k€ accordés (77 k€ demandés), au bénéfice de 7 projets (dont le premier en provenance d'Amiens). 36 k€ accordés pour les allocations porteurs.
- Le 04/10/2018 : manifestation de sensibilisation à Compiègne
- Le 09/10, rencontre avec la nouvelle déléguée de Guillaume Delbar (Anne-Marie Sosnierz)
- Le 09/10/2018 : manifestation de sensibilisation à Dunkerque
- Le 11/10, salon Bpi InnoGénération (43 000 visiteurs, des centaines d'intervenants et d'ateliers)
- Le 12/10, startup week-end (le Touquet)
- Prochains évènements
  - 07/11/2010 : comité régional d'engagement
  - 14/11/2018 : salon IdF à Saint-Quentin
  - 19/11/18 : Réunion de service
  - 22/11/18 : HDFID et un réseau régional à votre service (Beauvais)

- 30/11/18: Infusions le design
- 03/12/18 : Réunion de service (Lille)
- 05/12/18 : Comité Régional d'engagement
- 17/12/18 : Réunion de service

## IV. Rappel des objectifs 2018 et état d'avancement

Rappel des objectifs du service, discutés collectivement pour 2018 (entre autres les réunions du 02/10/2017, du 16/10/2017, du 06/11/2017, du 01/12/2017, du 08/01/2018, 22/01/2018 ... + de nombreux échanges mails) :

Objectifs globaux	Activités
Sensibiliser et former les entrepreneurs sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement	Participation à une vingtaine de clubs de dirigeants (250 entreprises touchées)
	Organisation d'une vingtaine d'ateliers thématiques (200 entreprises participantes)
	Prospection de nouvelles entreprises potentiellement innovantes
Suscitez de nouveaux projets dans les entreprises, par exemple par l'organisation d'événements, la fourniture d'informations, la mise en relation ou l'aide à la réponse à des appels à projets	Organisation de 5 événements consacrés à l'émergence de projets
	Soutien à l'organisation d'une dizaine de Hackathons. Détection d'environ 30 projets de startups.
	Contribuer à l'inscription de 500 nouvelles personnes sur la plateforme StarPartners
	EEN : 4 infodays et 2 brokerage européens. 35 accompagnements individuels (structuration de projet, aide au montage, recherche de partenaires, ...)
Accompagner les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires, financement, suivi et valorisation des résultats, ...	Promotions d'incubés : fourniture d'un programme de formation, participation à l'organisation des événements de lancement et de clôture.
	Participation à une 30aine de comités territoriaux d'incubation et à une 10aine de comités d'accélération
	Participation et organisation de 10 comités régionaux d'engagement. Gestion du fonds d'incubation (800 k€ environ)
	40 startups accompagnées, organisation de la startup battle lors du salon CREER
	400 projets de PME identifiés, décrits et accompagnés, dont la moitié par une prestation plus lourde qu'une mise en relation
	Factory 4.0 : 200 entreprises prospectées, 46 diagnostics préliminaires, 23 diagnostics complets avec plans d'actions
	Animation de 21 groupes projets sur l'année (100 participants, 1000 projets d'entreprises évoqués)
	Gestion des PTR
	Gestion du fonds IdF

Les objectifs individuels découlent des objectifs du service (et peuvent être adaptés en fonction de l'expérience, des spécificités du territoire couvert,

Rappel des exigences concernant les aides d'état.

## V. Préparation 2019

### A. Objectifs et budget



Thème	SERVICES PROPOSES	Commentaires / objectif / budget
Découverte / créativité	Atelier de co-création / idéation	
	Hackathons / startup week-end	
	Evènements de sensibilisation (les plus emblématiques)	
Management de l'innovation	Mise en relation grand groupe / startup	
	Relation collectivité – startup (Adopte une startup)	
	Europe – (appel à projets par exemple)	
	Cyber sécurité	

Thème	SERVICES PROPOSES	Commentaires / objectif / budget
	Club des responsables innovation	
Aide au projet innovant	Innovarium	
	Incubation (aide FRI, formation, master class, ...)	
	Structuration financière / recherche de financements	
	Financement direct (via diag inno par exemple)	
	Recherche de partenariat (technique, business, ...) (StarPartners)	
	Protection de l'innovation (un diag inno brevet est possible)	
	Mise en avant / Promotion des PP et entreprises	
	Aide à la structuration de projets	
Performance industrielle	Ressources humaines	
	Accompagnement en performance industrielle	
	Club industrie du futur	

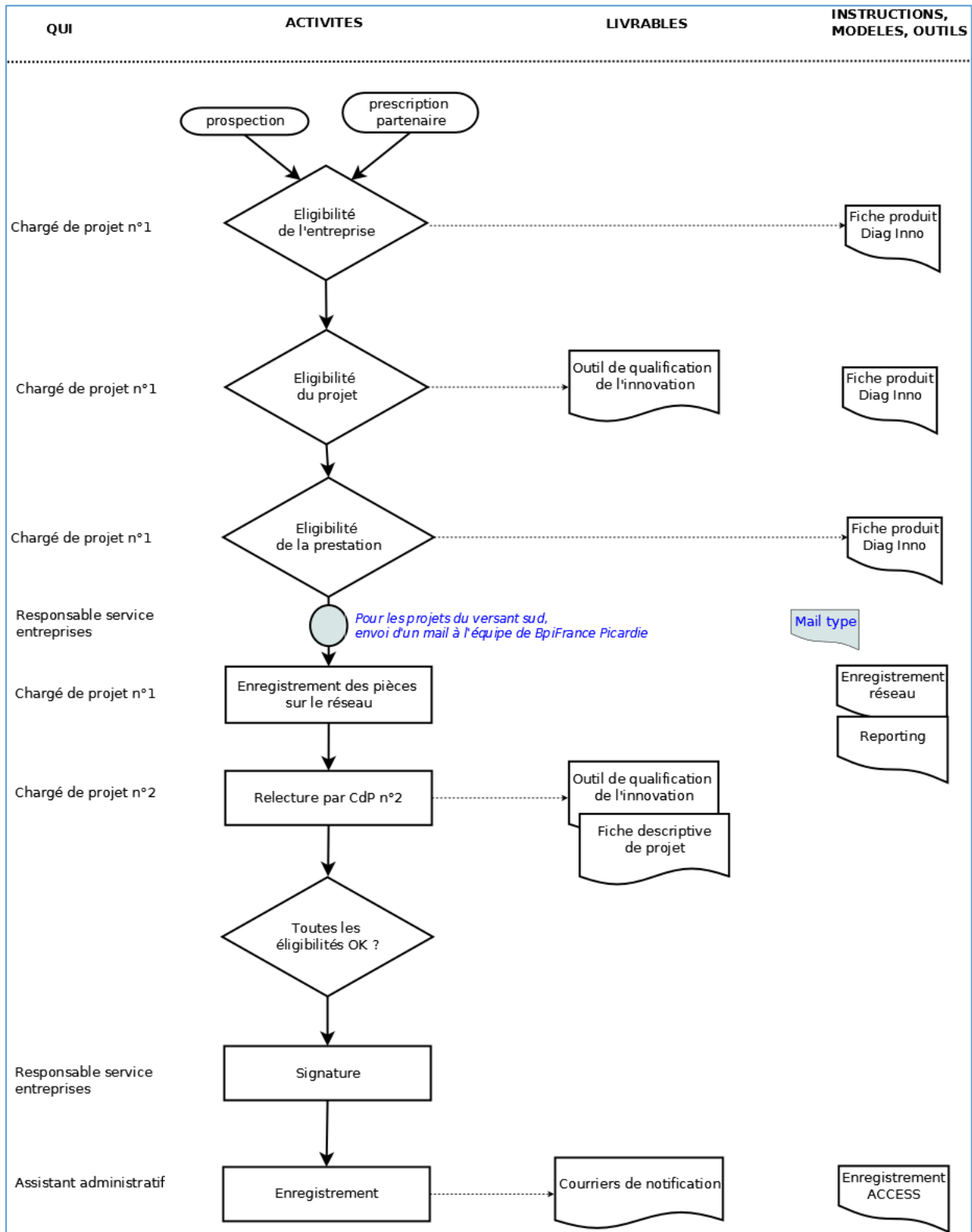
## B. Programme de manifestations

Thème	Territoire - CdP	Partenaires	Période

## VI. Procédure "diagnostic innovation"

Procédure à mettre à jour en tenant compte des évolutions :

- traitement administratif demandé par BpiFrance (reporting mais aussi paiement immédiat des dossiers par exemple)
- qualification de l'innovation et relecture par un autre chargé de projet
- procédure d'aides d'état
- plan d'actions sur Astride
- besoin de mieux valoriser certains dossiers
- ...



Attention au montant des fonds propres (normalement, c'est minimum 10 k€).

## VII. Divers

- Les réunions de services doivent évoluer en partie vers des "revues de projets" en 2019
- Une démarche systématique de satisfaction des entreprises et startups va être mise en place
- Les "rencontres de la recherche et de l'innovation"
- Conventions HDFID - pôles de compétitivité. Attention à bien respecter les termes de cette convention.
- Plusieurs diagnostics Factory ont été lancés et c'est une bonne nouvelle, même si cela ne nous permettra pas de rattraper notre retard.
- Toujours du retard dans l'organisation des groupes projets. JP voit JP Debyuche cette semaine pour voir comment les CdP et les CdA de la DAEN pourraient conjuguer leurs efforts.
- La fin de l'année est intense en formations
  - Le 06/11 : Innovarium, le management de l'innovation (Sylvia, Lucie, Nicolas, Caroline, Lionel, Ariane, Gary, Jean-Pierre) : COMPLETE
  - Le 15/11 : utilisation de la table numérique à la Serre Numérique
  - Le 21/11 matin (10h-12h30) Fabrication additive à Lille (Sylvia, Lucie, Nicolas, Caroline, Lionel, Ariane, Gary, Jean-Pierre)
  - Les 27 et 28/11 : comprendre les stratégies d'entreprises (tous les CdP) : COMPLETE
  - Les 18/19 décembre : le design de nouveaux services, comprendre les démarches pour bien conseiller les entreprises (tous les CdP) : COMPLETE
- Plan d'aide à la transition numérique de la Région
- Tableaux de bord :

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	Total général
Simple contact	11	22	16	19	47	62	26	9	36	16	221
Manifestation		17	53	9		56	22		18		166
Projet	7	13	13	21	8	24	28	15	17	10	151
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	5	143
Visite sans suite	11	12	21	20	17	13	13	12	8	7	120
<b>Total général</b>	<b>34</b>	<b>65</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>82</b>	<b>149</b>	<b>90</b>	<b>41</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>613</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		59	62		2	60	80		
Diagnostic IdF		21	8	29	9	7	6	22	51
Diagnostic Innovation		21	1	22	5	4	3	12	34
Projet	3	91	22	113	6	19	10	35	151
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>27</b>	<b>129</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>57</b>	<b>189</b>

A noter :

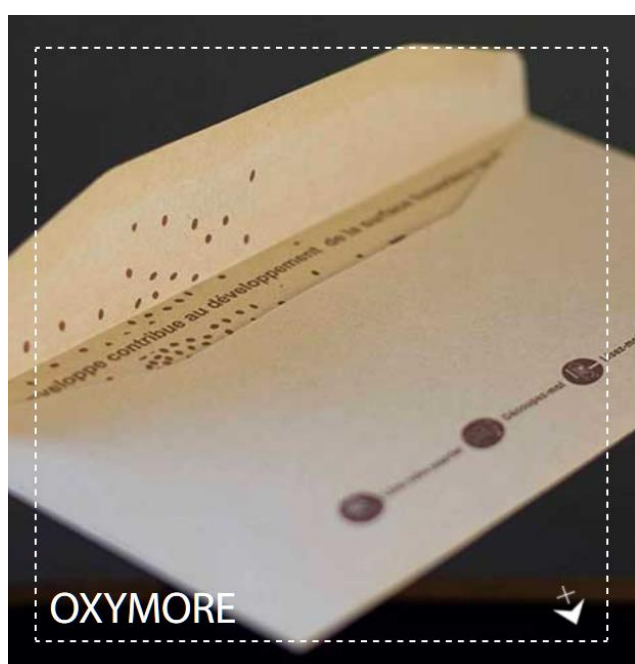
- retard sur le nombre de projets
- mauvais reporting Astride (plan d'actions nécessaire pour un Diagnostic Innovation ou IdF)

# Réunion de service 19/11/2018

## Ordre du jour

### I. Echanges avec l'entreprise Pocheco

Présentation et visite de l'entreprise Pocheco.



### II. Retour sur la réunion de service du 15/10/18

Rappel des décisions prises :

Chaque CdP identifie rapidement au moins un club auquel il propose d'intervenir pendant 5/10 min avant la fin de l'année pour présenter l'agence.

Prospection d'entreprise : JP envoie à chaque CdP le tableau récapitulatif pour vérification et envisager des mesures correctives.

Evènements consacrés à l'émergence de projets : Nicolas envoie à JC les informations concernant Pitch2Kids. Alexandre fait de même avec les ateliers StarPartners.

Rappel des exigences concernant les aides d'état.

Pondérer les actions les unes par rapport aux autres → ce sera fait aujourd'hui

### III. Evènements marquants - actualités

- 16/10 : rencontre avec JP Debyuche
- 17/10 : rdv avec le pôle bois
- 23/10 : rdv Pas-de-Calais Actif
- 06/11 : formation Innovarium
- 07/11 : comité régional engagement
- 12/11 : atelier "structuration du portefeuille de projets" avec Peps Trike
- 13/11 : rdv SATT
- 14/11 : salon Smart Industries (Saint Quentin)

### IV. Préparation 2019

#### A. Budget

Feder Développement - Innovation	BUDGET 2019
<b>Sensibilisation, accompagnement des entreprises et des porteurs de projets</b>	<b>1 230 336 €</b>
<b>Découverte, sensibilisation</b>	<b>116 694 €</b>
<b>Achats - Ateliers (innovation, nouveaux enjeux)</b>	30 000 €
Frais déplacement	10 000 €
Charges fixes	10 004 €
Personnel	66 691 €
<b>Management de l'innovation, accompagnement de projets innovants (dont diags, FRI)</b>	<b>584 448 €</b>
Achats	- €
Frais déplacement	10 000 €
Charges fixes	74 928 €
Personnel	499 520 €
<b>Performance et industrie du futur</b>	<b>209 868 €</b>
Achats	- €
Frais déplacement	10 000 €
Charges fixes	26 070 €
Personnel	173 798 €
	- €
<b>Communication vers les entreprises</b>	<b>128 451 €</b>
Achats - Print	20 000 €

<b>Feder Développement - Innovation</b>		<b>BUDGET 2019</b>
Achats - RP		9 000 €
Achats - Web		9 000 €
Frais déplacement		- €
Charges fixes		11 798 €
Personnel		78 653 €
		- €
<b>Ciblage, reporting</b>		<b>190 875 €</b>
Achats - CRM		100 000 €
Frais déplacement		- €
Charges fixes		11 853 €
Personnel		79 022 €
<b>Appui à la gouvernance, animation et coordination des opérateurs</b>		<b>1 199 225 €</b>
<b>Mise en œuvre plateforme StarPartners</b>		<b>64 417 €</b>
Achats - Maintenance Plateforme		5 000 €
Achats - Événement dédié		16 000 €
Startup Battle		6 000 €
Frais déplacement		3 000 €
Charges fixes		4 489 €
Personnel		29 928 €
<b>Animation des parcs d'innovation, professionnalisation des opérateurs</b>		<b>251 497 €</b>
Achats - formation des incubés		62 000 €
Achats - formation des chargés d'affaires		18 000 €
Achats - Groupes de travail		2 000 €
Achats		- €
Frais déplacement		12 000 €
Charges fixes		20 543 €
Personnel		136 954 €
<b>Animation du REVER et du RERI</b>		<b>111 786 €</b>
Achats - Groupes de travail		7 500 €
Achats - coaching - ERC		8 000 €
Achats - Formations		2 000 €
Achats - Congrès, benchmark, adhésions		15 000 €
Achats - Communication		3 000 €
Frais déplacement		4 000 €
Charges fixes		9 429 €
Personnel		62 857 €
<b>Rencontres de la Recherche et de l'Innovation</b>		<b>262 308 €</b>
Achats - Agence de com		65 000 €
Achats - Agence Evènementiel (dont financement des opérateurs)		100 000 €
Achats - RP		10 000 €
Achats - Web		10 000 €
Frais déplacement		3 000 €
Charges fixes		9 692 €
Personnel		64 615 €
<b>Animation du CPOI et des bureaux des DAS</b>		<b>74 608 €</b>

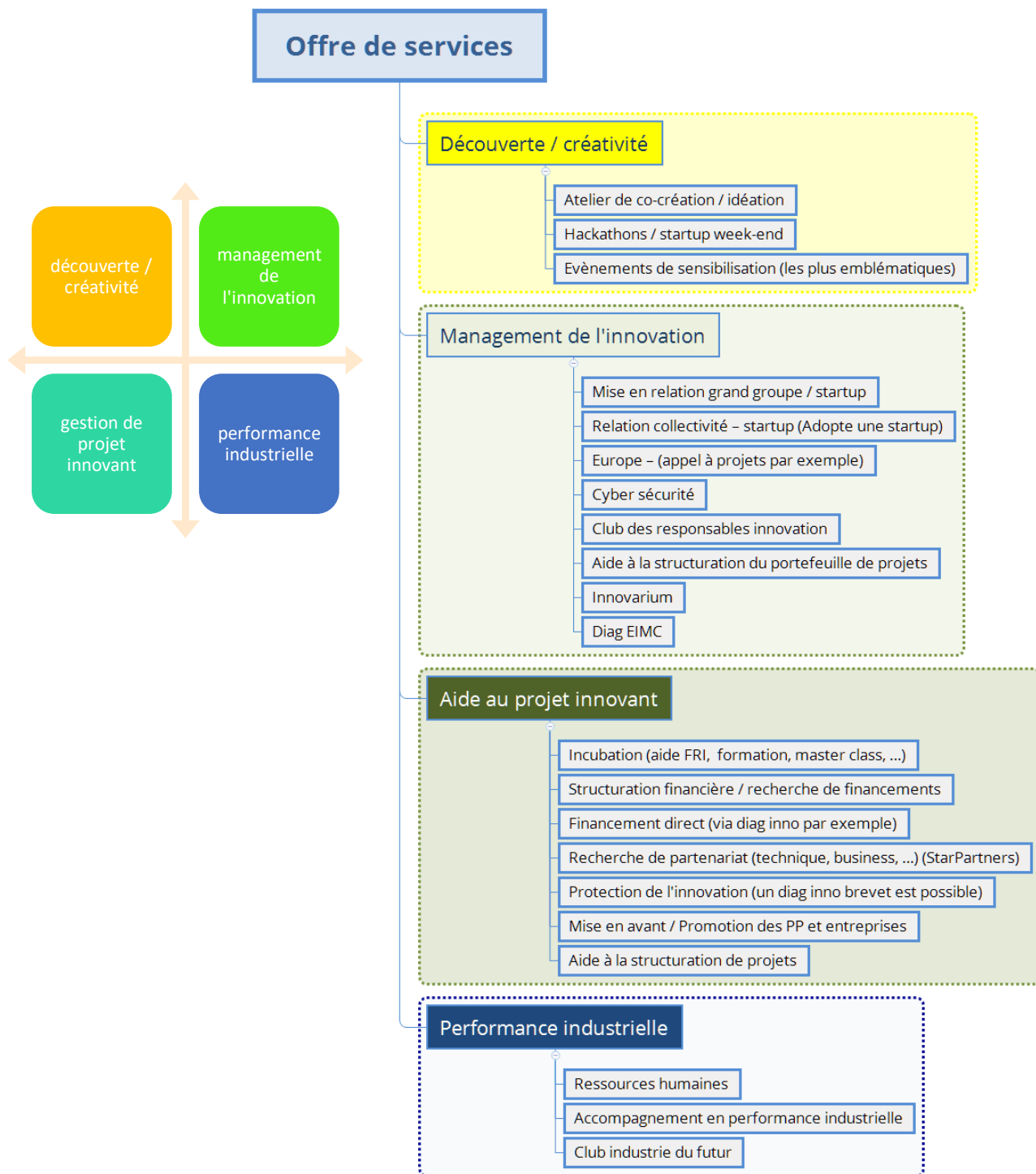
Feder Développement - Innovation	BUDGET 2019
Achats	- €
Frais déplacement	2 000 €
Charges fixes	9 471 €
Personnel	63 138 €
<b>Mise en œuvre des Commissions Dynamiques</b>	<b>60 420 €</b>
Achats	- €
Frais déplacement	- €
Charges fixes	7 881 €
Personnel	52 539 €
- €	- €
<b>Animation des commissions du SRESRI</b>	<b>56 231 €</b>
Achats	- €
Frais déplacement	- €
Charges fixes	7 335 €
Personnel	48 897 €
<b>Intelligence économique, management des SI</b>	<b>317 958 €</b>
Achats - Veille, IE	36 000 €
Frais déplacement	- €
Charges fixes	36 777 €
Personnel	245 181 €
<b>Total Feder Développement - Innovation</b>	<b>2 429 561 €</b>

Feder Entrepreneuriat Nord	BUDGET 2019
<b>Starter</b>	<b>307 361 €</b>
Achats - Développements Plateforme	150 000 €
Achats - Groupes de travail, séminaires	10 000 €
- €	- €
Frais déplacement	3 000 €
Charges fixes	18 830 €
Personnel	125 531 €
<b>Entrepreneuriat Etudiants</b>	<b>66 362 €</b>
Achats - formation des enseignants (entrepreneuriat, nouveaux enjeux...)	22 500 €
Achats - Groupes de travail, concours	5 000 €
- €	- €
Frais déplacement	3 000 €
Charges fixes	4 678 €
Personnel	31 184 €
<b>Total Feder Entrepreneuriat Nord</b>	<b>373 722 €</b>

REGION - INTERREG	BUDGET 2019
<b>Développement de l'innovation et de l'entrepreneuriat en HDF</b>	
<b>Actions non Federisables</b>	<b>879 587 €</b>
Participation agence au salon Créer	6 000 €

REGION - INTERREG	BUDGET 2019
Accompagnement HYVE	25 000 €
Avocat RGPD	16 000 €
Déplacements AS	12 000 €
<b>Charges fixes</b>	<b>398 006 €</b>
<b>Personnel</b>	<b>422 581 €</b>
<b>Accompagnement Inspir</b>	<b>64 101 €</b>
<b>Achats</b>	<b>2 000 €</b>
<b>Déplacements</b>	<b>4 000 €</b>
<b>Personnel</b>	<b>58 101 €</b>
<b>Laval Virtual</b>	<b>60 000 €</b>
Surface stands	29100
Création stand	22200
Signalétique	2000
Frais connectique	1300
Divers support de com	3000
Frais de mission	2400
<b>Europe Enterprise Network</b>	<b>195 261 €</b>
<b>Dépenses spécifiques</b>	<b>3 920 €</b>
<b>Déplacements</b>	<b>3 404 €</b>
<b>Charges fixes</b>	<b>24 514 €</b>
<b>Personnel</b>	<b>163 424 €</b>
<b>GoToS3 Pilot</b>	<b>136 128 €</b>
<b>Dépenses spécifiques</b>	<b>36 500 €</b>
<b>Charges fixes</b>	<b>11 070 €</b>
<b>Personnel</b>	<b>88 558 €</b>
<b>GoToS3 - Factory 4.0</b>	<b>282 670 €</b>
<b>Dépenses spécifiques</b>	<b>15 000 €</b>
<b>Diagnostics</b>	<b>206 667 €</b>
<b>Charges fixes</b>	<b>6 778 €</b>
<b>Personnel</b>	<b>54 225 €</b>
<b>Boost iEER</b>	<b>72 568 €</b>
<b>Déplacement</b>	<b>8 000 €</b>
<b>Dépenses spécifiques</b>	<b>12 000 €</b>
<b>Charges fixes</b>	<b>6 857 €</b>
<b>Personnel</b>	<b>45 711 €</b>
<b>TOTAL REGION HDF</b>	<b>1 690 314 €</b>

## B. Objectifs



### C. Programme de manifestations

CdP	Thématiques	Format	Lieu / Territoire	Période	Partenaires
Guy					
Guy					
Guy					
Joël					

CdP	Thématiques	Format	Lieu / Territoire	Période	Partenaires
Joël					
Joël					
Caroline	Sessions Innovarium	3 sessions Interentreprises	HDF	2 sessions avant avril	
Caroline	Financement européens	Manifestation comme celle de septembre		Automne 2019	
Caroline	Performance Industrielle	Ateliers présentation agence et acc.IDF	Zones industrialisées autour de Lille		Entreprises / Région / CC
Caroline	Cybesécurité	Format petit déj / Présentation plan cyber régional	HDF		
Ariane	Innovation sociale (achat responsable)	Format 2H / Témoignages entreprises / Table ronde créativité	MEL et autres		CRESS / APES / HDF Actif
Ariane	Entreprise libérée		MEL		
Ariane					
Lucie	Atelier Infusions le Design	2H Témoignage entrepreneur et designers table ronde	Hainaut et Dunkerquois		
Lucie	Atelier sur " les problèmes de recrutement"	Format atelier innovant cocréation	Béthune Bruay		EPCI
Lucie	Financement	Cible : innovation agro	Artois puis Picardie		Certia et Agroé
Sylvia	3 types d'ateliers thématisés : Innovation / IDF / Cyber	Présentation avec témoignage dirigeant	HDF		EPCI et clubs entreprises
Sylvia	Atelier RH	Présentation dispositif / acteurs locaux / méthodes	HDF		Proch'emploi / Acteurs locaux
Sylvia					
Samira	Appui à l'organisation et gestion des ateliers				
Samira	Veille ateliers existants ?				
Samira					
Lionel	Ateliers Innovation / IDF / Cyber		HDF		
Lionel	Atelier ciblé par thématique IDF (Robotique / Numérique / Environnement)		HDF		
Lionel	Réalité virtuelle (application pratique VR en entreprise)		HDF		
Nicolas	Ateliers Industrie du Futur	2h (Présentation Agence / Diag IDF/ Témoignage Dirigeant)	Dunkerque / Saint-Omer / Hazebrouck	Février / Avril / Juin	CC
Nicolas	Ateliers Levée de fonds	2h pour les startups	Dunkerque	Janvier	Finovam / Turbine Numérique

CdP	Thématiques	Format	Lieu / Territoire	Période	Partenaires
Nicolas	Afterwork innovation	Chaque premier lundi du mois, rencontre informelle entre partenaires, entreprises, curieux (18h30 - 20h30). Ice breaker de 15mn. A coupler avec Starpartners	Métropole lilloise au démarrage	1/mois	3 collègues à chaque session / Voir avec AM StarPartners
Gary	Atelier présentation INSPiR		HDF		Conseil Régional
Gary					
Gary					

## V. Procédure "diagnostic innovation"

Proposition 2019 :

- Tous les diagnostics innovation seraient instruits par des CdP de l'Agence
- Les diagnostics peuvent être prescrits par des membres du réseau
- Questions
  - Rôle du prescripteur, travail attendu
  - Valorisation du prescripteur
- La déclaration "aide d'état" devra faire partie du dossier de demande
- A faire :
  - Evolution de la fiche de lancement diagnostic innovation

## VI. Tableaux de bord :

### A. Rappel du 15/10/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	Total général
Simple contact	11	22	16	19	47	62	26	9	36	16	221
Manifestation		17	53	9		56	22		18		166
Projet	7	13	13	21	8	24	28	15	17	10	151
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	5	143
Visite sans suite	11	12	21	20	17	13	13	12	8	7	120
<b>Total général</b>	<b>34</b>	<b>65</b>	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>82</b>	<b>149</b>	<b>90</b>	<b>41</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>613</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		59	62		2	60	80		
Diagnostic IdF		21	8	29	9	7	6	22	51
Diagnostic Innovation		21	1	22	5	4	3	12	34
Projet	3	91	22	113	6	19	10	35	151
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>27</b>	<b>129</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>57</b>	<b>189</b>

### B. Etat au 19/11/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	Total général
Simple contact	9	22	19	19	49	63	29	11	39	86	10	308
Manifestation		17	53	9		56	22		44	30		220
Projet	14	16	15	23	8	27	28	17	24	37	5	<b>208</b>
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	16	4	158
Visite sans suite	8	12	21	20	16	12	14	10	7	37	6	150
<b>Total général</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>43</b>	<b>112</b>	<b>189</b>	<b>23</b>	<b>784</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		59	62		2	60	80		
Diagnostic IdF		26	8	34	9	8	6	23	57
Diagnostic Innovation		23	1	24	5	4	3	12	36
Projet	3	128	29	157	7	25	16	48	208
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>168</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>65</b>	<b>236</b>

## VII. Convention avec la SATT

Une réunion a eu lieu semaine dernière. Parmi les décisions :

- Une convention va être signée
- proposition de temps d'échange collectif sur les besoins des entreprises ;
- rôle dans l'identification d'entreprises ;
- analyse textuelle des libellés des projets ;
- prospection commune possible ;
- évènements HDFID – partenariats possibles sur la sensibilisation aux grands enjeux (IA, neurone bio inspiré, PI, deep tech...) – programme à mettre en place ;
- formations PI (à valider) ;
- participation de HDFID aux réunions de projets de la SATT ;
- (à venir) HDFID propose une version de la convention à la SATT. Validation par le CA du 3 décembre.
- Thibaut PASQUIER et Marie LHOUTELLIER sont les contacts opérationnels, Boris Molle le responsable du conventionnement.
- diagnostic innovation prescrits par HDFID. Exemple : Par'Immune (analyse de risque), ORCHID (Analyse de brevetabilité, mais apparemment non éligible). La SATT serait prestataire.

## VIII. Industrie du futur

- Etat d'avancement du programme
- Attention : appartenance groupe et taux de participation (Lionel)

## IX. Rapport d'activité 2018

En reprenant le plan d'actions 2018, voici les rubriques à compléter :

- Incubation
  - Projets entrés en incubation (JPL + CLEM)
  - Comités régionaux d'engagement – projets financés – montants accordés (JPL + CLEM)
  - Formations organisées – participations (SGHA)
  - Comités d'animation des parcs d'innovation (PART)

- Sensibilisation
  - Manifestations organisées (JPL + CDP)
  - Interventions (JPL + CDP)
- Accompagnement des entreprises
  - Entreprises contactées (JPL)
  - Appuis ponctuels (JPL + CDP pour illustrations)
  - Accompagnements de projets
    - Dont IdF et Factory (JPL + CDP pour illustration)
    - Dont diagnostics innovation (JPL + CDP pour illustration)
    - Dont EEN (CWES)

## X. Offre de service

Formalisation de l'offre de services

- Exemple "Aide à la structuration du portefeuille de projets"
- Exemple Innovarium

## XI. Aides d'état

	Entreprises avec PAC débuté	dont entreprises avec doc aide d'état
59	81	22
62	17	3
02	6	NA
60	17	2
80	10	1

75	1	
63	1	
	133	28

Moyennes du budget par entreprise		
<b>NPdC</b>	3 390 €	12 522 €
<b>Picardie</b>	6 477 €	77 725 €

- Pondérer les actions les unes par rapport aux autres afin de préparer l'envoi des récapitulatifs aides d'état aux entreprises

## XII. Divers

- Les réunions de services évolueront en partie vers des "revues de projets" en 2019
  - Objectif : améliorer la connaissance que chacun a des actions entreprises par les collègues. Permettre de répondre aux blocages, aux questions qu'on peut se poser face à une problématique d'entreprise.
  - Quel format pour être efficace ? exemple ci-dessous : plans d'actions avec dates d'actions après le 01/11

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Libellé Prestation	Action	Début	Fin
BUISSIERES	STRATIFORME INDUSTRIES	pérennisation de l'activité au travers de la stratégie d'innovation	<b>Fourniture personnalisée d'information</b>	MER INPI pour diag  certaines de leur inno en terme de process ne seront pas forcément protégables au titre d un brevet, il parait pertinent de passer en revenu leurs pratiques notamment contrat de travail et commerciaux	07/11/2018	(vide)
			<b>Recherche d'information et de compétence</b>	MER CEA TECH	07/11/2018	(vide)
DELMOTTE	ARB - AUTOMATISME ROBOTIQUE DU BEAUVAISIS	Pouvoir honorer les commandes en cours qui ont un montant global de 300 k€	<b>Accompagnement à la levée de fonds</b>	Après avoir essayé un refus incompréhensible de la Caisse d'Epargne d'accorder une autorisation de découvert de 70 k€ qui aurait permis de commander les équipements qu'ARB aurait intégrés puis livrés à ses clients dans le but de se faire payer; ARB a sollicité de l'aide ce qui n'est pas instinctif.  L'action a donc été de trouver une aide financière afin de débloquer la situation et d'éviter le dépôt de bilan d'ARB.	09/11/2018	28/02/2019
DOMINIAK	AXELIUM ENGINEERING	être accréditer ASCE	<b>Accompagnement ARDAN (lot 2)</b>	Suivi du dossier ARDAN	15/11/2018	15/05/2019
	MAINTENANCE INDUSTRIELLE VALENCIENNOIS	Maintenir le CA	<b>Diagnostic Europe</b>	Capter de nouveaux marchés en utilisant le digital	07/11/2018	28/02/2019
				Travailler sur l'organisation RH, à la fois sur les chantier, mais aussi ds les bureaux (commercial/admin) pour faire face au développement de nouveaux types de clients	07/11/2018	28/02/2019

Nom	Raison Sociale	Enjeu	Libellé Prestation	Action	Début	Fin
	<b>ALTERNATIV UNIFORME</b>	augmenter le nombre de clients	<b>Fourniture personnalisée d'information</b>	travailler sur le site de vente en ligne	<b>12/11/2018</b>	01/02/2019
			<b>Diagnostic Factory 4.0</b>	Optimiser l'outil de production et l'organisation via un diag Industrie du futur ou factory	<b>12/11/2018</b>	01/04/2019
		Ressources Humaines : optimiser et réorganiser	<b>Fourniture personnalisée d'information</b>	Gros soucis de méconnaissance de législation du travail  Envoi des éléments d'affichage, du DUER et des réglementations	<b>12/11/2018</b>	01/01/2019
		sécuriser les modèles	<b>Recherche d'information et de compétence</b>	mise en relation avec l'INPI pour information sur les enveloppes solo et brevet	<b>12/11/2018</b>	01/01/2019
<b>MANSOUR</b>	<b>INFORMATION TECHNOLOGY ROOM</b>	Développer l'activité de test des applications et sites web	<b>Montage de dossier ARDAN (lot 1)</b>	Montage d'un dossier ARDAN	<b>07/11/2018</b>	(vide)
<b>M'FAH-TRAORE</b>	<b>F.C.V</b>	Evaluation du marché du vacuum	<b>Recherche d'information et de compétence</b>	MER SOCIETE STRATIFORME	<b>07/11/2018</b>	(vide)
	<b>WELOOP</b>	Se faire connaître en région	<b>Recherche d'information et de compétence</b>	Présentation du dispositif diag inno qui peut potentiellement être une aide à la vente	<b>08/11/2018</b>	(vide)
<b>WESTE</b>	<b>MerryMerry</b>	Développer l'offre de l'entreprise	<b>Diagnostic Innovation - montage</b>	Développer de nouvelles fonctionnalités, d'autres modules pour l'offre de MerryMerry via un Diagnostic Innovation	<b>01/01/2019</b>	30/09/2019
			<b>Recherche d'information et de compétence</b>	Recherche de partenaires en Europe, via le réseau EEN, pour le déploiement de la solution	<b>01/01/2019</b>	30/09/2019

- Une démarche systématique de satisfaction des entreprises et startups va être mise en place
  - Questionnaire de satisfaction en ligne envoyé après la fin d'un plan d'actions
- Prochaines formations
  - Le 21/11 matin (10h-12h30) Fabrication additive à Lille (Sylvia, Lucie, Nicolas, Caroline, Lionel, Ariane, Gary, Jean-Pierre)
  - Les 27 et 28/11 : comprendre les stratégies d'entreprises (tous les CdP) : COMPLETE
  - Les 18/19 décembre : le design de nouveaux services, comprendre les démarches pour bien conseiller les entreprises (tous les CdP) : COMPLETE
- Rappel : la liste des communes pour chaque territoire a été réalisée. Les documents se trouvent dans le répertoire Z:\02 - Entreprises\1 - Organisation du service\11 – territoires



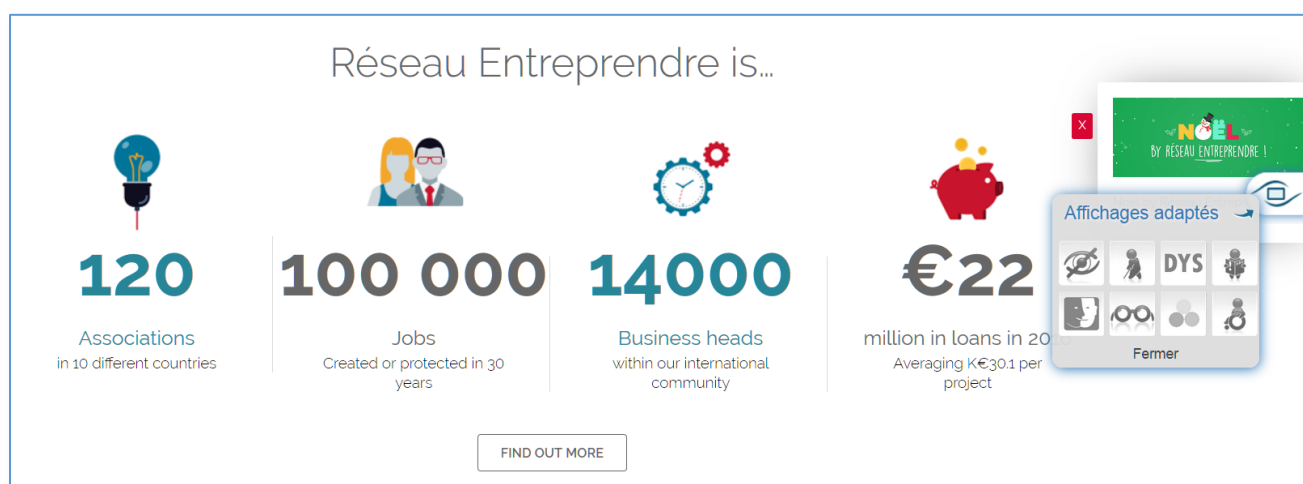
- Programmer un voire deux jours complets pour finaliser le reporting de l'année, tous ensemble ?
- Entretiens annuels à planifier, en janvier 2019

# Réunion de service 03/12/2018

## Ordre du jour

### I. Echanges avec le réseau Entreprendre

Présentation croisée avec le réseau entreprendre. Actions à mener en commun.



### II. Retour sur la réunion de service du 19/11/18

Rappel des décisions prises :

Chaque CdP identifie rapidement au moins un club auquel il propose d'intervenir pendant 5/10 min avant la fin de l'année pour présenter l'agence. → **à faire**

### III. Evènements marquants - actualités

- 20/11 : salon des maires de France ("adopte une startup")
- 22/11 : rencontre CA2BM
- 23/11 : Hibster
- 27/11 : formation Intentio

# IV. AMI S3

## A. Résultats

Résumé des projets déposés par les entreprises sur "j'ai un projet innovant.com"

NOMBRE DE PROJETS	TRANSPORTS	IMAGES	UBIQUITAIRES	MATERIAUX	SANTE	ENERGIES
	5	4	0	3	4	22
ENTREPRISES	LYRECO	Id6		Designer textile"au fil de l'eau"	HAVR	GREEN ISOLIGHT INTERNATIONAL
	EOMYS ENGINEERING	Igloospirit		ALL-TRENDS	WANCLEME	DBT-CEV
	CROSSSPEEDY	Clap & Zap production		MPC Technologies	SPQI	AUXEL SAS
	WosomTech	ALLSKREEN			Axxone	JEMONT Electric.com
	BioSCO					WAVELY
						RossiniEnergy
						Filpo-Richr
						CRITT M2A
						en incubateur
						Acta Terra
						SAS ILE FOLIEN
						EOMYS ENGINEERING
						SARL SYLVAIN DUVAL
						H2V59
						ECOVALTECH
						DFV TECHNOLOGIE
						Terraotherm
						Unéole
						Elax Energie
						EnerBIOFlex
						Easymetha SAS
						HELIOPAC SAS

## B. AMI S3 - énergies

Actions à engager.

	Derniers interlocuteurs	Proposition de suite
Acta Terra	30/03/2018 M'FAH-TRAORE Lucie (HDFID)	Prise de contact par le pôle énergie
AUXEL SAS		Prise de contact par pôle MEDEE
CRITT M2A	20/07/2018 BELEFKIH Kaouther (I-TRANS) - 15/12/2017 CHAMBONNIER Romain (I-TRANS)* - 20/10/2017 BOULARD Angelina (I-TRANS) - 15/09/2017 DESMYTTERE Marie (I-TRANS) - 13/06/2017 BOULANGER Michel	Prise de contact par I-Trans
DBT-CEV	07/11/2013 DUCASSE Paul (MEDEE)* – Accompagnement de projets innovants (Action Co terminée)	Prise de contact par pôle MEDEE
DFV TECHNOLOGIE	13/10/2017 DEMOL Thierry (CITC-EURARFID)	Prise de contact par pôle MEDEE
Easymetha SAS	Aucune visite	Prise de contact par le pôle énergies
ECOVALTECH	Aucune visite	Prise de contact par le pôle énergies
Elax Énergie	09/03/2018 SELLIEZ Yves (ADITEC)	Prise de contact par le pôle énergies
EnerBIOFlex	Aucune visite	Prise de contact par le pôle énergies
EOMYS ENGINEERING	18/04/2018 BELEFKIH Kaouther (I-TRANS) - 23/03/2018 BOULARD Angelina (I-TRANS) - 24/10/2017 CHAMBONNIER Romain (I-TRANS)*	Prise de contact par pôle MEDEE
Flipo-Richir	<a href="#">28/04/2015 HELINCKX Rémi (DIRECCTE)</a>	Prise de contact par le pôle MEDEE
GREEN ISOLIGHT INTERNATIONAL	07/07/2015 DELFORGE Nathalie (ADITEC)	Prise de contact par pôle MEDEE
H2V59	03/05/2018 Bruyche Lionel (PÔLENERGIE) - 22/03/2018 GRAVELLIER Jean (PÔLENERGIE)	Prise de contact par Pôle ENERGIE
HELIOPAC SAS	25/07/2018 M'FAH-TRAORE Lucie (HDFID)	Prise de contact par le pôle énergies
JEUMONT Electric.com	04/07/2018 PETITJEAN Patrice (MEDEE) - 28/06/2018 BARBRY Nathalie (CCIR)* – NUCLEI - 24/03/2017 VIGNAUD Jean-Marie (DIRECCTE)	Prise de contact par Pôle MEDEE
RossiniEnergy	Aucune	Prise de contact par pôle MEDEE
SARL SYLVAIN DUVAL	18/04/2018 MANSOUR Ariane (HDFID)	Prise de contact par HDFID
SAS ILE FOLIEN	Entreprise non répertoriée sur Astride	Prise de contact par pôle MEDEE
Terraotherm	23/11/2017 GAUVAIN Florent (DIRECCTE)	Prise de contact par Pôle ENERGIE
Unéole	22/06/2018 Bruyche Lionel (PÔLENERGIE) - 20/11/2017 GAUVAIN Florent (DIRECCTE) - 09/11/2017 ROY Aubin (CD2E)* - 10/02/2017 MIRABEL Pierrick (CITC-EURARFID)	Prise de contact par Pôle ENERGIE
WAVELY	Cconnue de HDFID	Prise de contact par HDFID

Réunion de groupe projets le 08/01 !

## V. Pondération des actions

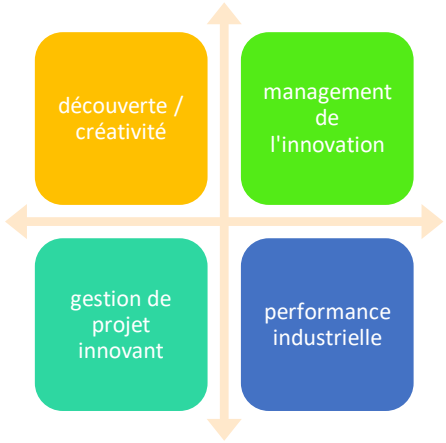
		Poids
F1	Recherche d'information et de compétence	
F2	Fourniture personnalisée d'information	
F3	Accompagnement	
F4		Appui méthodologique à la gestion du projet
F5		Accompagnement technologique (conception, matière, ...)
F6		Accompagnement Design et conception
F7		Accompagnement à la levée de fonds
F8		Accompagnement sur la stratégie de l'entreprise
F9		Soutien AAP ou concours
F10		Accompagnement ARDAN (lot 2)
F11		Accompagnement à la créativité

F12	Diagnostic		
F13		Diagnostic Industrie du Futur	
F14		Diagnostic Factory 4.0	
F15	Montage de dossier d'aide		
F16		Diagnostic Innovation - montage	
F17		BPI France	
F18		CIFRE	
F19		H2020	
F20		Diagnostic innovation - analyse du dossier	
F21		Montage de dossier ARDAN (lot 1)	
F22	Formation		
F23	Communication et promotion		
F24		Relai de communication	
F25		Production de contenu (article, vidéo, ...)	
F26	Autre		

## VI. Programme 2019

### A. Offre de services 2019

## Offre de services



### Découverte / créativité

- Atelier de co-création / idéation
- Hackathons / startup week-end
- Evènements de sensibilisation (les plus emblématiques)

### Management de l'innovation

- Mise en relation grand groupe / startup
- Relation collectivité – startup (Adopte une startup)
- Europe – (appel à projets par exemple)
- Cyber sécurité
- Club des responsables innovation
- Aide à la structuration du portefeuille de projets
- Innovarium
- Diag EIMC

### Aide au projet innovant

- Incubation (aide FRI, formation, master class, ...)
- Structuration financière / recherche de financements
- Financement direct (via diag inno par exemple)
- Recherche de partenariat (technique, business, ...) (StarPartners)
- Protection de l'innovation (un diag inno brevet est possible)
- Mise en avant / Promotion des PP et entreprises
- Aide à la structuration de projets

### Performance industrielle

- Ressources humaines
- Accompagnement en performance industrielle
- Club industrie du futur

## B. Formalisation du service "priorisez vos projets"

Services	"Prioriser vos projets"
<b>A quoi ça sert ?</b>	Sélectionner parmi les nouveaux projets d'une entreprise ceux à développer en priorité
<b>Que peut-on en attendre ?</b>	Formalisation des forces et opportunités pour chaque projet Hiérarchisation des projets sur carte permettant d'identifier rapidement ceux sur lesquels se positionner
<b>Déroulé</b>	Durée : 2h (max)  Lieu : agence ou dans les locaux de l'entreprise  Participants : à minima le dirigeant d'entreprise et le chargé d'affaires. Idéalement : un ou deux chargés d'affaires en plus (selon le nombre de projets) et/ou un ou deux partenaires du réseau  Déroulé atelier : Rappel synthétique de l'activité de l'entreprise et des projets (10') Echanges avec le dirigeant (10') Lister collectivement les critères forces et opportunités de chaque projet et attribuer une notation pour chaque critère (20' projet) Réalisation automatique de la carte/graphique. Analyse et recommandations (20')
<b>Que faut-il en amont ?</b>	Envoi d'une présentation synthétique par le dirigeant résumant l'activité de l'entreprise et les projets à mener  Explication de la séance au dirigeant  Premier listing de forces et opportunités par le chargé de projet en amont
<b>Contraintes particulières</b>	Se limiter à 4 projets max

## C. Formalisation du service "table de simulation numérique"

Services	"Table Numérique"
<b>A quoi ça sert ?</b>	La table interactive est un outil de simulation développée en partenariat avec l'Aract HDF et la Serre Numérique pour répondre aux besoins des entreprises ayant des projets de transformation.
<b>Que peut-on en attendre ?</b>	Réorganiser les outils de production, Modifier l'organisation, Sécuriser la prise de décision, Gagner du temps, Impliquer les salariés, renforcer le dialogue

Services	"Table Numérique"
<p><b>Déroulé</b></p>	<p>La table interactive repose sur une technologie « sans contact » permettant d'identifier des objets posés sur l'écran. Ces objets peuvent être à la fois des personnages pour représenter les salariés de l'entreprise mais également des objets pour représenter des éléments de situation de travail par exemple un carton, une palette, une machine.</p> <p>Les salariés et les flux sont identifiés grâce à des puces RFID que l'on déplace sur la table contenant des plans chargés à l'avance.</p> <p>On peut ensuite enregistrer les différents circuits, les différents flux et recommencer jusqu'à obtenir satisfaction. Les données enregistrées lors des différentes simulations peuvent être ensuite être exportées sur une clé USB et exploitées sous forme de tableau ou graphique et discutées en groupe</p>
<p><b>Que faut-il en amont ?</b></p>	<p>L'utilisation de la table, accompagnée par un consultant, nécessite un travail préparatoire. En premier lieu, il faut définir ce que l'on attend de la simulation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; la simulation peut servir à comparer différents scénarii et donc être un outil d'aide à la décision</li> <li>&gt; elle peut servir à envisager des solutions possibles</li> <li>&gt; elle peut servir à mener un diagnostic quand des situations de travail ne sont pas observables en entreprise pour différentes raisons (saisonnalité ou sécurité)</li> </ul> <p>C'est d'ailleurs un des plus-values de l'outil d'être en capacité de présenter visuellement des projets immatériels.</p>
<p><b>Contraintes particulières</b></p>	<p>La table mesure 65 x 95 cm et nécessite une alimentation électrique à proximité.</p> <p>Il existe 2 tables, une portable et une fixe qui se trouve à la Serre numérique à Valenciennes. D'autres tables sont en cours de fabrication.</p>

Même chose à faire pour "innovarium", "diagnostic management de l'innovation", "préparation au tour de table financier", ...

## VII. Tableaux de bord :

### A. Rappel du 19/11/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	Total général
Simple contact	9	22	19	19	49	63	29	11	39	86	10	308
Manifestation		17	53	9		56	22		44	30		220
Projet	14	16	15	23	8	27	28	17	24	37	5	<b>208</b>
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	16	4	158
Visite sans suite	8	12	21	20	16	12	14	10	7	37	6	150
<b>Total général</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>43</b>	<b>112</b>	<b>189</b>	<b>23</b>	<b>784</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		59	62		2	60	80		
Diagnostic IdF		26	8	34	9	8	6	23	57
Diagnostic Innovation		23	1	24	5	4	3	12	36
Projet	3	128	29	157	7	25	16	48	208
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>168</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>65</b>	<b>236</b>

## B. Etat au 03/12/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	Total général
Simple contact	6	17	14	16	46	58	25	12	34	77	15	273
Manifestation		17	53	9		56	22		44	30	4	224
Projet	14	16	16	23	8	27	28	17	26	41	14	<b>222</b>
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	16	11	165
Visite sans suite	8	12	19	20	16	12	14	11	8	36	13	156
Visite	3	5	5	3	3	5	4		5	8	5	43
<b>Total général</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>109</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>44</b>	<b>115</b>	<b>191</b>	<b>55</b>	<b>812</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		59	62		2	60	80		
Diagnostic IdF		27	8	35	9	8	6	23	58
Diagnostic Innovation		23	1	24	5	5	6	16	40
Projet	3	135	30	165	9	28	17	54	222
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>143</b>	<b>33</b>	<b>176</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>69</b>	<b>248</b>
				71,0%				27,8%	

## VIII. Divers

### A. Toujours à faire : évolution procédure "diagnostic innovation"

A faire :

Evolution de la fiche de lancement diagnostic innovation. La déclaration "aide d'état" devra faire partie du dossier de demande. Tous les diagnostics innovation seraient instruits par des CdP de l'Agence. Les diagnostics peuvent être prescrits par des membres du réseau.

Evolution de la procédure

Mail d'information au réseau. Attention à la communication auprès des prescripteurs.

## B. Attestation de minimis ou ACI directement dans le plan d'action sur Astride

**CONSEIL FLUIDE EQUIPEMENT-CFE**

Dernière mise à jour le 23/11/2018

Dossier sur le lecteur Z:\02 - Entreprises\6 - Accompagnement\4 - Accompagnement innovation\513434 - CONSEIL FLUIDE EQUIPEMENT-CFE

**ENJEUX**

Il n'y a pas encore d'enjeu sur ce plan d'actions. Pour ajouter un enjeu, cliquez sur l'onglet '+'

**COMMENTAIRES**


Ce plan d'actions n'a pas encore été commenté.

**TRANSMISSION**

**VALIDATION**

**CONFIDENTIALITÉ**

**DOCUMENTS ATTACHÉS**

 [Afficher l'espace de travail](#)

Aucun fichier sélectionné.

## C. Conseil administration Agence

- plan d'action 2019
- budget
- nouvelle direction

# Réunion de service 17/12/2018

## Compte rendu

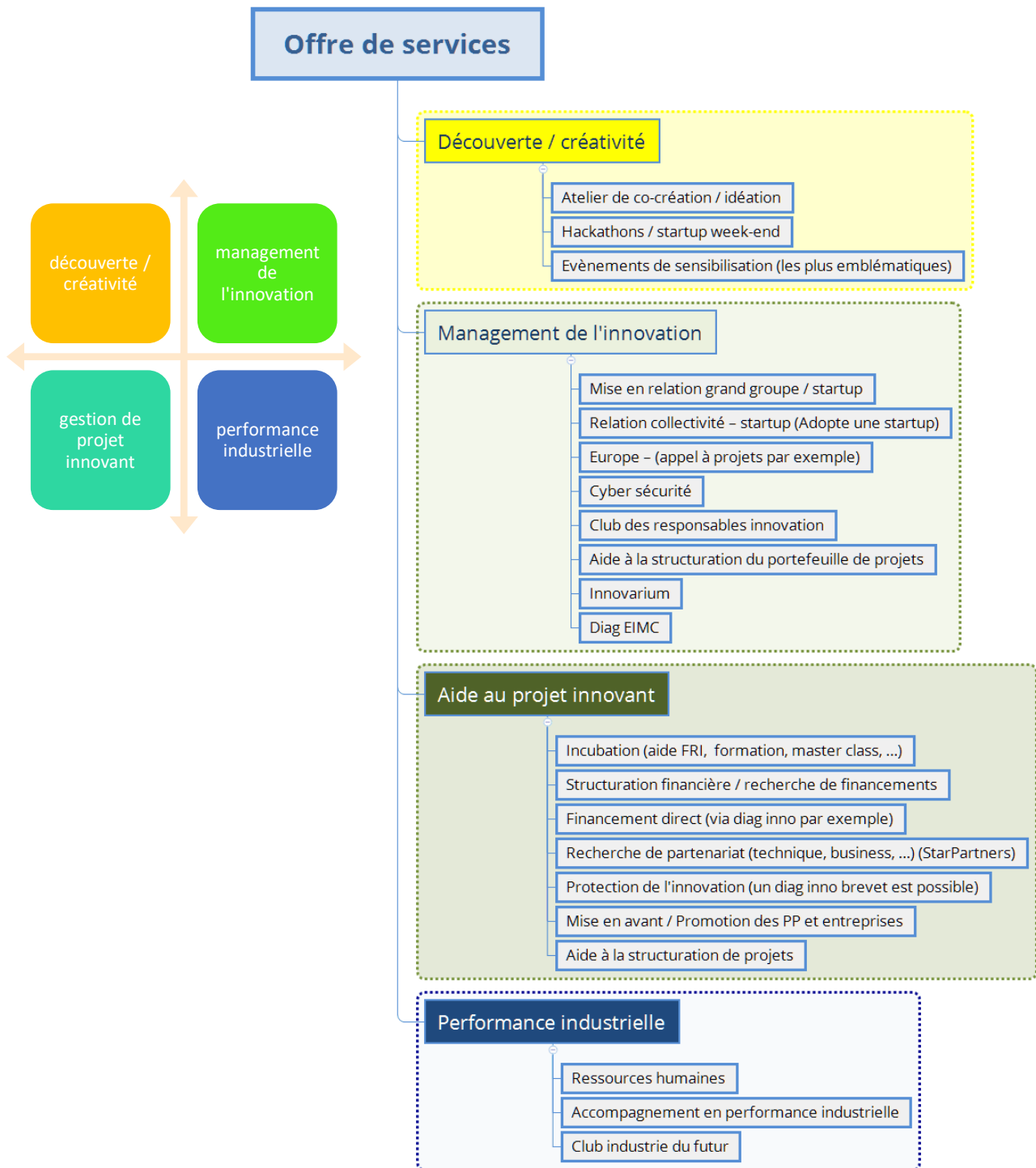
### I. Echanges avec l'agglomération de Saint-Quentin

Présentation croisée avec l'agglomération de Saint-Quentin. Actions à mener en commun.

### II. Evènements marquants - actualités

- 05/12 : comité régional d'engagement
- 12/12 : manifestation de sensibilisation IA
- 13/12 : comité incubation Innotex
- 14/12 : comité incubation Eurasanté

### III. Offre de services 2019



## IV. AMI S3

### A. Résultats

## Résumé des projets déposés par les entreprises sur "j'ai un projet innovant.com"

NOMBRE DE PROJETS	TRANSPORTS	IMAGES	UBIQUITAIRES	MATERIAUX	SANTE	ENERGIES
	5	4	0	3	4	22
ENTREPRISES	LYRECO	Id6		Designer textile"au fil de l'eau"	HAVR	GREEN ISOLIGHT INTERNATIONAL
	EOMYS ENGINEERING	Igloospirit		ALL-TRENDS	WANCLEME	DBT-CEV
	CROSSPEEDY	Clap & Zap production		MPC Technologies	SPQI	AUXEL SAS
	WosomTech	ALLSKREEN			Axxone	JEMONT Electric.com
	BioSCO					WAVELY
						RossiniEnergy
						Flipo-Richir
						CRITT M2A
						en incubateur
						Acta Terra
						SAS ILE FOLIEN
						EOMYS ENGINEERING
						SARL SYLVAINIE DUVAL
						H2V59
						ECOVALTECH
					DFV TECHNOLOGIE	
					Terraotherm	
					Unéole	
					Elax Energie	
					EnerBIOFlex	
					Easymetha SAS	
					HELIOPAC SAS	

## B. AMI S3 - énergies

Actions à engager.

	Derniers interlocuteurs	Proposition de suite
Acta Terra	30/03/2018 M'FAH-TRAORE Lucie (HDFID)	Prise de contact par le pôle énergie
AUXEL SAS		Prise de contact par pôle MEDEE
CRITT M2A	20/07/2018 BELEFKIH Kaouther (I-TRANS) - 15/12/2017 CHAMBONNIER Romain (I-TRANS)* - 20/10/2017 BOULARD Angelina (I-TRANS) - 15/09/2017 DESMYTTERE Marie (I-TRANS) - 13/06/2017 BOULANGER Michel	Prise de contact par I-Trans
DBT-CEV	07/11/2013 DUCASSE Paul (MEDEE)* – Accompagnement de projets innovants (Action Co terminée)	Prise de contact par pôle MEDEE
DFV TECHNOLOGIE	13/10/2017 DEMOL Thierry (CITC-EURARFID)	Prise de contact par pôle MEDEE
Easymetha SAS	Aucune visite	Prise de contact par le pôle énergies
ECOVALTECH	Aucune visite	Prise de contact par le pôle énergies
Elax Energie	09/03/2018 SELLIEZ Yves (ADITEC)	Prise de contact par le pôle énergies
EnerBIOFlex	Aucune visite	Prise de contact par le pôle énergies
EOMYS ENGINEERING	18/04/2018 BELEFKIH Kaouther (I-TRANS) - 23/03/2018 BOULARD Angelina (I-TRANS) - 24/10/2017 CHAMBONNIER Romain (I-TRANS)*	Prise de contact par pôle MEDEE
Flipo-Richir	<a href="#">28/04/2015 HELINCKX Rémi (DIRECCTE)</a>	Prise de contact par le pôle MEDEE
GREEN ISOLIGHT INTERNATIONAL	07/07/2015 DELFORGE Nathalie (ADITEC)	Prise de contact par pôle MEDEE
H2V59	03/05/2018 Bruyche Lionel (PÔLENERGIE) - 22/03/2018 GRAVELLIER Jean (PÔLENERGIE)	Prise de contact par Pôle ENERGIE
HELIOPAC SAS	25/07/2018 M'FAH-TRAORE Lucie (HDFID)	Prise de contact par le pôle énergies
JEUMONT Electric.com	04/07/2018 PETITJEAN Patrice (MEDEE) - 28/06/2018 BARBRY Nathalie (CCIR)* – NUCLEI - 24/03/2017 VIGNAUD Jean-Marie (DIRECCTE)	Prise de contact par Pôle MEDEE
RossiniEnergy	Aucune	Prise de contact par pôle MEDEE
SARL SYLVAINIE DUVAL	18/04/2018 MANSOUR Ariane (HDFID)	Prise de contact par HDFID
SAS ILE FOLIEN	Entreprise non répertoriée sur Astride	Prise de contact par pôle MEDEE
Terraotherm	23/11/2017 GAUVAIN Florent (DIRECCTE)	Prise de contact par Pôle ENERGIE
Unéole	22/06/2018 Bruyche Lionel (PÔLENERGIE) - 20/11/2017 GAUVAIN Florent (DIRECCTE) - 09/11/2017 ROY Aubin (CD2E)* - 10/02/2017 MIRABEL Pierrick (CITC-EURARFID)	Prise de contact par Pôle ENERGIE
WAVELY	Connue de HDFID	Prise de contact par HDFID

Réunion de groupe projets le 08/01 !

## V. Pondération des actions

		Poids
	Aide à recruter	
	Mise en relation	0,5
F1	Recherche d'information et de compétence	0,25
F2	Fourniture personnalisée d'information	0,5
F3	Accompagnement	
F4		Appui méthodologique à la gestion du projet
F5		Accompagnement technologique (conception, matière, ...)
F6		Accompagnement Design et conception
F7		Accompagnement à la levée de fonds
F8		Accompagnement sur la stratégie de l'entreprise
F9		Soutien AAP ou concours
F10		Accompagnement ARDAN (lot 2)
F11		Accompagnement à la créativité
F12	Diagnostic	
F13		Diagnostic Industrie du Futur
F14		Diagnostic Factory 4.0
F15	Montage de dossier d'aide	
F16		Diagnostic Innovation - montage
F17		BPI France
F18		CIFRE
F19		H2020
F20		Diagnostic innovation - analyse du dossier
F21		Montage de dossier ARDAN (lot 1)
F22	Formation	
F23	Communication et promotion	
F24		Relai de communication
F25		Production de contenu (article, vidéo, ...)

F26	Autre		

## VI. Programme 2019

### A. Formalisation du service "priorisez vos projets"

Services	"Prioriser vos projets"
<b>A quoi ça sert ?</b>	Sélectionner parmi les nouveaux projets d'une entreprise ceux à développer en priorité
<b>Que peut-on en attendre ?</b>	Formalisation des forces et opportunités pour chaque projet Hiérarchisation des projets sur carte permettant d'identifier rapidement ceux sur lesquels se positionner
<b>Déroulé</b>	<p>Durée : 2h (max)</p> <p>Lieu : agence ou dans les locaux de l'entreprise</p> <p>Participants : à minima le dirigeant d'entreprise et le chargé d'affaires. Idéalement : un ou deux chargés d'affaires en plus (selon le nombre de projets) et/ou un ou deux partenaires du réseau</p> <p>Déroulé atelier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rappel synthétique de l'activité de l'entreprise et des projets (10')</li> <li>Echanges avec le dirigeant (10')</li> <li>Lister collectivement les critères forces et opportunités de chaque projet et attribuer une notation pour chaque critère (20' projet)</li> <li>Réalisation automatique de la carte/graphique. Analyse et recommandations (20')</li> </ul>
<b>Que faut-il en amont ?</b>	<p>Envoi d'une présentation synthétique par le dirigeant résumant l'activité de l'entreprise et les projets à mener</p> <p>Explication de la séance au dirigeant</p> <p>Premier listing de forces et opportunités par le chargé de projet en amont</p>
<b>Contraintes particulières</b>	Se limiter à 4 projets max

## B. Formalisation du service "table de simulation numérique"

Services	"Table Numérique"
<b>A quoi ça sert ?</b>	La table interactive est un outil de simulation développée en partenariat avec l'Aract HDF et la Serre Numérique pour répondre aux besoins des entreprises ayant des projets de transformation.
<b>Que peut-on en attendre ?</b>	Réorganiser les outils de production, Modifier l'organisation, Sécuriser la prise de décision, Gagner du temps, Impliquer les salariés, renforcer le dialogue
<b>Déroulé</b>	<p>La table interactive repose sur une technologie « sans contact » permettant d'identifier des objets posés sur l'écran. Ces objets peuvent être à la fois des personnages pour représenter les salariés de l'entreprise mais également des objets pour représenter des éléments de situation de travail par exemple un carton, une palette, une machine.</p> <p>Les salariés et les flux sont identifiés grâce à des puces RFID que l'on déplace sur la table contenant des plans chargés à l'avance.</p> <p>On peut ensuite enregistrer les différents circuits, les différents flux et recommencer jusqu'à obtenir satisfaction. Les données enregistrées lors des différentes simulations peuvent être ensuite être exportées sur une clé USB et exploitées sous forme de tableau ou graphique et discutées en groupe</p>
<b>Que faut-il en amont ?</b>	<p>L'utilisation de la table, accompagnée par un consultant, nécessite un travail préparatoire. En premier lieu, il faut définir ce que l'on attend de la simulation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; la simulation peut servir à comparer différents scénarii et donc être un outil d'aide à la décision</li> <li>&gt; elle peut servir à envisager des solutions possibles</li> <li>&gt; elle peut servir à mener un diagnostic quand des situations de travail ne sont pas observables en entreprise pour différentes raisons (saisonnalité ou sécurité)</li> </ul> <p>C'est d'ailleurs un des plus-values de l'outil d'être en capacité de présenter visuellement des projets immatériels.</p>
<b>Contraintes particulières</b>	<p>La table mesure 65 x 95 cm et nécessite une alimentation électrique à proximité.</p> <p>Il existe 2 tables, une portable et une fixe qui se trouve à la Serre numérique à Valenciennes. D'autres tables sont en cours de fabrication.</p>

Même chose à faire pour "innovarium", "diagnostic management de l'innovation", "préparation au tour de table financier", ...

## VII. Tableaux de bord :

### A. Etat au 17/12/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Total général
Simple contact	6	17	14	16	46	58	25	12	34	77	16	13	285
Manifestation		17	53	9		56	22		59	30	9	2	245
Projet	14	16	16	23	8	27	27	17	26	42	20	5	<b>232</b>
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	16	11	8	172
Visite sans suite	8	12	19	20	16	12	15	11	8	35	19	4	165
Visite	3	5	5	3	3	5	4		5	8	8		46
<b>Total général</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>109</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>44</b>	<b>130</b>	<b>191</b>	<b>75</b>	<b>32</b>	<b>862</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		<b>59</b>	<b>62</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>80</b>		
Diagnostic IdF		28	9	37	9	9	6	24	61
Diagnostic Innovation		28	1	29	6	5	7	18	47
Projet	3	140	32	172	9	31	17	57	232
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>148</b>	<b>35</b>	<b>183</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>72</b>	<b>258</b>
				70,9%				27,9%	

### B. Rappel du 03/12/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	Total général
Simple contact	6	17	14	16	46	58	25	12	34	77	15	273
Manifestation		17	53	9		56	22		44	30	4	224
Projet	14	16	16	23	8	27	28	17	26	41	14	<b>222</b>
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	16	11	165
Visite sans suite	8	12	19	20	16	12	14	11	8	36	13	156
Visite	3	5	5	3	3	5	4		5	8	5	43
<b>Total général</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>109</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>44</b>	<b>115</b>	<b>191</b>	<b>55</b>	<b>812</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		<b>59</b>	<b>62</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>80</b>		
Diagnostic IdF		27	8	35	9	8	6	23	58
Diagnostic Innovation		23	1	24	5	5	6	16	40
Projet	3	135	30	165	9	28	17	54	222
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>143</b>	<b>33</b>	<b>176</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>69</b>	<b>248</b>
				71,0%				27,8%	

### C. Rappel du 19/11/2018

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	Total général
Simple contact	9	22	19	19	49	63	29	11	39	86	10	308
Manifestation		17	53	9		56	22		44	30		220
Projet	14	16	15	23	8	27	28	17	24	37	5	<b>208</b>
Acc. ponctuel	8	18	22	19	22	17	17	10	10	16	4	158
Visite sans suite	8	12	21	20	16	12	14	10	7	37	6	150
<b>Total général</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>76</b>	<b>83</b>	<b>151</b>	<b>91</b>	<b>43</b>	<b>112</b>	<b>189</b>	<b>23</b>	<b>784</b>

	Hors région	Nord		Total Nord	Sud			Total Sud	Total général
		<b>59</b>	<b>62</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>80</b>		
Diagnostic IdF		26	8	34	9	8	6	23	57
Diagnostic Innovation		23	1	24	5	4	3	12	36
Projet	3	128	29	157	7	25	16	48	208
<b>Total général</b>	<b>3</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>168</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>65</b>	<b>236</b>

## VIII. Divers

### A. Toujours à faire : évolution procédure "diagnostic innovation"

A faire :

Evolution de la fiche de lancement diagnostic innovation. La déclaration "aide d'état" devra faire partie du dossier de demande. Tous les diagnostics innovation seraient instruits par des CdP de l'Agence. Les diagnostics peuvent être prescrits par des membres du réseau.

Evolution de la procédure

Mail d'information au réseau. Attention à la communication auprès des prescripteurs.

### B. Attestation de minimis ou ACI directement dans le plan d'action sur Astride

**CONSEIL FLUIDE EQUIPEMENT-CFE**

Dossier sur le lecteur Z:\02 - Entreprises\6 - Accompagnement\4 - Accompagnement innovation\513434 - CONSEIL FLUIDE EQUIPEMENT-CFE

Dernière mise à jour le 23/11/2018

---

**ENJEUX**

Il n'y a pas encore d'enjeu sur ce plan d'actions. Pour ajouter un enjeu, cliquez sur l'onglet '+'

---

**COMMENTAIRES**

Ce plan d'actions n'a pas encore été commenté.

---

**TRANSMISSION**

---

**VALIDATION**

---

**CONFIDENTIALITÉ**

---

**DOCUMENTS ATTACHÉS**

Afficher l'espace de travail

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Envoyer

### C. Conseil administration Agence du 03/12/2018

- plan d'action 2019
- budget
- nouvelle direction

PowerPoint de présentation à envoyer à l'équipe



# 4 janvier 2019

vendredi

janvier 2019

	lum	ame	je	ve	sa	di
1			1	2	3	4
2	7	8	9	10	11	12
3	14	15	16	17	18	19
4	21	22	23	24	25	26
5	28	29	30	31		

février 2019

	lum	ame	je	ve	sa	di
5				1	2	3
6	4	5	6	7	8	9
7	11	12	13	14	15	16
8	18	19	20	21	22	23
9	25	26	27	28		

VENDREDI		Liste des tâches quotidiennes
	4	Réorganiser par : Date de fin <b>lun. 02/04/2018</b>
06		<input checked="" type="checkbox"/> Ajout champs DateCloture dans la t...
07		<input checked="" type="checkbox"/> Rencontrer tous les acteurs du TIA -...
08		<input checked="" type="checkbox"/> Dans les groupes projets, faire des "...
09	<b>Réunion de service &amp; finalisation reporting - service entreprises</b> Salle Hauts-de-France (5eme) Jean-Pierre LEAC	<input checked="" type="checkbox"/> Matikem : aucune visibilité actuelle...
10		<input checked="" type="checkbox"/> Avancement des financements. Avoi...
11		<input checked="" type="checkbox"/> Comment renforcer la "communicat...
12		<input checked="" type="checkbox"/> Organiser formation pour le réseau ...
13		<input checked="" type="checkbox"/> entreprises IA
14		<input checked="" type="checkbox"/> SATT : Focus group, partir des besoi...
15		<input checked="" type="checkbox"/> Un fonds d'investissement populaire...
16		<input checked="" type="checkbox"/> Proposer une "offre de services" aux...
17		<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer audit Innotex à JM Vienot
18	<b>Indisponible - Bilan semaine + prépa lundi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Scan Industrie du Futur - voir avec l...
19		<input checked="" type="checkbox"/> diagnostic Innovation ou développe...
20		<input checked="" type="checkbox"/> Faire en sorte que les informations s...
21		<b>dim. 14/10/2018</b>
22		<input checked="" type="checkbox"/> Cliquez sur le lien OneNote dans le...
23		<input checked="" type="checkbox"/> Attention fonds propres diag inno (...
		<input checked="" type="checkbox"/> Démarche en cours pour la labellisa...
		<input checked="" type="checkbox"/> Conventions HDFID - pôles de com...
		<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer plaquette de l'agence à PMP
		<input checked="" type="checkbox"/> MECAJET : prévenir en amont les pô...
		<input checked="" type="checkbox"/> Prévoir une réunion d'échanges ent...
		Notes

**HDFD**

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

Activateur d'innovations

# Réunion de service

04/02/2019 - IndustriLab



- Bilan 2018
- Plan d'actions 2019
  - Missions
  - Objectifs
  - Indicateurs
  - Organisation
- Le management de l'innovation
  - Sensibilisation : innovarium
  - Accompagnement : EIMC
- Les outils de communication
- Le diagnostic de projets innovants
- Divers
  - FrenchTech Seed
  - Evaluation

# Bilan 2018 - sensibilisation



	janv	fevr	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	Total
Simple contact	32	18	14	16	46	58	25	13	34	81	18	17	316
Manifestation		17	53	9		56	22		63	44	45	25	311
Acc. ponctuel	23	18	22	20	27	17	17	12	14	18	14	13	204
Visite sans suite	11	11	18	19	13	14	13	13	8	31	20	9	168
Visite de suivi	10	2	5	3	2	3	3		4	10	8	3	49
Projet	38	20	19	26	13	31	40	14	25	50	27	14	302
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>70</b>	<b>110</b>	<b>77</b>	<b>88</b>	<b>155</b>	<b>101</b>	<b>46</b>	<b>135</b>	<b>214</b>	<b>122</b>	<b>77</b>	<b>1009</b>

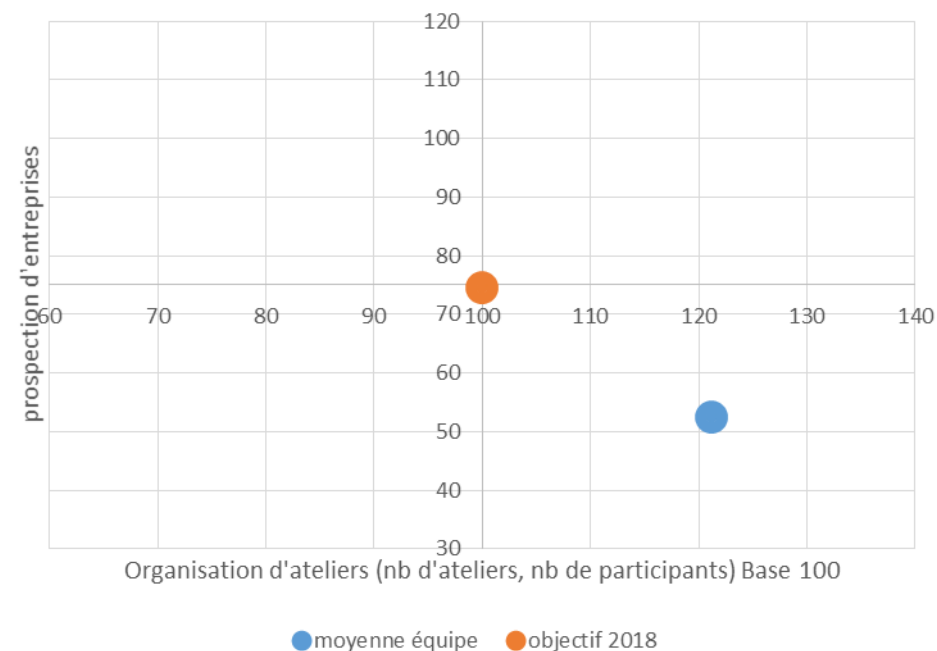
	Nb entreprises différentes	%
TPE	569	56%
PME	218	22%
Projet	68	7%
(vide)	66	7%
Inconnu	56	6%
ETI	30	3%
Grande Entreprise	2	0%
<b>Total</b>	<b>1009</b>	<b>100%</b>

# Bilan 2018 - sensibilisation

Activateur d'innovations

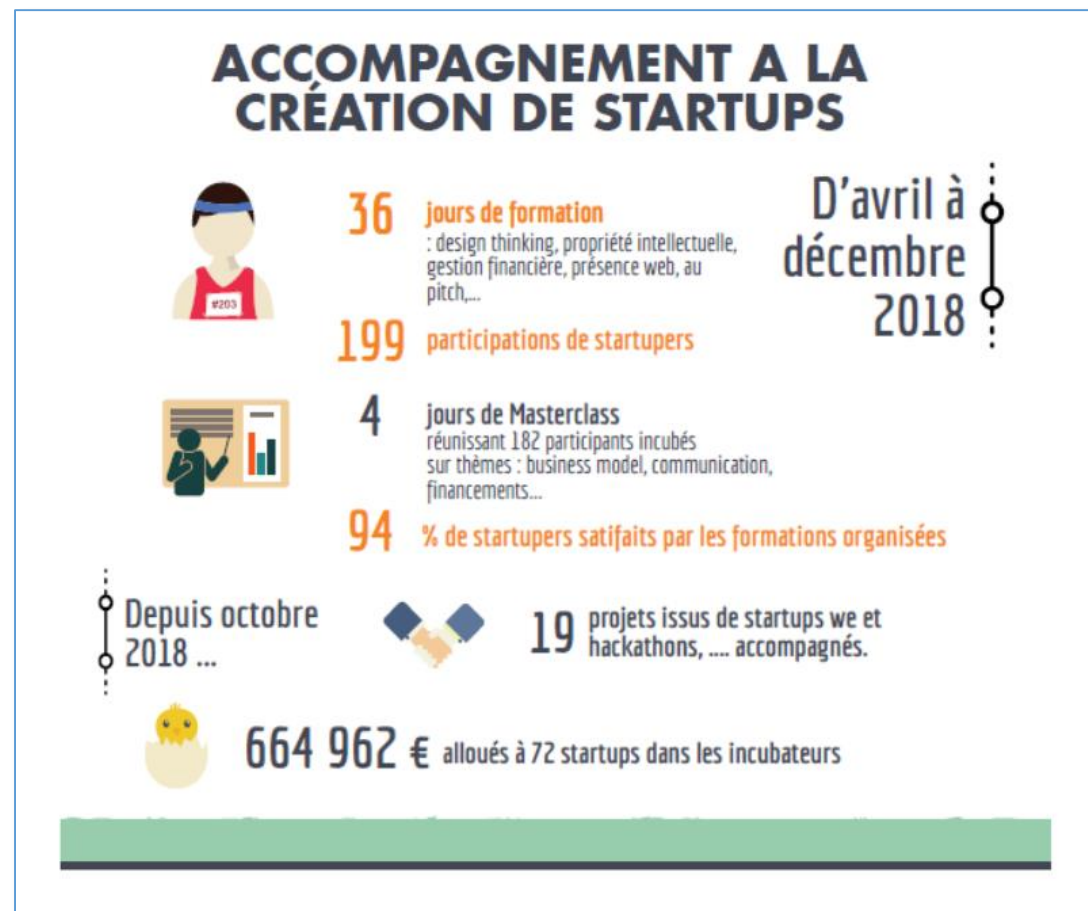
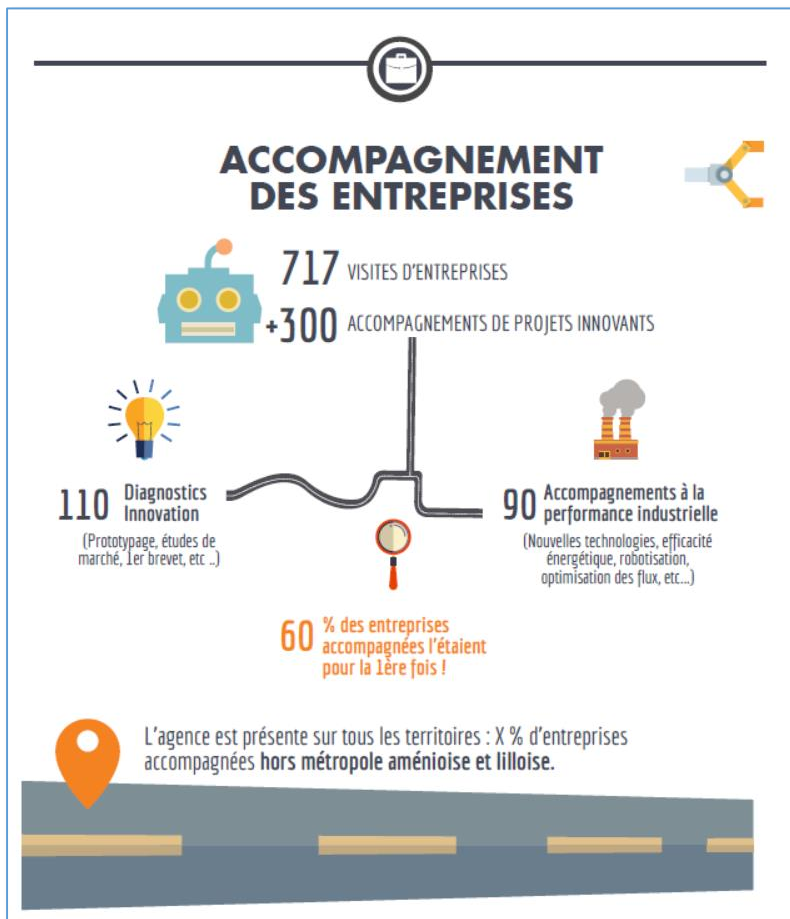
Sensibilisation	Organisation d'ateliers	moyenne équipe	objectif 2018
	nombre d'ateliers organisés par collaborateur	4,6	5,0
	nombre d'entreprises touchées par collaborateur	74,3	49,6
	ateliers	121,3	100,0
Prospection	moyenne équipe	objectif 2018	
	nombre d'entreprises visitées	52,4	74,3

Activité 2018 - sensibilisation



# Bilan 2018 – accompagnement

Activateur d'innovations



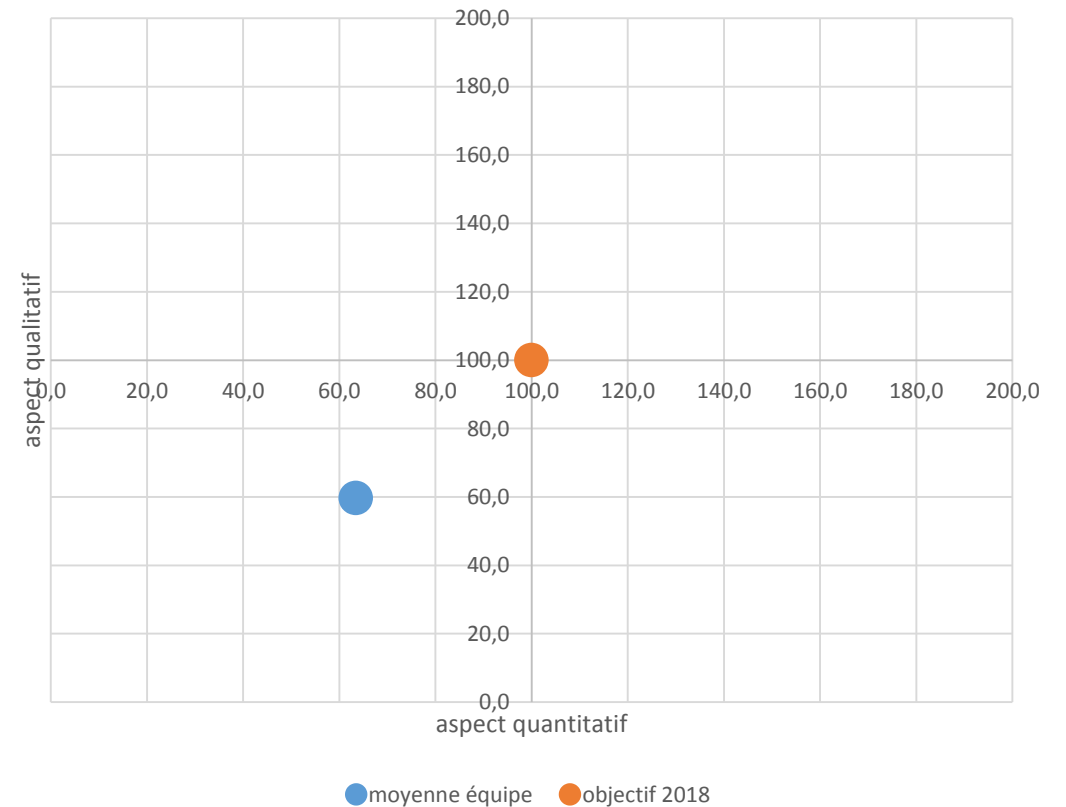
# Bilan 2018 – accompagnement

Activateur d'innovations

	janv	fevr	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.	total
Total général	46	24	29	35	18	40	47	19	38	61	34	29	322
dont diagnostic IdF	8	5	3	7	5	7	6	4	9	8	3	3	66
dont diagnostic Innovation			8	3	1	3	5	2	7	7	4	14	53

	moyenne équipe	objectif 2018
nombre de plans d'actions	24,7	40,0
nombre de jours dans les PAC	58,7	90,0
aspect quantitatif	63,4	100,0
sur un plan qualitatif : indicateurs, impacts	34%	90%
variété des actions prescrites	9,1	15,0
PAC validés / PAC rédigés	64%	80%
aspect qualitatif	59,6	100,0

Activité 2018 - accompagnement



- Une activité 2018 satisfaisante concernant la sensibilisation par **l'organisation d'ateliers**
- Une **prospection insuffisante** globalement, même si certains membres de l'équipe atteignent les objectifs
- Une activité **d'accompagnement qui s'est structurée progressivement** en cours d'année (travail sur les prestations, les outils, ...)
- **Beaucoup d'efforts de reporting ont été réalisés**. Sa "quantité" est aujourd'hui satisfaisante dont sa **qualité est à améliorer grandement** (identification des enjeux, indicateurs, ...)
- Une activité très variable selon les chargés de projets (répartition sensibilisation / accompagnement, prospection, projets accompagnés, ...). Cette variabilité s'explique souvent logiquement par chaque situation. La discussion est abordée en réunion individuelle.

Le service contribue à l'**émergence** et au **succès** de **projets de startups** et de projets d'**innovation** et de **performance industrielle** dans les entreprises.

Pour y parvenir, le service conduit de nombreuses activités relevant des thèmes suivants :

- **Découverte et créativité** : il s'agit de donner envie aux entrepreneurs de créer leur entreprise ou de se lancer dans des projets d'innovation ou de performance industrielle. Ces activités comprennent l'organisation d'ateliers sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement, la création d'entreprise, la fourniture d'informations ou bien encore la conduite de séances de créativité.
- **Management de l'innovation**. Il s'agit ici de sensibiliser les entreprises au management de l'innovation et de les accompagner dans la mise en œuvre des principes de ce management.
- **Gestion de projet innovant et performance de l'entreprise**. Les chargés de projets accompagnent les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires et mises en relation, montage de diagnostics, financement, suivi et valorisation des résultats, aide à la réponse à des appels à projets, ...

# Plan d'actions 2019 – mission du service

Activateur d'innovations



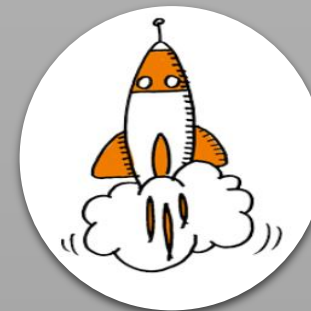
découverte  
et créativité



management  
de  
l'innovation



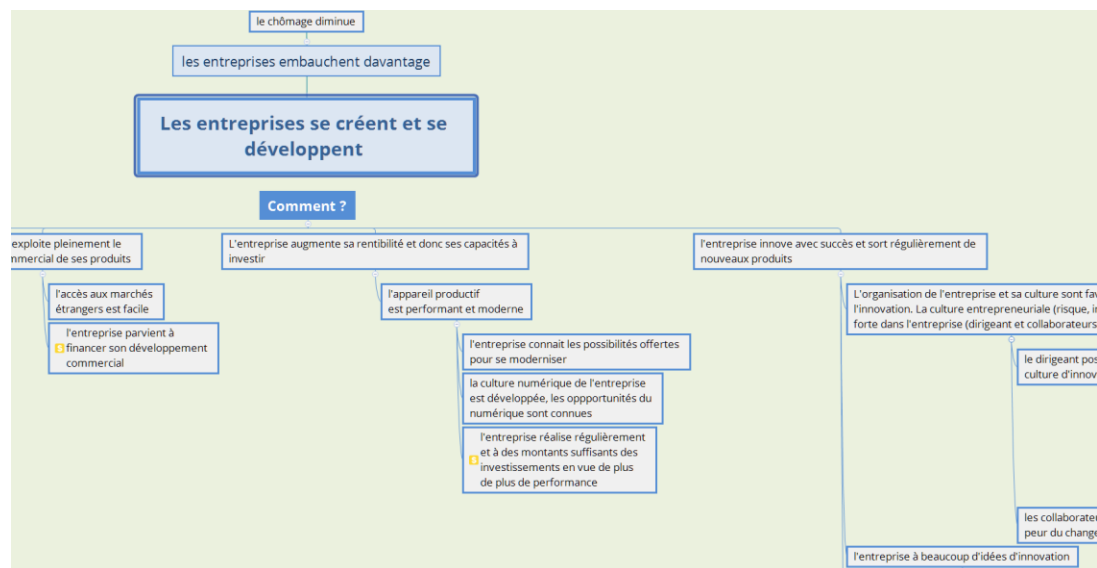
gestion de  
projet  
innovant



performance



# Plan d'actions 2019 – les objectifs



Objectifs spécifiques

- création d'emplois, d'entreprises, ...

Définition d'enjeu

- Enjeux possibles pour les projets accompagnés : création d'emplois, d'entreprises, gains de productivité, chiffre d'affaires

Actions qui contribuent aux résultats

- Nos activités ne sont que des moyens pour arriver aux résultats exprimés par les enjeux

## Les résultats attendus par l'action du service auprès des entrepreneurs

				Indicateur de réalisation	Objectif	Niveau atteint
beaucoup d'entrepreneurs se lancent dans la création d'entreprise innovante				nombre de startups créées développement des startups créées		
les entreprises parviennent à recruter le personnel dont elles ont besoin				nombre d'emplois créés		
les entreprises exploitent pleinement le potentiel commercial de leurs produits				le chiffre d'affaire généré		
les entreprises augmentent leur rentabilité et donc leur capacité à investir				gain de productivité (en euros)		
les entreprises innovent avec succès et sortent régulièrement de nouveaux produits				nombre d'emplois créés chiffre d'affaire généré gain de productivité		



### La création de startups

- nombre de startups créées



### L'aide au recrutement

- nombre d'emplois créés



### Le soutien au développement commercial

- chiffre d'affaire généré



### L'amélioration de la performance et de la productivité

- gain de productivité (en €)



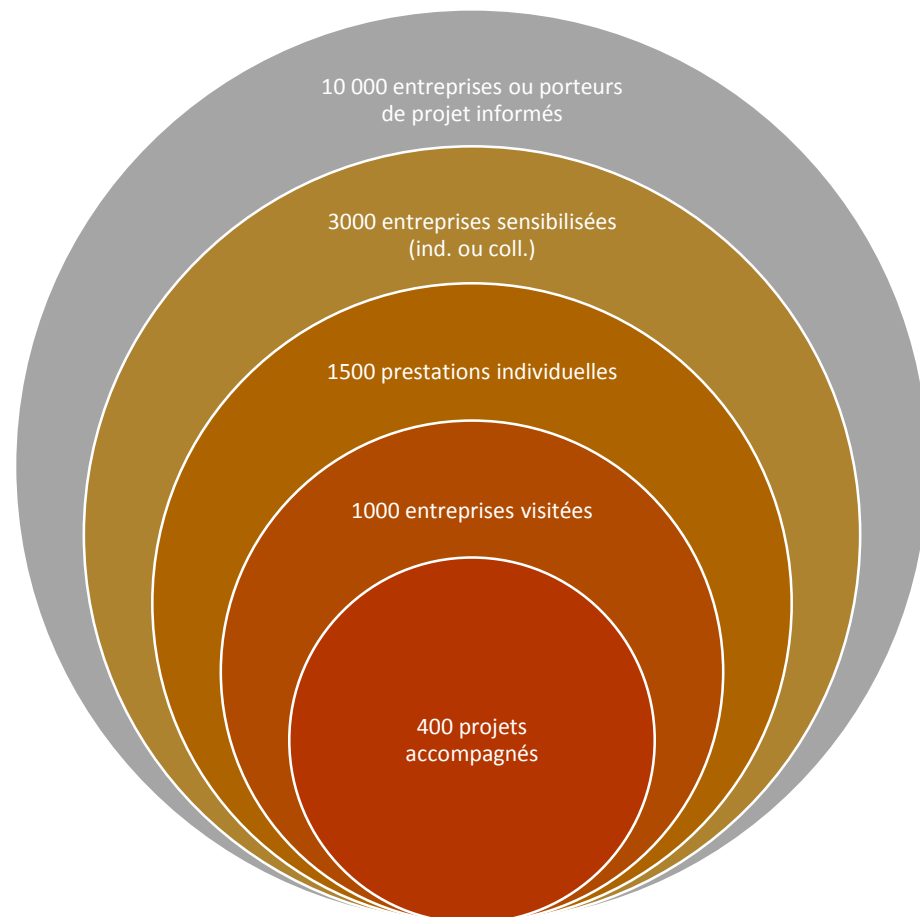
### L'innovation

- chiffre d'affaire généré
- emplois créées
- gains de productivité (en €)

## Exemple : actions de soutien à la création de startups

Activités	indicateur d'activité / ressources	Objectif	Niveau atteint	Source	Actions ASTRIDE
organisation d'évènements pour l'émergence d'idées	nombre d'évènements d'idéation (INS'pir, ...) en 2019	15	2	Suivi Gary	NA
	nombre d'accompagnements INSpir	50	1	Suivi Gary	Accompagnement INSpir
accompagnement des projets de startups en émergence	nombre de plans d'actions actifs en 2019, dans des entreprises de moins de 3 ans		47	Astride	Création d'un plan d'actions
	nombre de prestations ponctuelles dans des entreprises de moins de 3 ans		4	Astride	Déclarer un "accompagnement ponctuel"
promotion des startups via nos outils de communication	nombre de relais comm effectués pour les startups		0	Astride	Déclarer un "relai communication"
	nombre de production de contenu (vidéo, articles détaillé) pour les startups		0	Astride	"Production de contenu (article, vidéo, ...)"
organisation de formations pour les startapers	nombre de journées de formation organisées			Suivi Samira	
	nombre de startapers bénéficiaires			Suivi Samira	
mobilisation de financement pour les startups (FRI)	nombre de comités d'engagement	10	2	Astride - Suivi Christelle	Renseigner "comité d'engagement" dans les actions sur la fiche CEI
	nombre de startups financées	80	15	Astride - Suivi Christelle	Renseigner les montants accordés via l'outil ACCESS
	montant de financement mobilisé	600 000 €	118 253 €	Astride - Suivi Christelle	Renseigner les montants accordés via l'outil ACCESS
analyse de dossiers de startups (jurys, comités territoriaux, ...)	nombre de dossiers analysés (par exemple dans un comité territorial)	100	0	Astride	Prestation ponctuelle ou plan d'actions -> "analyse de dossiers de startups"
recherche de financements pour la création de la startup	nombre de startups accompagnées pour la recherche de levée de fonds	10	1	Astride	Prestation ponctuelle ou plan d'actions -> "Accompagnement à la levée de fonds"
mise en relation des startapers avec les ressources adaptées	nombre de nouvelles startups sur "adopte une startup" en 2019	50	5	Suivi Nicolas	
	nombre de lauréats "adopte une startup" en 2019	15	0	Suivi Nicolas	
	nombre de mises en relation "adopte une startup"		0	Suivi Nicolas	
	nombre de mises en relation "starPartners"			Suivi Alexandre	

# Indicateurs d'actions (de moyens) globaux





## Réunions de service

- Mensuelle
- Fonctionnement du service
- Échange actualités
- Découverte partenaire ou entreprise
- Aspects RH collectifs



## Réunion projets

- Mensuelle
- Échange sur la prospection
- Revue des accompagnements
- Amélioration des outils



## Réunions individuelles

- Deux fois par mois
- Échanges sur les besoins et les souhaits des collaborateurs
- Difficultés rencontrées
- Ordre du jour à l'initiative du collaborateur

# Organisation du service

## Objectifs 2019 du service

Attentes des financeurs  
Indicateurs  
Règles de fonctionnement

## Entretiens individuels

Retour 2018  
Attentes réciproques 2019

## Lettres de mission 2019

Déclinaison des objectifs du service

Quantitatif : en tenant compte des spécificités (expérience, territoire, ...)

Qualitatif : qualité des accompagnements, amélioration des outils ou process, valorisation de nos actions

# Le management de l'innovation

## ○ Sensibiliser au management de l'innovation

FICHE TECHNIQUE

**HDFD**  
HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT

Région  
Hauts-de-France

Activateur d'innovations

**INNOVARIUM**  
JOUEZ, APPRENEZ, INNOVEZ



A photograph showing four people (three women and one man) sitting around a table, engaged in a board game. They are looking at the game board and pieces. The man in the center is wearing a blue hoodie and is pointing at a piece on the board. The woman on the left is wearing a floral patterned top. The woman on the right is wearing a grey sweater. The background shows a window with a view of a city.

## ○ Accompagner les entreprises – le diagnostic EIMC

- Exemple de diagnostic – Lucie
- Prochaines étapes ?
  - ✓ Appropriation par les collègues
  - ✓ Communication
  - ✓ Appel à projets
  - ✓ ...

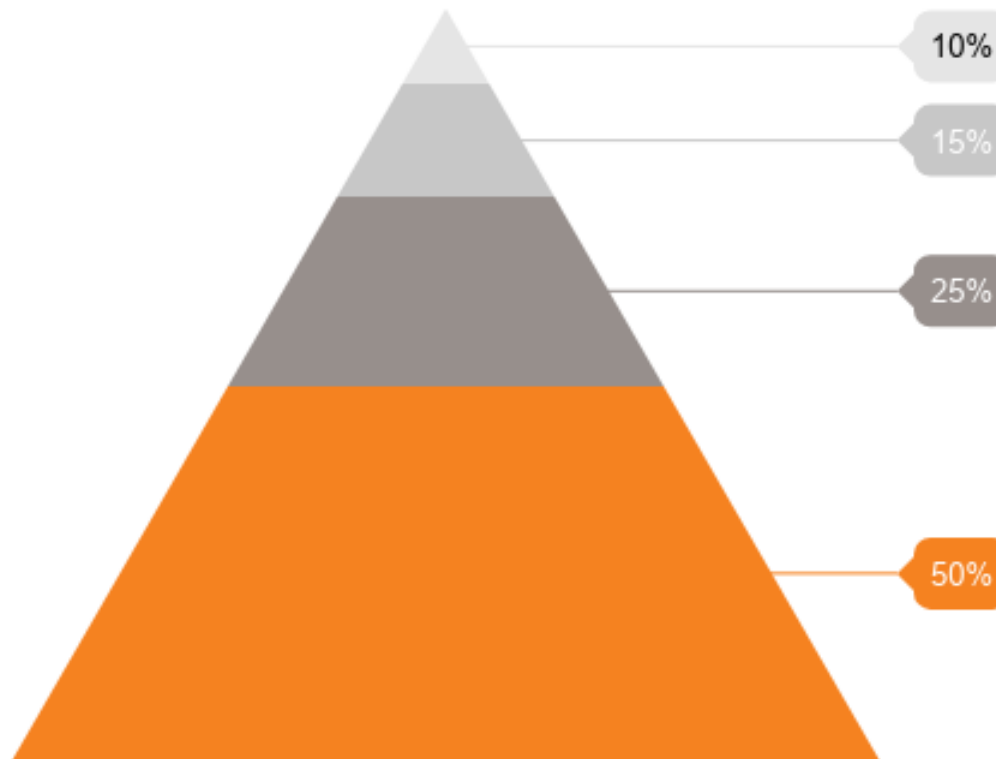
Comment valoriser nos actions ?  
*...Et contribuer à développer notre notoriété  
auprès de nos cibles (en particulier entreprises) ?*

JANVIER 2019

# Rappel des cibles ligne éditoriale

■ Entreprises et porteurs.. (50%) ■ Ecosystème (25%) ■ Prescripteurs (15%)

■ Grand public (10%)



# Quelques chiffres sur les outils de l'agence



## Le site web

**2400** visites par mois

**129** contacts via le formulaire

**1900** inscriptions aux évènements

**Un nouveau Chat**



## La newsletter ID'News

**13689** emails aboutis, dont

**62% représentants**

**d'entreprise** déclarés

1 envoi / mois

**38%** de taux d'ouverture

**4.38%** taux de clics



## Les réseaux sociaux

**4417** abonnés Facebook (+3%). 100 posts en 2018

**4113** followers twitter (+10%). 271 tweets

**1198** abonnés linkedin (+70%). 30 posts



**Activateur**

Quelles actions valorisées ?



Accompagnement  
**Entreprises**  
Startups, porteurs de projet...



**Nos évènements**  
...



**Etudes**  
Chiffre du mois ?



**Autres actions**

- partenariat gagnant
- appels à projet
- ...

# UNE STRATEGIE DE COM à 360°

## SITE WEB AGENCE + RESEAUX SOCIAUX + NL

Obj 2019 : maj du site et planning éditorial à optimiser (Inbound marketing)

### CAMPAGNE D'EMAILING (en plus NL)

principal vecteur  
d'inscription aux  
événements et AAP

### RELATIONS PRESSE

Déjà 2 CP lancés depuis le  
début de l'année !



### SUPPORTS PRINT

Fiches techniques, flyers,  
pochette, rapport  
d'activité (com),  
catalogue de formation...

### EVENEMENTIELS

Des événements marquants :  
les vœux, trophée de  
l'innovation ??

### Contenus RICHMEDIA

Réalisation de films (témoignage) ou animation (pour  
des AAP par ex...) ou infographie

# DIVERS FORMATS DE VALORISATION POSSIBLE

Activateur d'innovations

Rendus possibles & Investissement en tps



qq mins

## Verbatim

Avec questionnaire fin d'accompagnement ?

=> À valoriser sur supports print, ppt, réseaux sociaux, site web...



2 jours

## Témoignage

Rédaction d'un témoignage d'entreprise accompagnée  
Sur site web, newsletters, réseaux sociaux,



3 jours

## Témoignage rédactionnel + vidéo

Rédaction d'un témoignage et création d'une vidéo complémentaire  
Sur site web, réseaux sociaux, newsletters, chaîne youtube



qq mins

## Avis Google Business

Avec questionnaire fin d'accompagnement et à la suite d'un témoignage inciter les entreprises à nous noter sur compte google my business, page facebook

=> Voir dans quel cadre le demander



2 jours

## Infographie

Création d'une infographie « chiffres clés de l'agence » chaque semestre ou LE chiffre du mois ?

Via emailing, sur site web dans la rubrique actualités

=> Formation à l'outil pour tous les services avec soutien du service com ?



6 jours\*

## Recueil de témoignages dirigeants accompagnés

Recueil témoignages dirigeants d'entreprises accompagnées avec raison sociale, problématique, accompagnement, verbatim, photo

\* Si contenus ok

Couplé à évènement de type « les trophées de l'innovation HDF »?

**HDFD**

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

Activateur d'innovations

# FOCUS

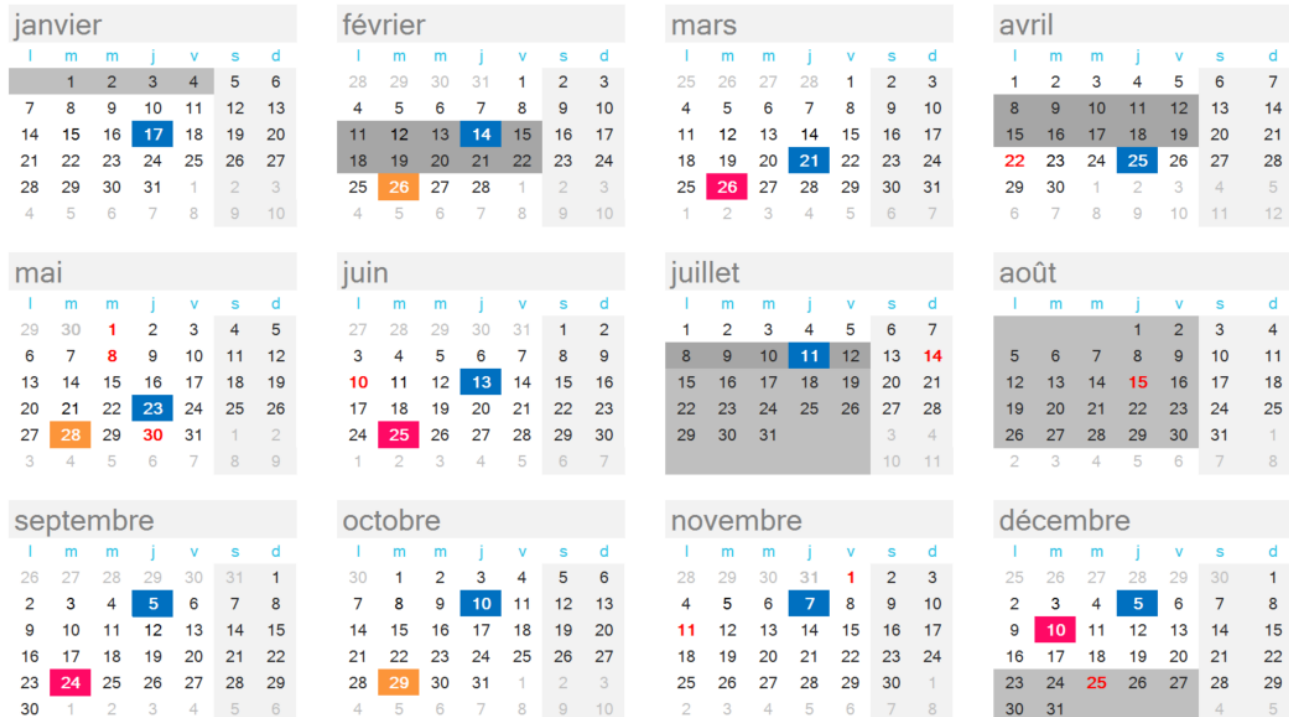
## sur la Newsletter



# PLANNING DES NL DE L'ANNÉE

Calendrier des newsletters de l'Agence

# 2019

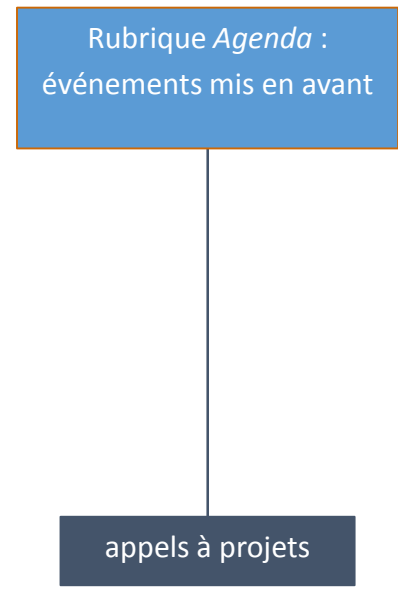
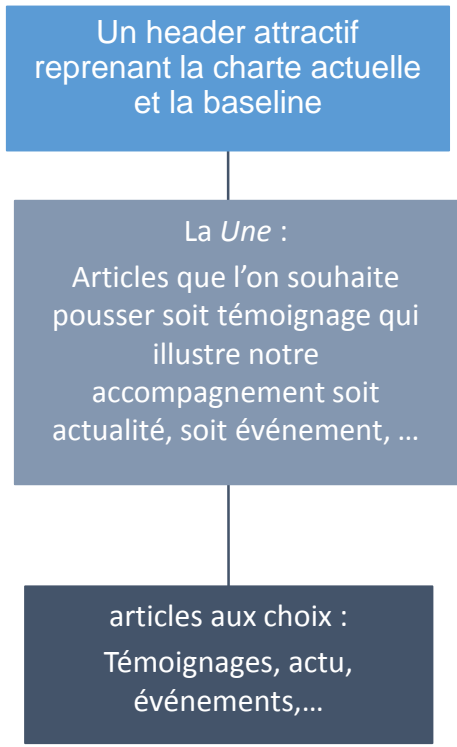


■ NL Agence   
 ■ NL GoToS3   
 ■ NL Factory 4,0   
 ■ Vacances scolaires   
 ■ Jours fériés

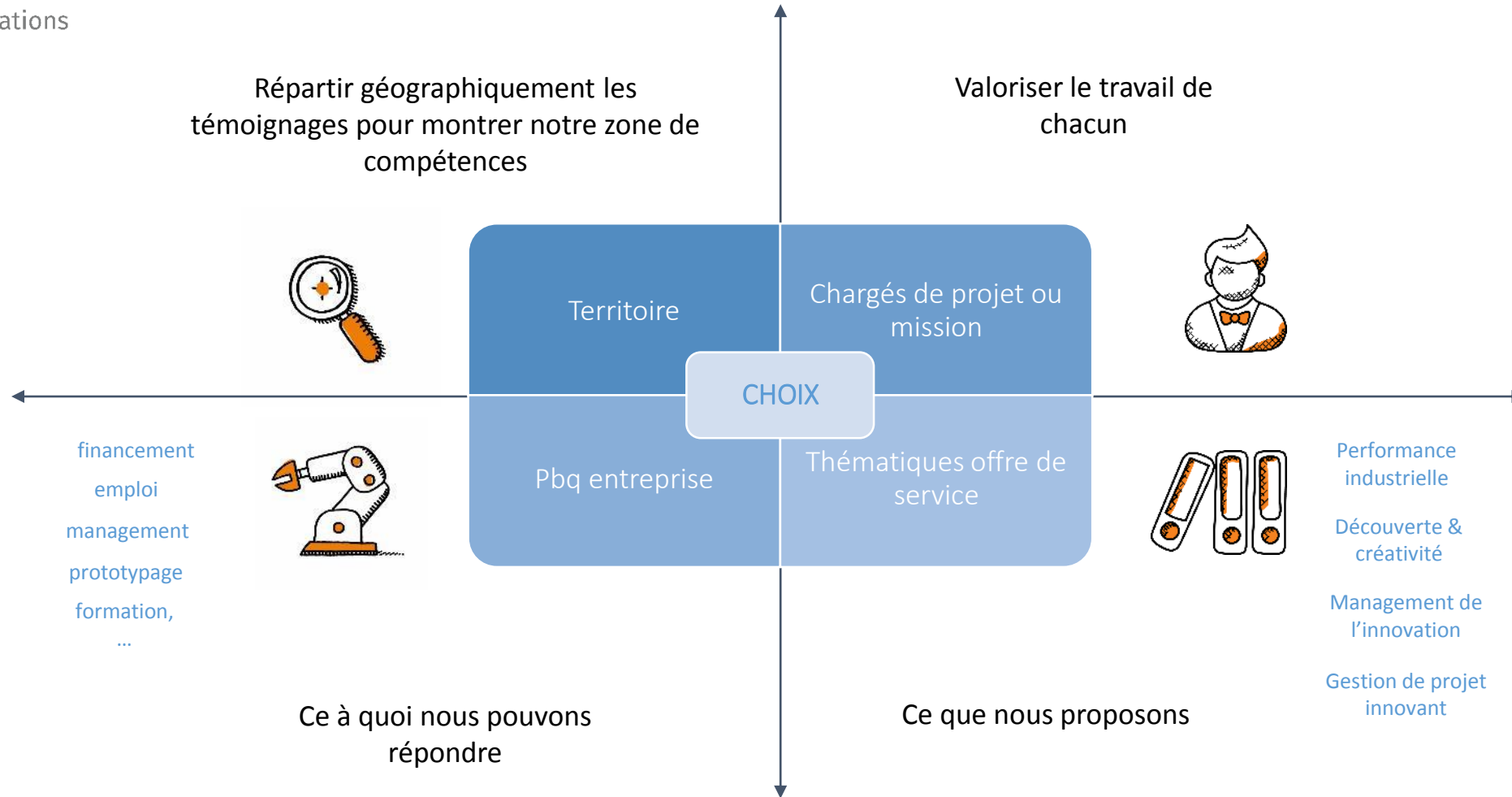
- ID NEWS - agence  
10 NL/an
- FACTORY 4.0  
3 NL/an
- GoToS3  
4 NL/an
- Total  
17 NL/an

30 à 40 productions de contenus pour la NL agence (+2.0)

# Agencement de la newsletter



# CRITÈRES DE SÉLECTION TEMOIGNAGES / ARTICLES



➔ TABLEUR EXCEL POUR RÉFÉRENCIEMENT

Activateur d'innovations

Votre contribution aux contenus !



# Proposition de remontée d'infos...

Activateur d'innovations

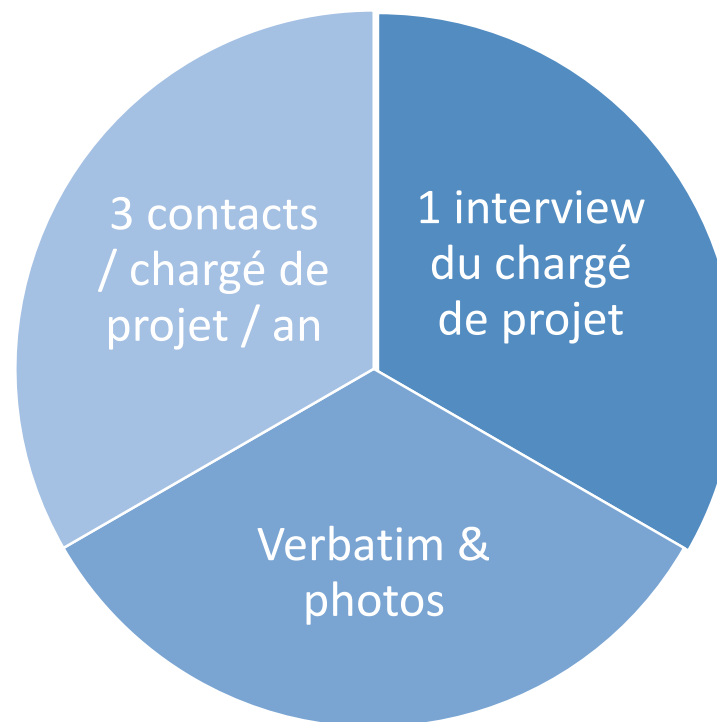
## 3 contenus distincts

- Interview du chargé de projet sur un sujet au choix :
  - ✓ Problématique liée au territoire
  - ✓ Présentation d'une thématique d'accompagnement (RH, management...)
- Contacts entreprises
- Verbatims + si possible photos des entreprises accompagnées

## Transmission des infos

- Par mail à Camille  
=> l'ensemble des infos sur un fichier centralisé

- N'oubliez pas de tweeter : 1 tweet / jour / service ?!



# Comment proposer un verbatim...

- Le proposer en face à face si possible + le valider par mail en même temps envoi doc fin accompagnement...
  - **VOUS :**
    - ✓ seriez-vous d'accord pour communiquer sur les bénéfices de l'action/l'accompagnement dont vous avez bénéficié / qui a été mis en place ?... Je vous propose de résumer en 2 phrases => si possible faire une proposition.
  - **(Co)construire le verbatim (2 à 5 lignes max) de l'entreprise :**
    1. Ma problématique était de... L'enjeu était...
    2. Nous avons mis en place... Vous m'avez accompagné dans... Nous avons bénéficié de...
    3. Cela a permis de...
  - **+ demander photo du dirigeant**

=> envoi à Camille avec nom du dirigeant et de son entreprise

# RÉPERTOIRE ACTUALISÉ

- Le service Communication se charge de la tenue d'un tableur Excel regroupant l'ensemble des contacts proposés par les chargés de projets/mission + verbatim

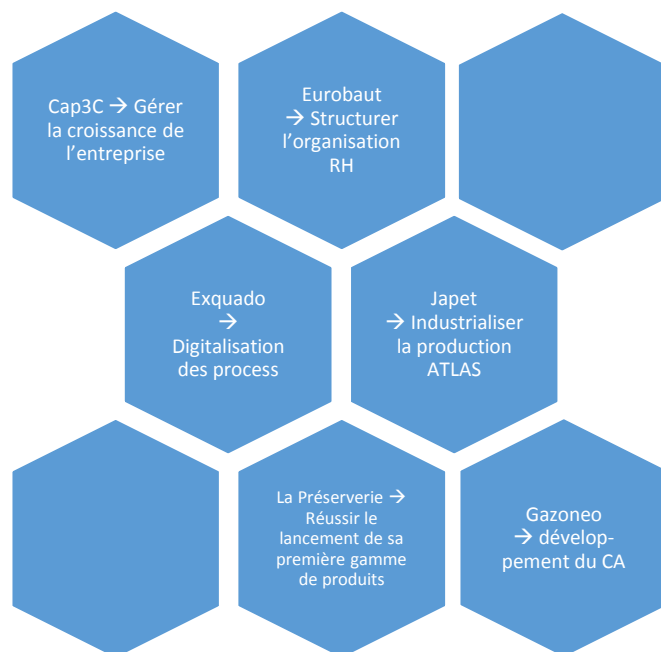
NOM DE L'ENTREPRISE	PRISE DE CONTACT	NOM DU DIRIGEANT	PROBLÉMATIQUE DE L'ENTREPRISE	ACCOMPAGNEMENT MIS EN PLACE	ADRESSE EMAIL DE L'INTERLOCUTEUR	ETAT	DATE DE PRISE DE CONTACT	DATE INTERVIEW	MOIS DE DIFFUSION	DELAIS DE RENDU (en jours)	CHARGÉ(E) DE COM.	TYPE DE TÉMOIGNAGE	VILLES	DÉPARTEMENT
EUROBAUT	A contacter	TARCONT Jean-Claude	Structurer l'organisation RH	Dispositif ARDAN	jeanclaude.tarcont@eurobaut.com	A faire			février 2019		Camille		DENAIN	59220
OnSeSépare	Contacté	THERY Alice	Pérenniser le modèle économique	Diagnostic INNOVATION	alice.thery@onsepare.com	Fini	octobre 2018	18/11/2018	janvier 2019		Camille	Mixte	LILLE	59000
JAPET	Contacté	NOEL Antoine	Industrialiser la production du produit Atlas		antoine.noel@japet.eu	A faire	janvier 2019			-43466	Camille		LOOS	59120
Cap'Embal	A contacter plus tard	LOCQUET Philippe	Améliorer la performance de l'entreprise		cap-embal@cap-embal.fr	A faire					Camille		LILLE	59160
La préserverie	Contacté	DEFOSSÉ Lucille	Réussir le lancement de sa première gamme de produits		lucille@lapreserverie.fr	A faire	janvier 2019			-43466	Camille		LOMME	59160
Cap3o	A contacter	DUMOULIN François	Gérer la croissance de l'entreprise		fdumoulin@cap3o.net	A faire					Camille		BEAUVAIS	60000
HOSTABEE	Contacté	MULARZ Maxime	Pousser le prototypage	Diagnostic INNOVATION	maxime.mularz@hostabee.com	En cours	décembre 2018	07/01/2019	janvier 2019	31	Camille	Mixte	SAINT-QUENTIN	02100
Esquado	Contacté	MOTTE Antoine-Nicolas	Digitalisation des process		antoine-nicolas@esquado.fr	En cours	octobre 2018	06/02/2019	février 2019	123	Camille		SECLIN	59113

- Les rendez-vous pris sont de deux types : téléphoniques ou en face-à-face si une vidéo est possible et souhaitable
  - Pour les entreprises éloignées, il sera nécessaire de rassembler plusieurs rendez-vous sur la même journée

# LES ENTREPRISES IDENTIFIÉES

Activateur d'innovations

## ○ À ce jour...



## ○ Rendez-vous pris...

- M. Antoine-Nicolas Motte, Exquado, le mercredi 3 février 2019
- M. Lucille Defossé, La Préserverie, le jeudi 14 février 2019

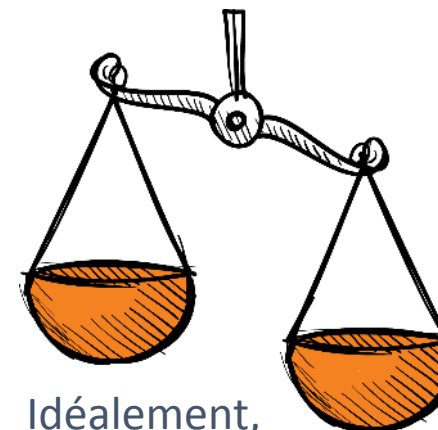
## ○ Compteurs actuels

- Vidéos : 2
- Rédactionnels : 2

# CONTENU PROCHAINE NL FÉVRIER

Activateur d'innovations

Rubriques	Contenus
<b>A la Une</b>	EUROBAUT, quand robotique rime avec embauche
<b>Actualités</b>	AAP management de l'innovation - IMPROVE - 18 accompagnements européens (LIONEL+AAP) L'Industrie du Futur s'accélère en Hauts-de-France 2è vague labellisation adopte une startup + retours expériences 1ère vague
<b>Evénements</b>	Le grand barouf numérique ( 21 et 22 mars, CCI Grand Lille) Workshop HAID 2019 (13 et 15 mars, INRIA) Weekend Innovation Mer et Littoral (14-16 mars, ULCO) Maker fair Lille Master Class Alexandre Créathon vivre ensemble durablement (20-21 mars, Citadelle Arras)
<b>Appels à projets</b>	Grand prix autonomie et solidarité (31 mars deadline) AAP France expérimentation

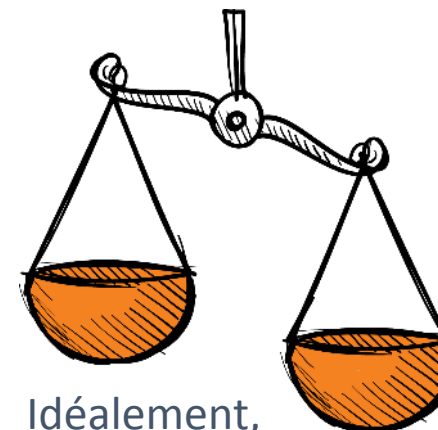


Idéalement,  
équité entre les  
rubriques

# CONTENU PROCHAINE NL MARS

Activateur d'innovations

Rubriques	Contenus
<b>A la Une</b>	Gazoneo
<b>Actualités</b>	Antoine MACRET, nommé en tant que nouveau Directeur de l'Agence Hauts-de-France Innovation Développement
	Exquado, vers une numérisation des process
	Laval Virtual : un pavillon HDF
<b>Evénements</b>	SoNumAir (26 au 28 avril, ...)
	GoToS3, coorganisation d'un événement par l'agence (25 avril)
<b>Appels à projets</b>	Chaires industrielles (30 avril, 1ère déadline)
	AAP Industrie du Futur





Idéalement,  
équité entre les  
rubriques

# 4 semaines pour mettre en place NL















Appel à contenus 1 fois par mois auprès de l'équipe + Région. Plannig sur l'agenda partagé

PROCÉDURE NL AGENCE		
S-4	• Validation du chemin de fer au Codir le 2 <sup>e</sup> lundi de chaque mois au plus tard sur base contenus disponibles dans les 3 semaines	Marina / Camille
3 sem	• Temps de rédaction et/ou de création vidéos 	Camille / Marina
J-10	• Validation par le Responsable du Service Communication + pour témoignages : Responsable du Service Entreprises, le CdP en charge de cet accompagnement et l'entreprise en amont	Camille
J-8	• Mise en ligne du contenu	Camille
J-7	• Gestion et mise à jour de la base de données <i>diffusion NL</i>	Valentin
J-7	• Intégration sur la plateforme WewManager et envoi d'un test	Camille
Jour J	• Envoi de la newsletter et relais des articles sur les réseaux sociaux 	Camille
S+1	• Reporting	Camille










# Rappel boîtes à outils sur racine répertoire communication

Activateur d'innovations

## 1\_KIT\_Communication\_HDFID

-  Autres\_supports
-  Fiches\_dispositifs
-  Fiches\_outilsA5
-  Infographies
-  Kit\_bureautique
-  Kit\_evenement
-  Kit\_reunion
-  Pictos
-  Plaquettes
-  Powerpoint
-  Planning\_reservation\_supports\_com\_2019
-  Textes présentation agence

## 2\_Mediatheque

-  Banque\_Sons
-  Banques\_Images
-  Creations
-  Gifs
-  Logos
-  Photos
-  Polices
-  Video
-  Pictos - Raccourci

## MAJ Site web !!

Activateur d'innovations

- Un GT com sur la mise à jour du site web va être lancé : qui est volontaire ?
- Présentation des nouveautés sur le site => Yvon !

*Nous restons à votre disposition et à votre écoute pour toute demande, suggestion... 😊*

# Le diagnostic de projet innovant

Activateur d'innovations

## Objectif :

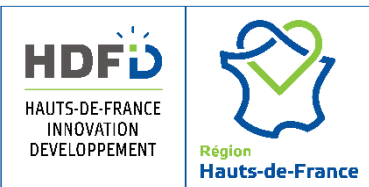
- Disposer d'un outil commun de diagnostic de projet innovant

## Mise en œuvre :

- Modification de l'outil Excel proposé par notre partenaire Innovatech, pour l'adapter à notre offre de service
- Test de cet outil sur 4 à 5 entreprises
- Mise en ligne d'une version d'auto-évaluation
- Communication sur cet outil (web, fiche outil, ...)

## Volontaires pour participer au test et à la mise en place de l'outil ?





# Divers – FrenchTech Seed

**Activateur** d'innovations

- Objectifs du projet
- Rôle de l'Agence

- Travail mené en lien avec le service observation
- Objectif : obtenir régulièrement un retour qualitatif de nos actions auprès des chefs d'entreprise
- Mode de fonctionnement : "Envoi automatique d'une fiche d'évaluation un mois après la fin des plans d'actions des chargés de projets"
- En cours
  - Validation du questionnaire envoyé
  - Mise en production d'ici un mois environ

# Divers – nouvelle fiche diagnostic innovation

Activateur d'innovations

- Rôle des partenaires à la fois clarifié et mis en valeur sur le document
- Plus cohérent avec la charte
- Pdf remplissable





## FICHE DE LANCEMENT - DIAGNOSTIC INNOVATION

**À REMPLIR PAR L'ENTREPRISE ET LE PRESTATAIRE**

**L'ENTREPRISE**

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social (si différente) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Date de création : \_\_\_\_\_ Forme juridique : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_

Code NAF : \_\_\_\_\_ N° SIRET : \_\_\_\_\_

Capital social actuel en € : \_\_\_\_\_ CA du dernier exercice en € (date \_\_\_\_\_) : \_\_\_\_\_

Fonds propres actuels en € : \_\_\_\_\_ Appartenance à un groupe :  OUI  NON

Si oui, lequel : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_ Taux de participation : 0,00%

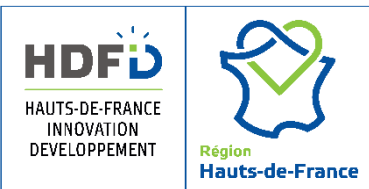
Activité principale détaillée : \_\_\_\_\_

Je soussigné \_\_\_\_\_ en qualité de \_\_\_\_\_

- déclare que l'entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales,
- atteste sur l'honneur que l'entreprise n'a pas bénéficié d'une aide à l'innovation depuis 2 ans,
- déclare que l'entreprise n'a pas de dossier d'aide à l'innovation en cours de montage incluant la prestation objet de la présente demande,
- En cochant cette case, j'accepte que l'accompagnement dont bénéficie l'entreprise soit valorisé sur les outils de communication de l'Agence (facultatif).

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

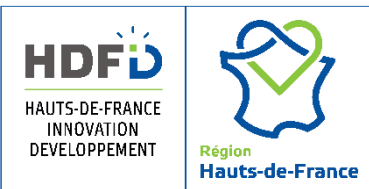
Signature et cachet de l'entreprise



# Formalisation de services

Activateur d'innovations

- ( cf. doc envoyés avec le compte rendu)
- "priorisation de projets"
- "table de simulation numérique"



## Prochaine réunion

**Activateur** d'innovations

- Le 25/02, revue de projets à Adrianor
- Le 04/03, réunion de services à TransAlley (?)

**HDFD**

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

Activateur d'innovations

# Réunion de service

04/03/2019 - IndustriLab



# Ordre du jour

Activateur d'innovations

- 13h30-14h30 : IFP Energies Nouvelles
- 14h30-15h00 :
  - Avancée des actions
  - Retour sur décisions précédentes (04/02/2019)
  - Lettres de mission et objectifs individuels
- 15h00-16h00 : diagnostic de projets
- 16h00-16h30 : présentation des résultats du GT "ingénierie financière"
- 16h30-17h00 : divers

The logo for Hauts-de-France Innovation Développement (HDFD) features the acronym 'HDFD' in a bold, blue, sans-serif font. Above the letters 'D' and 'D' are three small, blue, upward-pointing arrows.

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

# IFP Energies nouvelles

**Activateur** d'innovations

- Présentations de l'offre IFP EN
- Pistes de travail en commun

# Plan d'actions 2019 – mission du service

Activateur d'innovations

Le service contribue à l'**émergence** et au **succès** de **projets de startups** et de projets d'**innovation** et de **performance industrielle** dans les entreprises.

Pour y parvenir, le service conduit de nombreuses activités relevant des thèmes suivants :

- **Découverte et créativité** : il s'agit de donner envie aux entrepreneurs de créer leur entreprise ou de se lancer dans des projets d'innovation ou de performance industrielle. Ces activités comprennent l'organisation d'ateliers sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement, la création d'entreprise, la fourniture d'informations ou bien encore la conduite de séances de créativité.
- **Management de l'innovation**. Il s'agit ici de sensibiliser les entreprises au management de l'innovation et de les accompagner dans la mise en œuvre des principes de ce management.
- **Gestion de projet innovant et performance de l'entreprise**. Les chargés de projets accompagnent les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires et mises en relation, montage de diagnostics, financement, suivi et valorisation des résultats, aide à la réponse à des appels à projets, ...

# Plan d'actions 2019 – mission du service

Activateur d'innovations



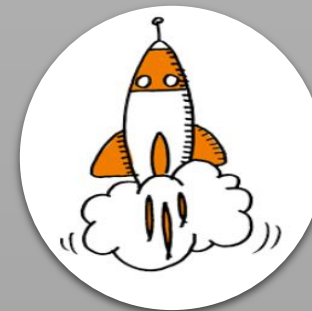
découverte  
et créativité



management  
de  
l'innovation



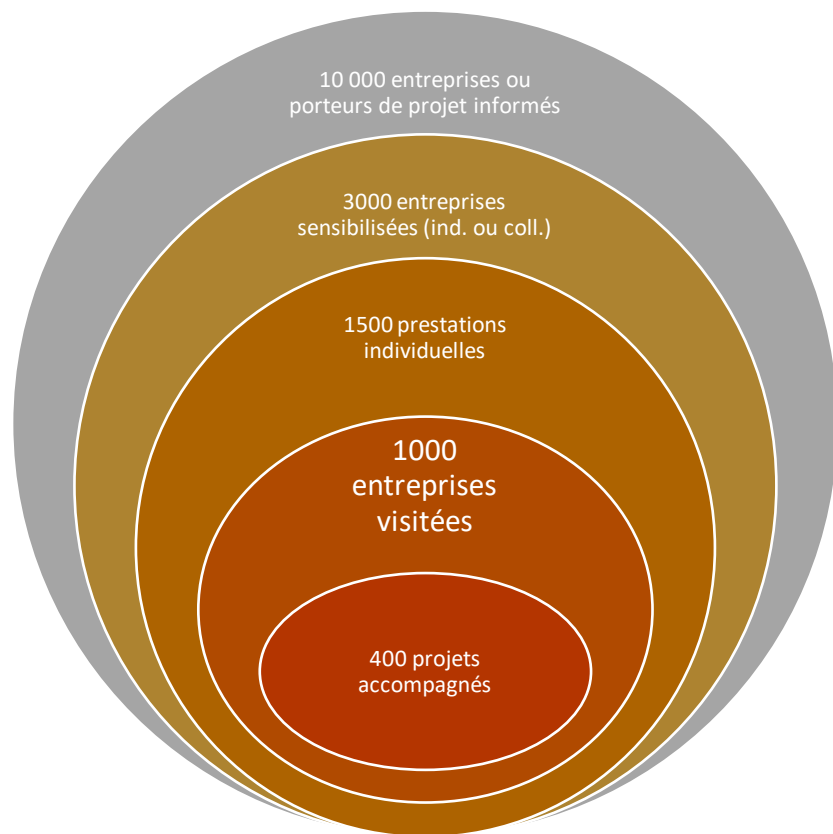
gestion de  
projet  
innovant



performance



## ○ Sensibilisation



VISITES 2019				
Nombre de DateVisite	Étiquettes de colonnes			
Étiquettes de lignes	janvier	février	mars	Total général
BUISSIERES	2	3		5
DELIQUE	1	4		5
DELMOTTE	15	23		38
DOMINIAK	11	14	1	26
LOMPREZ	1	5		6
MANSOUR	6	10		16
M'FAH-TRAORE	5	1		6
WESTE	5	5		10
<b>Total général</b>	<b>46</b>	<b>65</b>	<b>1</b>	<b>112</b>



# Avancée des actions 2019

Activateur d'innovations



Planification des ateliers de sensibilisation !

Date	Libellé	Type d'événement	Nature	Thème	Responsable	Ville	Département	Nombre entreprises touchées	Nombre de "partenaires" présents	Nombre personnes touchées
25/01/2019	Réunion Pôle	Réunion Proche Emploi	Sensibilisation	présentation	Sylvia	Valenciennes	59		12	12
29/01/2019	Salon SEPEM	Salon	Sensibilisation	Industrie du futur	Sylvia	Douai	59	12		12
30/01/2019	Robonumérique	lancement club	Sensibilisation	Industrie du futur	Sylvia	Lallaing	59	13	6	19
31/01/2019	GP Santé	Groupe projets	Accompagnement	Innovation	Nicolas					
01/02/2019	AG ORCP	Salon	Sensibilisation	Adopte une	Nicolas			8	113	144
05/02/2019	Salon Rev3Days	Salon	Sensibilisation	Industrie du futur	Lionel					
06/02/2019	Salon Rev3Days	Salon	Sensibilisation	Industrie du futur	Lionel/Sylvia/Hélène	Lille	59	cf fiches		
06/02/2019	Salon entr. (Paris)	Salon	Sensibilisation	Innovation	Nicolas				5	19
07/02/2019	Salon entr. (Paris)									
07/02/2019	METS	Club d'ent	Sensibilisation	Industrie du futur	Sylvia	VERVINS	2	3	1	5
08/02/2019	JUPITER	Club d'ent	Sensibilisation	Industrie du futur	Sylvia	JEUMONT	59	15	7	24
12/02/2019	BGE HAINAUT	Réunion de service	Sensibilisation	HDFID	Sylvia	DENAIN	59		11	11
12/02/2019	CLUB INNO MEDEF	Club d'entreprises	Sensibilisation	Innovation	Sylvia	LE CATEAU	59	11	3	14
22/02/2019	KPMG	Réunion de service	Sensibilisation	HDFID	Sylvia	Valenciennes	59		6	6
01/03/2019	Maker Faire	Salon	Sensibilisation	Innovation	Ariane					
02/03/2019	Maker Faire									
03/03/2019	Maker Faire									
07/03/2019	Innovarium RERI	Réseau	Sensibilisation	Innovation	Ariane					
12/03/2019	JEC	Salon	Sensibilisation	Innovation	Joël			8	5	
13/03/2019	JEC									
14/03/2019	JEC									
02/04/2019	IA et cybersécurité	Atelier	Sensibilisation	Innovation	Joël	Compiègne	60			
29/04/2019	Parc de l'Escaillon	Club d'ent.	Sensibilisation	Industrie du futur	Sylvia					
16/05/2019	Fabrication additive	Atelier	Sensibilisation	Innovation	Joël	Beauvais	60			
12/06/2019	Club Factory	Club d'entreprises	Sensibilisation	Industrie du futur	Lionel					

# Avancée des actions 2019

Activateur d'innovations

## Enjeux / impacts

- Encore un travail à faire pour homogénéiser les unités et les plans d'actions



Unite	ValeurDeDepar	RaisonSociale	ValeurDeDepart	ObjectifAAtteindre
%		KLEIN ACCESS DESIGN	25	50
		PIRUS COMPOSITES	50	75
		SOCIETE INDUSTRIELLE DES		
		FONTES	75	60
€		ACTIZZY S.A.S.	0	47000
		Grand' Place	0	450 000
		QUICK POWER ACCESS	0	50000
		STIMUL'ACTIV	0	100000
0		MECASOKA	0	54000
application		MAH VISION	0	1
brevet		RENZO	0	1
clients testés		EQUIPEMENTS A PARTAGER	0	20
emplois		ICTDP	28	28
		SAS SOLSTISS	172	172
		THE RING.IO	3	15
		DEFI BOIS HABITAT	13	18
entreprise		3DOME (temp)	0	1
		Annolys (temp)	0	1
		Cyclotourisme Hucquelier	0	1
		ESRAS (temp)	0	1
		MAISON ROGER (temp)	0	1
		Phoenix Mobility	0	1
		SAS KOOL (temp)	0	1
		TGBSF (temp)	0	1
ERP		CAP'EMBAL	0	1
euros		AUBURSIN LUDOVIC	350000	500000
		ESKIMOO INNOVATIONS	0	40000
		PIRUS COMPOSITES	100000	50000
		SAS SOLSTISS	x	x
euros CA suppl		MADAME MARION TESSON	(vide)	(vide)

# Retour sur décisions précédentes

Samira et Christelle prépareront un état d'avancement des dossiers en cours relatif aux accompagnements lors des réunions de revue de projets. Elles feront également un point global sur la consommation des enveloppes budgétaires.

## A. Sensibilisation : innovarium

Chaque chargé de projet planifie au moins deux événements de sensibilisation sur le management de l'innovation (premier et second semestre).

## B. Accompagnement : EIMC

Appel à projets à mettre en ligne, en lien avec le service communication.

Identifier quelques entreprises "cobayes" pour tester le diagnostic

# Retour sur décisions précédentes

## IV. Les outils de communication

Les remontées d'informations attendues sont au minimum :

- 5 ou 6 contacts détaillés d'entreprises pour une valorisation sur nos outils (enjeu, nature de l'accompagnement, résultats, ...)
- Autant de verbatim que possible (avec des photos lorsque cela est possible)

## VI. Divers

### A. FrenchTech Seed

Nicolas fera un point à la prochaine réunion de service sur l'avancée de ce projet.

### B. Evaluation

Ariane propose rapidement le questionnaire d'évaluation qui sera envoyé aux chefs d'entreprise après la clôture des plans d'actions.

The logo for HFD (Hauts-de-France Développement) features the letters 'HFD' in a bold, blue, sans-serif font. Above the 'D' are three small blue dots of increasing size, suggesting a signal or a stylized 'D'.

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

# Lettres de missions et objectifs individuels

Activateur d'innovations

- Un contenu "standard" pour tous les chargés de projets
- Un addendum en fonction des cas particuliers (temps de gestion, objectifs spécifiques,...)
- Une déclinaison des objectifs individuels qui tient compte des temps "de gestion"

# Le diagnostic de projet innovant

Activateur d'innovations

## Objectif :

- Disposer d'un outil commun de diagnostic de projet innovant

## Mise en œuvre :

- Modification de l'outil Excel proposé par notre partenaire Innovatech, pour l'adapter à notre offre de service
- Test de cet outil sur 4 à 5 entreprises
- Mise en ligne d'une version d'auto-évaluation
- Communication sur cet outil (web, fiche outil, ...)

## Volontaires pour participer au test et à la mise en place de l'outil ?



**HDFD**

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

# GT "ingénierie financière"

**Activateur** d'innovations

**HDFD**

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

# Divers

**Activateur** d'innovations

- Tour de table
- Prochaines réunions du service

# Réunion de service 01/04/2019

## Ordre du jour

### I. Echanges avec CAP'Industrie

Présentations croisées, programmes d'accompagnements, collaborations possibles.

### II. Retour sur décisions précédentes

#### A. Cybersécurité

Faire un support de communication pour le plan cybersécurité : service communication

Demande faite le 19/03/2019.

Finalisation de la fiche de lancement : JPL + service communication

Fait le 19/03/2019

Rédaction de la procédure de traitement (cf. modèle diagnostic innovation) : JPL

Fait le 19/03/2019

Obtenir les fonds Région de la part de BpiFrance : CLEM

(immédiatement) appeler les entreprises pour prendre rendez-vous : les CdP

En cours

Outil de gestion du Pass Cyber. Essai pour mise en œuvre le 19/03 : CLEM + JCG + JBLO + JPL

Fait le 19/03/2019

### III. Tour de table – actualités

### IV. ARDAN

Nouvelles procédure.

### V. PassCyber

- A. Fiche de lancement
- B. Procédure de traitement des dossiers

### VI. Divers

- A. Rapport d'activité
- B. Formations

Planning de présence de l'équipe aux prochaines formations des parcs d'innovation (Samira)

- C. Avancée des actions

	février	janvier	mars	Total général
Simple contact	52	54	42	143
Manifestation	38	10	20	68
Acc. ponctuel	35	23	32	86
Visite sans suite	9	6	18	33
Visite de suivi	27	13	7	45
Projet	46	38	35	117
Total général	173	131	139	402

Nécessité de renforcer les efforts de prospection (obj : 100 pour l'équipe par mois)

	janvier	février	mars
<b>BUISSIERES</b>	3	3	
<b>DELIQUE</b>	1	8	11
<b>DELMOTTE</b>	16	24	13
<b>DOMINIAK</b>	11	14	10
<b>LE BIHAN</b>	2		
<b>LOMPREZ</b>	1	5	1
<b>MANSOUR</b>	6	10	8



<b>M'FAH-TRAORE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>WESTE</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>3</b>
<b>Total général</b>	<b>51</b>	<b>83</b>	<b>52</b>

# Réunion de service 03/06/2019

## Ordre du jour

### I. Echanges avec l'ARIA

Présentations croisées, programmes d'accompagnements, collaborations possibles.

### II. Retour sur décisions précédentes

Joël propose qu'une version plus claire et plus simple soit réalisée pour les déclarations d'aides d'état.

Proposition faite par JPL semaine 22 (27/05). Si validation du texte, envoi au service comm pour chartage.

### III. Tour de table – actualités

### IV. Avancée du plan d'actions 2019

	Nombre de manifs	Nombre d'entreprises sensibilisées	Nombre d'entreprises visitées	Nombre de plans d'actions démarrés
Autres services	10	100	30	10
Total service ent.	90	2900	970	390
Total agence	100	3000	1000	400

Temps disponible	Objectif		Réalisé au 03/06/19		Objectif		Réalisé au 03/06/19		Objectif		Réalisé au 03/06/19		Actions démarrées dans les plans d'actions									
	90	45	50%	971	301	31%	388	169	44%	46	71	5	3	4								
AMAN	100%	9	5	132%	337	109	48	104%	42	8	45%	Diagnostic Innovation	4	4	IdF + factory	4	PassCyber	1	ARDAN	0	InnoScan	0
CWES	57%	5	1	47%	187	62	33	126%	24	22	217%	7	2	1	2	0	0	0	0	0	1	
LBUJ	70%	6	3	119%	224	76	10	31%	30	5	40%	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	
CALEF	42%	4			150	45			18			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BCAF	75%	7	1	34%	262	82	5	14%	32	4	30%	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
GLEB	100%	9		0%	337	109	4	9%	42	4	23%	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
JDEL	100%	9	4	105%	337	109	64	139%	42	27	152%	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	
LHAQ	67%	6	2	79%	224	73	36	117%	28	21	178%	6	3	1	0	0	0	0	0	2	1	
NDEL	95%	9	6	158%	337	103	35	81%	40	25	148%	2	6	0	0	0	0	0	0	1	0	
SDOM	95%	9	13	342%	337	103	62	143%	40	49	290%	16	34	1	1	1	0	0	0	0	0	
GLOM	100%	17	10	139%	170	100	4	9%	50	4	19%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

#### A. Les événements de sensibilisation

Aujourd'hui : 36 événements de sensibilisation / valorisation de l'agence.

Attention aux oublis, aux listes d'émargement, ...

Prochains événements à organiser ?

Date	Libellé	Type d'événement	Nature	Thème	Responsable	Ville	Département	Nombre entreprises touchées	Nombre de "partenaires" présents	Nombre personnes touchées
25/01/2019	Réunion Pôle	Réunion Proche Emploi	Sensibilisation	présentation HDFID	SDOM	Valenciennes	59		12	12
29/01/2019	Salon SEPEM	Salon	Sensibilisation	Industrie du futur	SDOM	Douai	59	12		12
30/01/2019	Robonumérique	lancement club	Sensibilisation	Industrie du futur	SDOM	Lallaing	59	13	6	19
31/01/2019	GP Santé	Groupe projets	Accompagnement	Innovation	NDEL					
01/02/2019	AG ORCP	Salon	Sensibilisation	Adopte une startup	NDEL			8	113	144
05/02/2019	Lancement projet	Lancement projet	Sensibilisation	Interreg - Innovation	CWES	Amiens	80			
05/02/2019	Salon Rev3Days	Salon	Sensibilisation	Industrie du futur	LBUI					
06/02/2019	Salon Rev3Days	Salon	Sensibilisation	Industrie du futur	LBUI	Lille	59	cf fiches		
06/02/2019	Salon entr. (Paris)	Salon	Sensibilisation	Innovation	NDEL				5	19
07/02/2019	Salon entr. (Paris)	Salon	Sensibilisation	Innovation	NDEL					
07/02/2019	METS	Club d'ent	Sensibilisation	Industrie du futur et	SDOM	VERVINS	2	3	1	5
08/02/2019	JUPITER	Club d'ent	Sensibilisation	Industrie du futur et	SDOM	JEUMONT	59	15	7	24
12/02/2019	BEG HAINAUT	Réunion de service	Sensibilisation	HDFID	SDOM	DENAÏN	59		11	11
12/02/2019	CLUB INNO MEDEF	Club d'entreprises	Sensibilisation	Innovation	SDOM	LE CATEAU	59		3	14
22/02/2019	KPMG	Réunion de service	Sensibilisation	HDFID	SDOM	Valenciennes	59		6	6
01/03/2019	Innovarium	Salon	Sensibilisation	Innovarium	AMAN	Lille				
01/03/2019	Maker Faire	Salon	Sensibilisation	Innovation	AMAN					
02/03/2019	Maker Faire									
03/03/2019	Maker Faire									
07/03/2019	Innovarium RERI	Réseau	Sensibilisation	Innovarium	AMAN					
12/03/2019	Robonumérique	club N°4	Sensibilisation	Industrie du futur	SDOM	ST QUENTIN	2	31	13	56
12/03/2019	JEC	Salon	Sensibilisation	Innovation	JDEL			8	5	
13/03/2019	JEC									
14/03/2019	JEC									
28/03/2019	Cci Business	Salon	Sensibilisation	Innovation	BCAF	Amiens	80	2	3	5
01/04/2019	Table ronde IDF	Conférence	Sensibilisation	Industrie du Futur	NDEL	Dunkerque	59			
02/04/2019	IA et cybersécurité	Atelier	Sensibilisation	Innovation	JDEL	Compiègne	60			
04/04/2019	Innovarium	club Inno MEDEF	Sensibilisation	Innovation	SDOM	LE CATEAU	59	8	3	12
18/04/2019	MEDEF-SAMBRE	petit dej chefs d'ent.	Sensibilisation	Présentation HDFID	SDOM	Maubuge	59	2	1	3
29/04/2019	Parc de Escailion	Club d'ent.	Sensibilisation	Présentation HDFID	SDOM	Thiant	59	9	6	15
09/05/2019	Adopte une startup		Rencontre B to B	Adopte une startup	NDEL	Lille	59	20		70
14/05/2019	Cybersécurité	Atelier	Sensibilisation	Cybersécurité	AMAN	Secin	59			
16/05/2019	Fabrication additive	Atelier	Sensibilisation	Innovation	JDEL	Beauvais	60			
17/05/2019	HER Sciences Po	Conférence	Sensibilisation	Présentation HDFID : partenariat et ent.	SDOM	Lille	59		10	10
21/05/2019	Financement	Atelier	Sensibilisation	Innovation	LHAQ	Arras	62			
22/05/2019	Pole Emploi	Atelier	Sensibilisation	HDFID	SDOM	Valenciennes	59			31
23 et 24/05/19	salon Made in	Salon	sensibilisation	HDFID	SDOM	Walleri Aremberg	59	29	5	34
24/05/2019	IA	Atelier	Sensibilisation	Innovation	AMAN	Lille	59			
12/06/2019	Club Factory	Club d'entreprises	Sensibilisation	Industrie du futur	LBUI					
13/06/2019	Cetech / Bpifrance /	Atelier	Sensibilisation	Innovation	JDEL	Méaulte	80			
17/06/2019	L'énorme tour	Conférence	Sensibilisation	Innovation -	CWES	Villeeneuve d'Ascq	59			
20/06/2019	Club de zone		Sensibilisation	Idée ou projet innovant	NDEL	Meteeren	59			
26/06/2019	Financement	Atelier	Sensibilisation	Industrie du futur	LHAQ	Arras	62			

## B. Les « prestations »

- InnoScan : avancement ?
- Créativité ?
- ...

## V. Divers

### A. Nombre d'entreprises en contact

	janvier	février	mars	avril	mai	Total général
Acc. ponctuel	23	35	36	16	10	114
Manifestation	10	38	20	51	18	133
Projet	46	46	47	46	43	221
Simple contact	54	52	43	18	6	165
Visite	13	26	6	9	8	59
Visite sans suite	7	12	19	17	11	66
<b>Total général</b>	<b>139</b>	<b>175</b>	<b>155</b>	<b>144</b>	<b>92</b>	<b>600</b>

### B. Enjeux et indicateurs

Cf. impressions.

Importance de la qualité du reporting.

## C. Rapport d'activité

A finaliser pour fin juin 2019.

## D. Formations

Souhaits de formation de l'équipe.

Lettres de mission 2019

	Ariane	Bénédictine	Caroline	Christelle	Gary	Guy	Jean-Pierre	Joël	Lionel	Lucie	Nicolas	Sâmira	Sylvie
renforcer ses compétences dans le domaine de la co-création, du co-développement, du design thinking			X		X				X				
renforcer ses compétences en créativité	X		X		X					X			
pratiquer la finance d'entreprise	X		X		X								
améliorer ses compétences d'accompagnateur / coach											X		
renforcer ses compétences en anglais		X			X				X			X	X
renforcer ses compétences bureautiques (automatisation, fonctions avancées, ...)				X								X	
Prise de parole en public					X								
Business model					X				X				
Design organisationnel										X			
Sustainability-Driven Innovation Management (par Improve)										X			
autre souhait													

## E. Lettres de mission 2019

Remises à jour, en fonction des objectifs du plan d'actions 2019.

## F. Mise à jour de la procédure passCyber

Visite pour la restitution.

**HDFID**

HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION  
DEVELOPPEMENT



Région  
Hauts-de-France

Activateur d'innovations

# Réunion de service

01/07/2019 - HDFID



# Ordre du jour

Activateur d'innovations

- 11h00-11h10 : retour sur le CA
- 11h10-11h30 : tour de table
- 11h30-12h00 :
  - Convention 2019 – imputation des temps (une bonne et une mauvaise nouvelle ...)
  - Etat d'avancement du plan d'actions
  - Organisation du service au second semestre : réunions de service, revues de projets, réunions individuelles

# Retour sur le CA

Activateur d'innovations

- La mise en place de nos indicateurs a eu un effet très positif sur les administrateurs
- Il faut continuer sur cette voie et aller plus loin (résultats obtenus, au-delà des prévisions)



# Tour de table

Activateur d'innovations

## ○ Guy

- Inauguration antenne Etaples le 28/06
- Présentation des aides CA2BM auprès des entreprises le 02/07
- Cluster Altytude le 01/07
- Démarrage d'un projet collaboratif avec Valéo

## ○ Sylvia

- Débriefing de la première réunion avec "109 l'innovation dans les veines"

## ○ Christelle

- Dossiers FRI à jour
- Clôture des dossiers FRI

## ○ Samira

- Idf et Factory à jour
- Mises en paiement d'ici fin de semaine

## ○ Gary

- CoPil INS'pir semaine dernière. Des tensions entre la déléguée de Delbar et Emeline Gasnier.
- Prochain évènement en septembre

# Tour de table

Activateur d'innovations

## ○ Charly

- Accompagnements démarrés
- Problème avec Global Vision et un projet refusé à Silver Surfer

## ○ Ariane

- Innovarium il y a 10 jours dans un club d'entreprises
- Première rédaction de profil dans la base EEN → recherche de financeur pour une entreprise qui a développé un système anti-retournement pour les canots de sauvetage
- Atelier IA pour professions du tertiaire de type expertise comptable

## ○ Nicolas

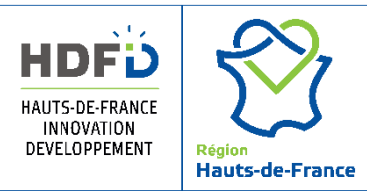
- 2 rendez-vous entreprises obtenus après la séance de sensibilisation CCFI
- Adopte une startup : 37 candidatures reçues, 25 labellisées. Rencontre en juillet avec Guillaume Delbar.

## ○ Lionel

- Vote du budget IdF demain
- Visite à Aachen d'une plateforme IdF

## ○ JP

- Garder des disponibilités pour les 15 jours des RRI
- Attention messages Région
- Après-midi avec CR le 08/07

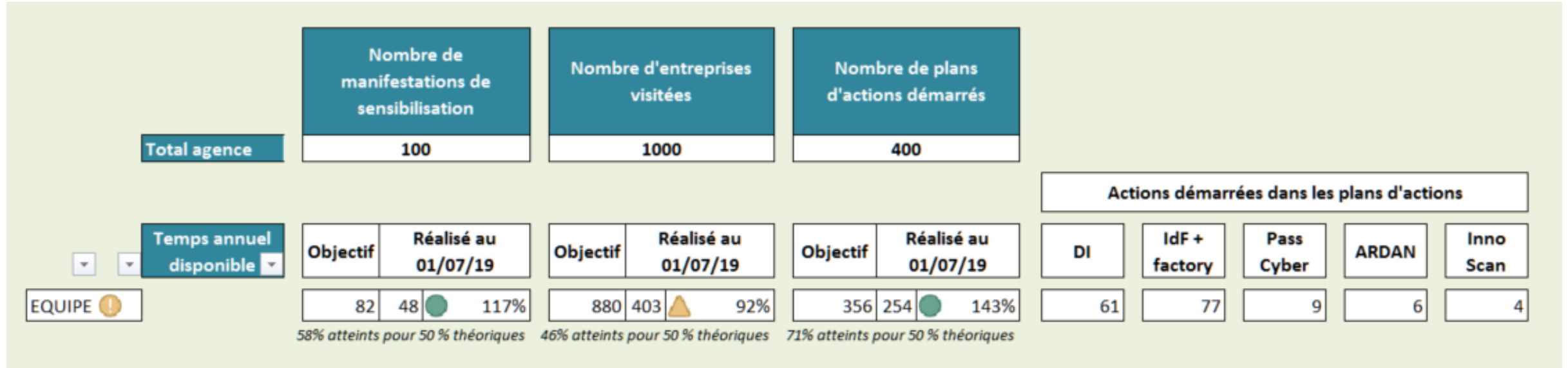


**Activateur** d'innovations

# Conventions 2019 – imputation des temps

# Avancement du plan d'actions

Activateur d'innovations





# Organisation second semestre

Activateur d'innovations

Des modifications nécessaires, il faut passer en "vitesse de croisière"

- La charge de travail est importante
- La phase "d'intégration" est terminée
- Les objectifs et la nécessité du reporting sont compris

Semestre 1



3 fois moins de réunions au second semestre

Semestre 2



RS : réunion de service

RP : revue de projets

EI : entretien individuel

# Organisation second semestre

Activateur d'innovations

- Réunion de service : 1 fois par trimestre, obligatoire
- Réunion projets : 1 fois par trimestre, facultatif
- Réunion individuelle : 1 fois par trimestre, obligatoire
  - Avancée individuelle du plan d'action
  - Bilan des actions sur le trimestre
  
- Bien sur, des points intermédiaires supplémentaires sont toujours possibles, à la demande du collaborateur

## ○ Réunions de service

- 09/09/2019 → Etaples → arrivée 12h00, démarrage réunion 14h00
- 09/12/2019 → à Lille (avec la CRESS à 11h)
- Janvier 2020 (séminaire de rentrée, programmation 2020 et revue de projets, journée entière)
- Mars 2020
- Juin 2020

## ○ Revue de projets

- 14/10/2019 (Bulles de Sylvia) à Valenciennes (avec DIPIX à 11h)
- Janvier 2020 (séminaire de rentrée, programmation 2020 et revue de projets, journée entière)
- Avril 2020

## ○ Entretiens individuels

- À partir d'octobre

# Support pour les entretiens individuels

Activateur d'innovations

- Des attentes différentes selon l'expérience du collaborateur (débutant, confirmé, expert)
- Evaluation portant sur les résultats individuels (performance, activité, ...) mais aussi sur la contribution aux résultats collectifs (participation aux groupes de travail, transfert de compétences, amélioration des méthodes et outils pour le groupe, ...)
- Le document support à l'entretien individuel est en cours d'élaboration. Il contiendra :
  - **Activité individuelle et sur des projets collectifs**
  - **Résultats individuels**
  - **Contribution aux résultats collectifs**
  - **Progression individuelle**
  - **Intégration dans l'équipe et l'agence, bienveillance**

# Réunion de service 09/09/2019

## Ordre du jour

I.	Echanges avec Haxoneo (14h00) .....	2
II.	Tour de table – actualités (14h30) .....	2
III.	Avancée du plan d’actions 2019 (14h45) .....	2
A.	Les évènements de sensibilisation .....	2
B.	Les visites d’entreprises .....	3
C.	Les projets et plans d’actions .....	4
D.	Enjeux et indicateurs .....	5
E.	Consommation budgétaire des fonds gérés .....	5
IV.	Travail sur l’offre de service (15h15) .....	6
A.	InnoScan (Lucie) .....	6
B.	Diagnostic 360 .....	6
C.	Diagnostic deeptech (Nicolas) .....	6
D.	Créativité (Ariane) .....	7
V.	Territoires d’industrie (15h45) .....	7
VI.	Les groupes projets (16h15) .....	8
VII.	Thématisation de l’équipe (16h30) .....	8
VIII.	Communication (16h40) .....	9
IX.	Divers (16h50) .....	10
A.	Temps administratif de traitement des dossiers .....	10
B.	Les futurs évènements thématiques EEN (Ariane) .....	11
C.	Les financements européens pour les entreprises .....	11
D.	Le « vademecum du chargés de projets » .....	11
E.	Les « entretiens individuels trimestriels » .....	11
F.	Prochaines rencontres avec l’AFNOR .....	12
G.	Budget 2020 .....	12

## I. Echanges avec Haxoneo (14h00)

Votre groupement d'achats innovant : accompagnement et outil en ligne



## II. Tour de table – actualités (14h30)

## III. Avancée du plan d'actions 2019 (14h45)

### A. Les événements de sensibilisation

Pour rappel, le fichier de suivi est ici : **Z:\02 - Entreprises\1 - Organisation du service\9 - suivi d'activités\2019\evenements.xlsx**

Le plan d'action prévoit l'organisation ou la participation de l'agence à 100 événements de sensibilisation. A date, nous avons participé à ou organisé 62 événements, pour 554 entreprises présentes.

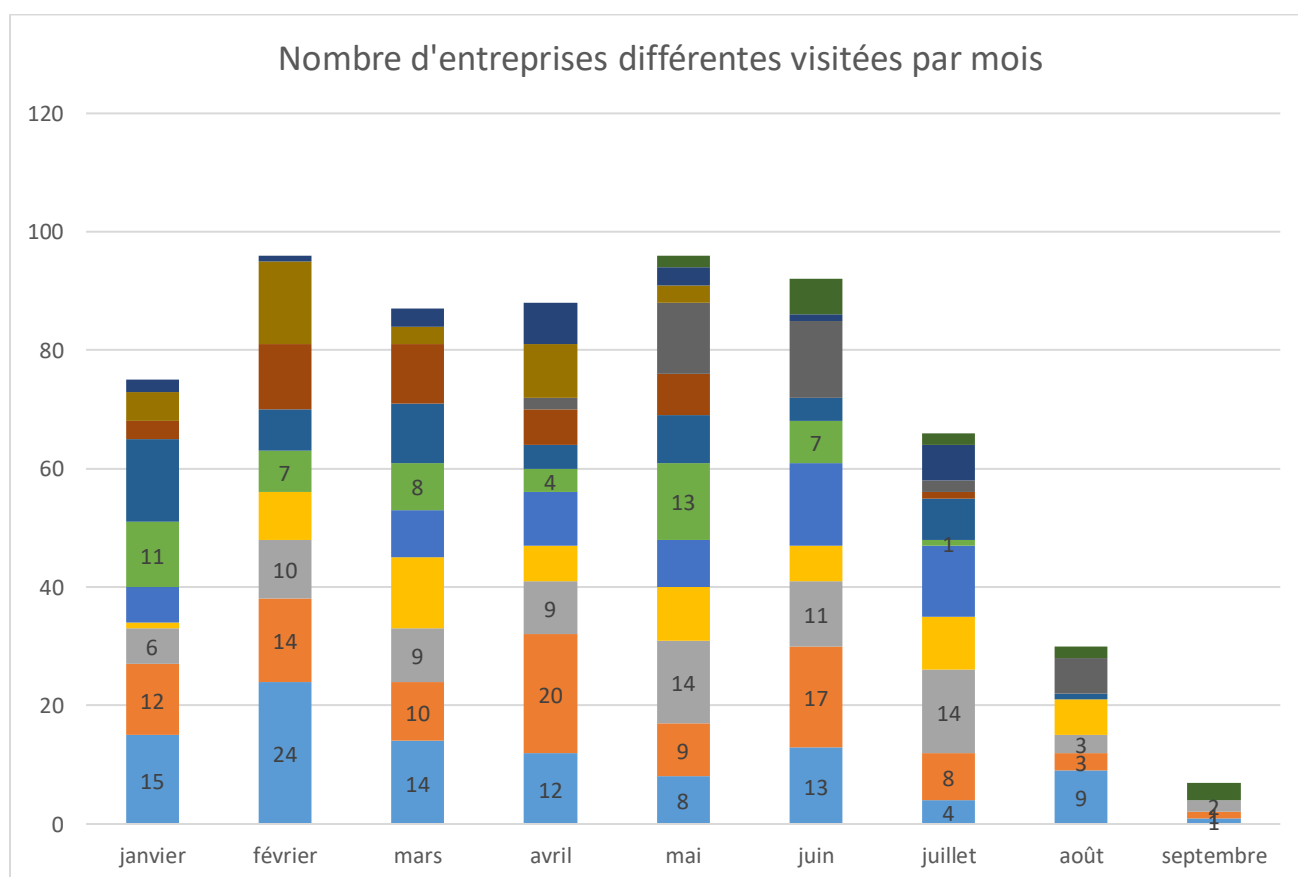
	Nombre d'événements	Nombre d'entreprises
AMAN	4	37
BCAF	4	17
CWES	1	

	Nombre d'événements	Nombre d'entreprises
JDEL	3	27
LBUJ	6	117
LHAQ	2	
NDEL	8	100
SDOM	17	149
AMAN + GL	1	15
JPL	2	30
GLOM	14	62
<b>Total général</b>	<b>62</b>	<b>554</b>

## B. Les visites d'entreprises

Le plan d'actions prévoit la visite de 1000 entreprises.

**Nous avons visité 583 entreprises** au 06/09/2019.

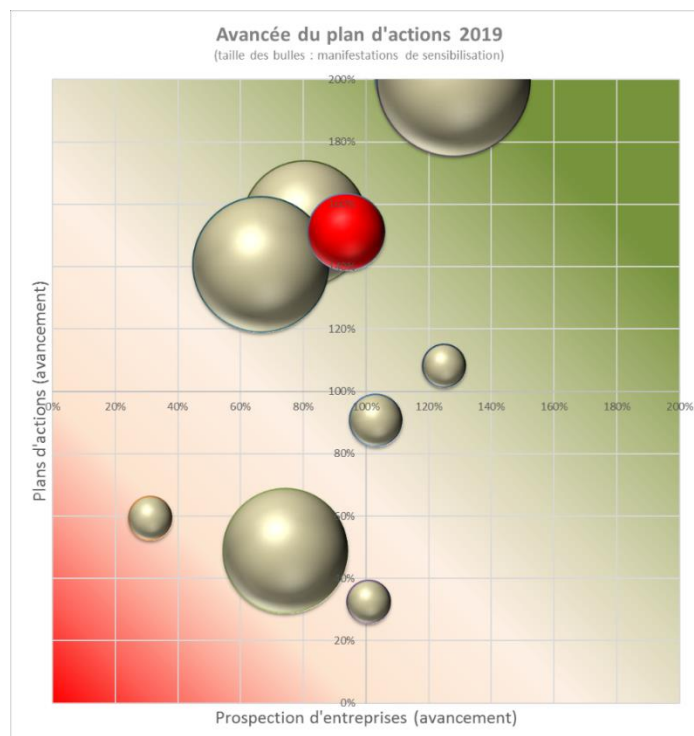


## C. Les projets et plans d'actions

Le plan d'actions prévoit 400 accompagnements.

Aujourd'hui, 386 projets ont débuté.

Nombre de plans d'actions démarrés		Actions démarrées dans les plans d'actions				
Objectif annuel	Réalisé au 06/09/19	DI	IdF + factory	Pass Cyber	ARDAN	Inno Scan
42	26 (▲) 91%	17 (19%)	7 (7%)	1	1	0
24	22 (●) 134%	7 (8%)	2 (2%)	1	2	1
30	10 (◆) 49%	0 (0%)	7 (7%)	0	0	0
18	4 (◆) 33%	6 (7%)	0 (0%)	1	0	0
18	29 (●) + 200%	10 (11%)	2 (2%)	3	1	0
42	17 (◆) 59%	5 (6%)	7 (7%)	0	0	0
42	31 (●) 108%	11 (12%)	16 (17%)	0	0	0
28	29 (●) 152%	11 (12%)	6 (6%)	1	0	2
40	42 (●) 154%	4 (4%)	8 (8%)	1	1	1
40	76 (●) + 200%	18 (20%)	41 (43%)	3	2	0
50	48 (●) 141%	0 (0%)	0 (0%)	0	0	0
<b>EQUIPE</b> (⚠)	<b>374 / 386</b> (●) <b>151%</b>	<b>89</b>	<b>96</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>



## D. Enjeux et indicateurs

Années	€	Emplois	Entreprise	€ (gains)
<14/03/2013	200 000 €			
2013		89		
2019	19 243 000 €	55	68	118 000 €
2020	36 436 600 €	261	3	960 100 €
2021	9 106 000 €	64		125 000 €
2022	32 865 000 €	19		
2023	19 650 000 €			
2024	66 250 000 €	48		
<b>Total général</b>	<b>183 750 600 €</b>	<b>536</b>	<b>71</b>	<b>1 203 100 €</b>

## E. Consommation budgétaire des fonds gérés

- Industrie du futur (Lionel / Samira)
- Diagnostic innovation (Christelle)
  - o Nouvelles conventions en cours
  - o Voir liste des dossiers acceptés distribuée
- Fonds régional d'incubation (Christelle)

### BILAN PAR CONVENTION



	Montant convention	Subvention prévue	Subvention validée	Subvention actualisée	Subvention engagée	Subvention versée
DOS0027326	600 000,00 €	708 119,00 €	707 819,00 €	599 699,23 €	599 699,23 €	599 699,23 €
DOS0047034	600 000,00 €	823 833,00 €	812 170,00 €	600 740,13 €	600 740,13 €	598 263,23 €
DOS0050300	500 000,00 €	456 009,70 €	440 476,70 €	379 399,25 €	287 087,33 €	232 528,41 €
DOS0068759	1 000 000,00 €	1 072 289,88 €	1 030 778,88 €	1 040 174,88 €	773 710,24 €	174 579,03 €
<b>Total général</b>		3 060 251,58 €	2 991 244,58 €	2 620 013,49 €	2 261 236,93 €	1 605 069,90 €

vendredi 6 septembre 2019

# IV. Travail sur l'offre de service (15h15)

## A. InnoScan (Lucie)

Rappel de l'objectif du plan d'actions : **18 dossiers terminés en 2019** (soit environ 2 détections par chargé de projets).

Les premiers livrables sont en cours de finalisation (exemple : Solstiss).

Nouveau flyer pour aider à la communication (cf. document distribué).

Par ailleurs, face aux difficultés de prospections (lourdeur du diagnostic), un nouvel outil a été identifié et Lucie et Kalina vont être formées.

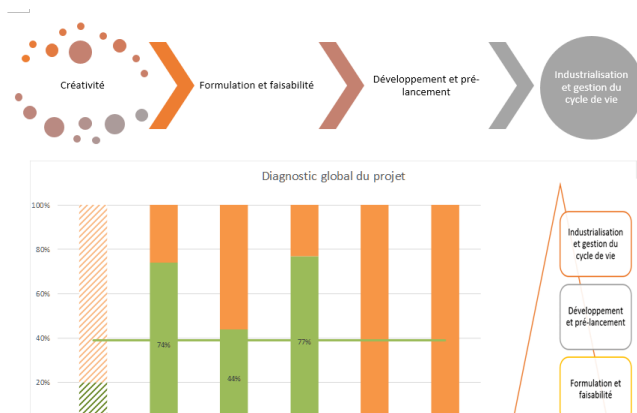
## B. Diagnostic 360

Rappel de l'objectif : disposer d'un outil simple de diagnostic d'un projet innovant, qui permette :

- D'aider le chargé de projets qui le souhaite dans la rédaction de son rapport de visite et de son plan d'actions pour l'entreprises
- D'uniformiser progressivement la forme des restitutions faites aux entreprises
- De faire plus facilement le lien entre la situation de l'entreprise et l'offre de services de l'Agence, du Conseil Régional, ...

Nicolas et Charles-Alban ont avancé sur la liste des questions à poser et l'action à proposer en fonction des réponses apportées. Le prototype de l'outil va être finalisé par Jean-Pierre puis testé par les volontaires.

A noter : l'offre de diagnostic en elle-même devra être plus valorisée à l'avenir, y compris dans l'accompagnement « territoires d'industrie » (cf. § V).



Questions générales et cohérence globale : 20 %					
QGEN	Oui	Non	En partie	Sans objet	Remarque
Q1	X				Le chef d'entreprise est-il en mesure de formuler ses objectifs, les principales étapes du projet, ses contraintes et ses jalons ? L'idée est-elle clairement formulée par le dirigeant ? Est-ce que tous les aspects importants du projet ont été pris en compte ?
Q2	X				Pour répondre à cette question, on peut se demander si le projet, en cas de réussite, va aboutir à faire évoluer significativement l'activité de l'entreprise et l'obliger à acquies des compétences qu'elle n'a pas actuellement (nouveau marché, nouvelles technologies, ...)?
Q3		X			La nouvelle offre commerciale s'inscrit-elle harmonieusement et logiquement l'offre existante ?
Q4		X			Il n'est pas exclu que l'ambition et la taille du projet ne dépassent pas ce que l'entreprise est en capacité de financer. Non, le projet est réalisable et complètement financé par exemple.
Q5					
Q6					Les engagements financiers représentés par le projet ne sont-ils pas démontrés par rapport aux ressources financières de l'entreprise ? Vous pouvez indiquer "partiellement" si vous n'en savez encore rien et "non" si l'entreprise n'a pas les moyens de financer par elle-même au moins 30% des coûts générés par le projet (il compte la
Q7					
Q8					
Q9					
Q10					

Dimension technique : 74 %					
DTEC	Oui	Non	En partie	Sans objet	Remarque
DT-1	X				L'idée innovante est formulée, les principes ou les technologies originales à la base de décrits. Un état de l'art a été fait, les solutions de substitution ont été identifiées.
DT-2	X				La définition fonctionnelle des nouveaux produits ou services est établie. Les besoins, les essais conceptuels et la mise au point ont été conduits. Les prototypes réalisés. L'entreprise a identifié les points de blocage et les difficultés techniques qui devront être mises en œuvre.
DT-3			X		Les fournisseurs clés ont été identifiés, contactés et choisis.
DT-4			X		Les homologations et les agréments ont été obtenus.
DT-5		X			L'entreprise surveille l'évolution des technologies, du marché et des normes.
DT-6			X		Les conditions de production sont optimisées.

## III. Questions générales

Il s'agit ici de vérifier que votre projet s'inscrit harmonieusement dans le cœur de métier de votre entreprise, qu'il renforce ses atouts, son offre, la connaissance de ses marchés ou de ses technologies.

Ce rapport met en avant les actions qui nous semblent prioritaires de façon générale.

Actions à mener	Détails et remarques
Décrire votre projet suivant un canevas « Fiche projet » afin que ses conséquences et implications soient efficacement balisées.	
Valider que le projet est justifié même s'il est hors core-business de l'entreprise et qu'il s'intègre à la vision et la stratégie de l'entreprise	Réflexion stratégique à construire.
Actions à engager pour adapter le projet aux capacités de l'entreprise.	

## C. Diagnostic deeptech (Nicolas)

Contexte : dans le cadre du partenariat FrenchTech Seed (Eurasanté, SATT Nord, HDFID), l'agence a réalisé deux diagnostics d'organisation (cf. documents distribués).

Les partenaires s'engagent à concevoir et à mettre en œuvre un nouveau diagnostic pour les entreprises deeptech en phase de levée de fonds. L'agence aura la responsabilité de **coordonner cette action** et une partie de ces **diagnostics sera mise en œuvre par l'agence (parties évaluation des porteurs, financière, organisationnelle et marketing/commerciale).**

## D. Créativité (Ariane)

Une offre d'organisation de sessions de créativité, notamment pour les entreprises à la recherche d'idées de nouveaux services ou produit, est en cours d'élaboration et de test par Ariane et Laurine, avant un transfert de compétence à une partie de l'équipe.

- Ce qui a été fait
- Les prochaines étapes

## V. Territoires d'industrie (15h45)

A lire : le CR du CoPil régional du 02/07/2019.

A retenir : l'ambition régionale concernant cette proposition de l'Etat a été clairement réaffirmée par M. Xavier Bertrand. « **Territoires d'industrie** » implique fortement les équipes de la Région (DAEN, DIPI, Proch'emploi), les agglomérations et HDFID. Il s'agit d'être concret, de valoriser l'action régionale et de « mettre en œuvre » la boîte à outils .

L'agence est notamment attendue pour

- Aider à l'élaboration et à la coordination d'un **plan conjoint de prospection** (objectif : 600 à 800 nouvelles PME et ETI « hors radar » à rencontrer et à accompagner)
- Aider à « **tripler** » les **accompagnements industrie du futur** (Objectif 200 accompagnements / an contre 60 aujourd'hui)
- Renforcer le recours au PIA3 régionalisé (PME et filière)
- Aider à identifier des projets pouvant répondre à l'AAP d'innovation collaborative « process industriel » (objectif : 5 à 6 projets collaboratifs associant entreprises, laboratoires et centres techniques structurants accompagnés)
- (Eventuellement) soutenir le programme VTE (volontariat territorial entreprises)

Prochaine étape : **proposition d'un process pour la mise en œuvre de ces ambition, qui décrit notamment le fonctionnement de la collaboration entre le CR, les agglomérations et l'Agence.**

Ci-dessous : réponse du CR à l'AAP Etat

En termes de projection des objectifs d'accompagnements à réaliser, il est proposé de s'engager sur les chiffres suivants :

	2019	2020	2021	2022	TOTAL
• Accompagnement Diag Indu Futur (1)	110	150	175	200	<b>635</b>
• Sollicitation Co-financement Etat (en k €)	440	600	700	800	<b>2 540</b>
• Accompagnements Pass Cyber Conseil (2)	14	25	30	35	<b>104</b>
• Sollicitation Co-financement Etat (en k €)	35	62,5	75	87,5	<b>260</b>
<b>Total Accompagnements (1+2)</b>	<b>124</b>	<b>175</b>	<b>205</b>	<b>235</b>	<b>739</b>
<b>Total Sollicitation co-financement Etat (en k €)</b>	<b>475</b>	<b>662,5</b>	<b>775</b>	<b>887,5</b>	<b>2800</b>

## VI. Les groupes projets (16h15)

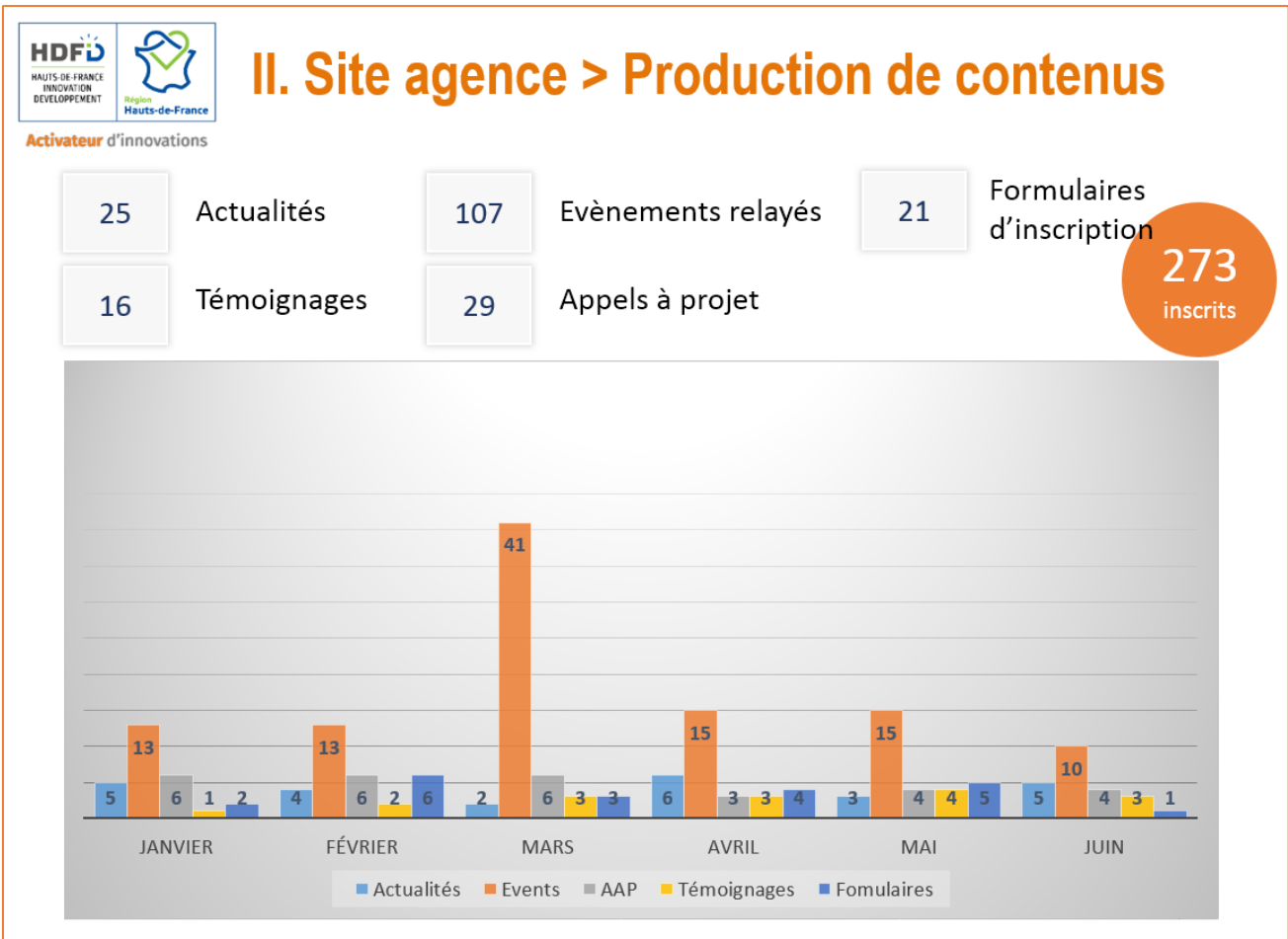
- Objectifs des groupes projets :
  - Partager entre acteurs de l'écosystème, sur un territoire ou dans un secteur d'activité, les informations sur les entreprises à visiter et les accompagnements réalisés
  - Mieux coordonner la réponse de l'écosystème aux besoins des entreprises. Ces groupes projets permettent également de faire gagner du temps aux participants car ils obtiennent rapidement beaucoup d'informations sur les entreprises.
- Les groupes projets thématiques suivent les DAS de la SRI-SI. Les (futurs) groupes projets territoriaux sont à envisager dans le cadre de territoires d'industrie.
- Organisation : HDFID, avec le soutien actif si nécessaire du CR
- Retour d'expérience : Lucie, Nicolas ...

## VII. Thématisation de l'équipe (16h30)

- Objectif : afficher *pour l'écosystème* des domaines de spécialité, afin de faciliter les échanges
- A déterminer :
  - quels thèmes ?
  - quelle communication vers l'écosystème ?
  - Quelle articulation entre les CdP et avec le reste de l'Agence, notamment avec le service « partenariats ».

## VIII. Communication (16h40)

- Retour sur les réalisations du service entreprises en 2019 (cf. document distribué)
- Attentes du service entreprises par rapport à l'équipe entreprises
- Attentes et idées d'améliorations des CdP
- Prochaine newsletter (cf. document distribué)



# III. RESEAUX SOCIAUX



Série de 23 posts sur les **bonnes résolutions 2019**



Série de 30 posts sur le **Management de l'innovation**



Série de 20 posts sur les premiers labellisés **AUSU** de 2019



Série de 15 posts sur la **cybersécurité**



Série de 7 posts dans le cadre de l'évènement **Hyve**



Série de 16 posts dans sur la **performance industrielle**

111  
Posts

4  
Réseaux  
sociaux



Création graphique

Création des textes

Planning d'envoi

Contenu des prochaines newsletters (cf. documents distribués).

## IX. Divers (16h50)

### A. Temps administratif de traitement des dossiers

Temps de traitement (entre la réception de la demande et l'envoi des courriers) pour les diagnostics innovation (source : enregistrements dans la base de données) :

2016	15,5
2017	25,4
2018	22,2
2019	10,2

En 2017 et 2018, les chiffres très mauvais s'expliquent en partie par l'arrivée tardives des conventions de la part de BpiFrance.

## B. Les futurs évènements thématiques EEN (Ariane)

## C. Les financements européens pour les entreprises

<Z:\09 - Europe\07 - Cycles Info-forma\Cycle info-forma 2019\2019-11 Ma stratégie à l'Europe\Argumentaire financements européens pour les entreprises.docx>

Ce document, envoyé par Kalina, sera discuté plus en détail lors de la « revue de projets » d'octobre à Valenciennes.

## D. Le « vademecum du chargés de projets »

Evolutions souhaitées, contenus manquants.

Le vade-mecum du chargé de projet	
Service entreprises	
Missions et objectifs du service entreprises .....	2
La charte du chargé de projets .....	8
Le reporting des actions .....	9
L'équipe et les contacts .....	17
Le diagnostic innovation .....	22
Le pass Cyber .....	27
Le management de l'innovation .....	29
Modifications de version .....	32

## E. Les « entretiens individuels trimestriels »

Entretiens individuels 2019	
Nom du collaborateur	
Dates des entretiens :	
I. Avancée du plan d'actions .....	1
A. Données quantitatives .....	1
B. Données qualitatives .....	2
II. Contributions du collaborateur .....	2
A. Amélioration des compétences et de notre capacité à innover .....	2
B. Amélioration des process internes .....	3
C. Amélioration de l'offre de service .....	3
III. Evènements marquants .....	3
A. Dysfonctionnements, éléments à améliorer .....	3
B. Réalisations remarquables .....	3
IV. Actions à mener prioritairement .....	3



## **F. Prochaines rencontres avec l'AFNOR**

- identifier les entreprises / startups pour lesquelles la normalisation peut être intéressante
- rôle de l'AFNOR dans le label « solution innovante » que nous voulons créer ?

## **G. Budget 2020**

- Consommation 2019 faible (heureusement AUSU, innovarium)
- Prochaines échéances

# Réunion de service 16/12/2019

## Ordre du jour

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur le CR de la réunion précédentes.....	2
III.	Tour de table – actualités (14h15).....	2
IV.	Avancée du plan d’actions 2019 (14h30) .....	2
A.	Les évènements de sensibilisation.....	2
B.	Les visites d’entreprises .....	3
C.	Les projets et plans d’actions .....	4
D.	Enjeux et indicateurs.....	5
E.	Consommation budgétaire des fonds gérés.....	6
V.	Les groupes projets.....	6
VI.	Le réseau ReVER (14h30).....	2
VII.	Outil : tableau des aides .....	7
VIII.	L’offre de service 2020 .....	7
IX.	Un exemple de diagnostic Innoscan (16h30).....	8
X.	Divers.....	8
A.	Règles pour le télétravail.....	8
B.	Séminaire d’équipe .....	9
C.	Programme des journées de sensibilisation.....	9
D.	Coordination des actions avec.....	9
E.	Entretiens individuels et professionnels .....	10
F.	Neutralité vis-à-vis des prestataires.....	10
G.	Eligibilité des “entreprises individuelles” .....	10
H.	Organisation du travail en 2020 – teams .....	10
XI.	Travail sur l’offre de service (15h15).....	8
A.	InnoScan (Lucie).....	8
B.	Créativité (Ariane).....	8

## I. Liste des présents

- Ariane
- Aude
- Bénédicte
- Caroline
- Christelle
- Gary
- Jean-Pierre
- Joël
- Lionel
- Lucie
- Nicolas
- Samira
- Sylvia

## II. Retour sur le CR de la réunion précédentes

- Échanges avec Haxoneo, poursuivis par une participation à la soirée de lancement des RRI. En parallèle, travail sur l'offre de service 2020.
- Temps administratif de traitement des dossiers d'aide : de gros progrès grâce aux efforts de Christelle, Samira et Aude

## III. Tour de table – actualités (14h15)

## IV. Le réseau ReVER (14h30)

Présentation par Sonia des groupes de travail mis en place par le réseau ReVER.

## V. Avancée du plan d'actions 2019 (14h45)

### A. Les événements de sensibilisation

Pour rappel, le fichier de suivi est ici : **Z:\02 - Entreprises\1 - Organisation du service\9 - suivi d'activités\2019\evenements.xlsx**

Le plan d'action prévoit l'organisation ou la participation de l'agence à 100 évènements de sensibilisation. Voici l'état à jour de nos actions :

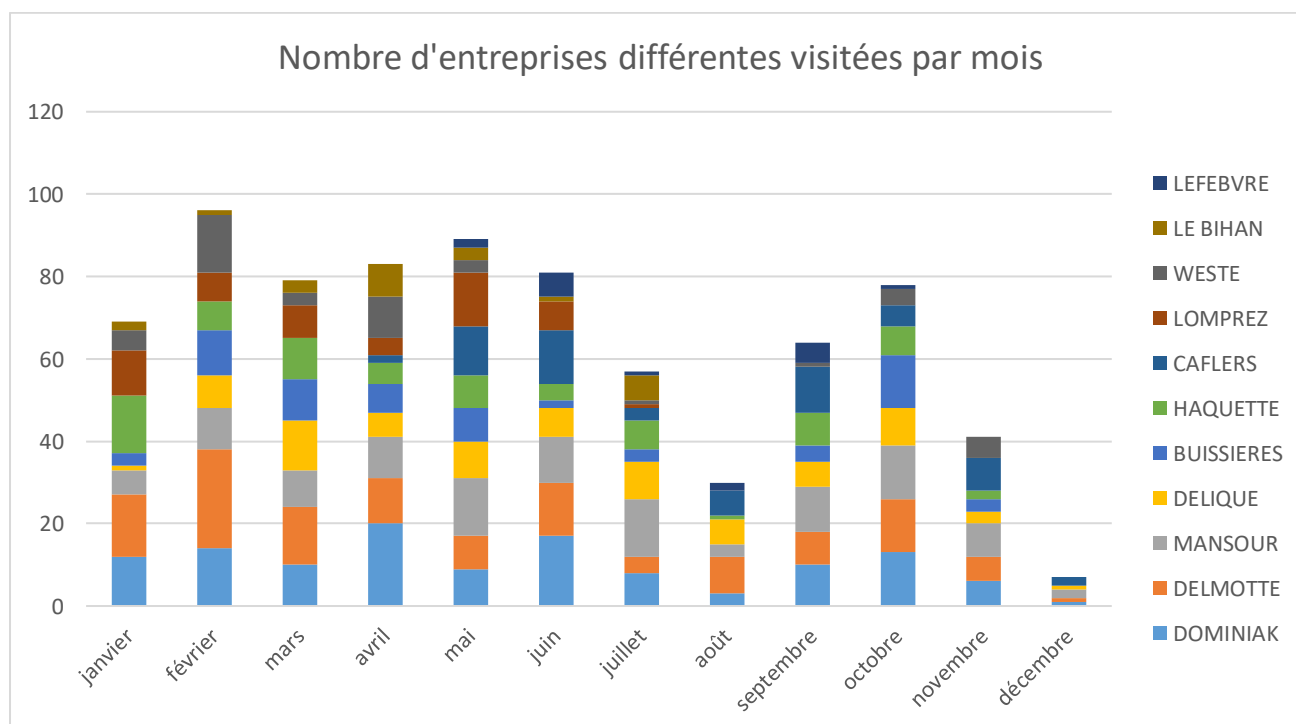
	Nombre d'événements	Nombre entreprises touchées
AMAN	9	118
BCAF	8	54

CWES	1	
LBUJ	10	229
LHAQ	2	
NDEL	14	156
SDOM	25	180
(vide)		
JPL	5	30
GLOM	18	92
JDEL	4	32
BCAF/AMAN	1	
AMAN/CWES/LHAQ	1	10
AMAN/CWES	1	11
BCAF/SDOM	1	20
<b>Total général</b>	<b>100</b>	<b>932</b>

## B. Les visites d'entreprises

Le plan d'actions prévoit la visite de 1000 entreprises.

**Nous avons visité 770 entreprises** à aujourd'hui.



## C. Les projets et plans d'actions

Le plan d'actions prévoit 400 accompagnements.

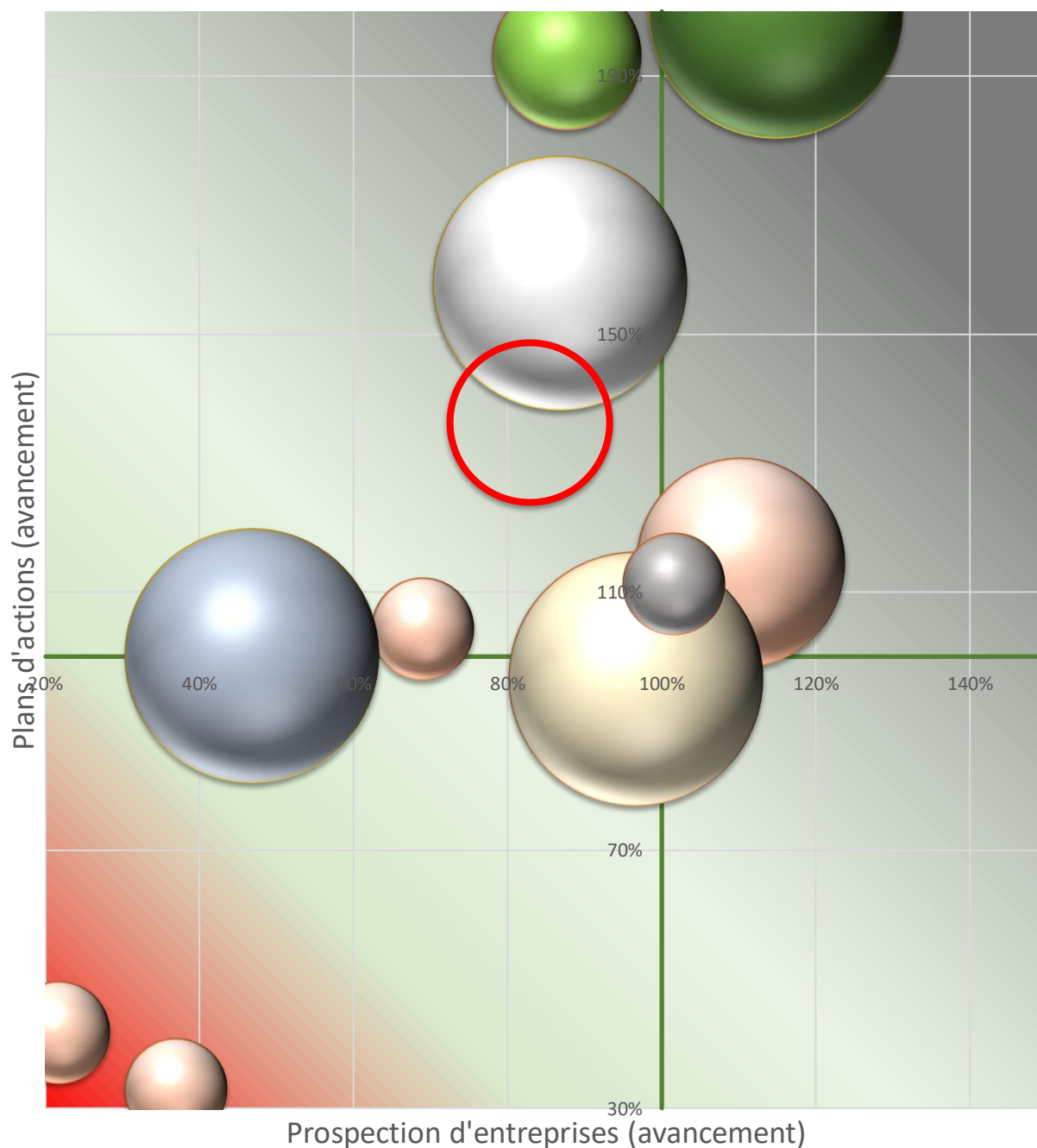
Aujourd'hui, 507 projets ont débuté.

	Nombre de plans d'actions démarrés		Actions démarrées dans les plans d'actions					
	Objectif annuel	Réalisé au 16/12/19	DI	IdF + factory	Pass Cyber	ARDAN	Inno Scan	
✓	41	45 ●	26	10	3	4	0	
!	26	26 ●	9	5	1	2	2	
!	27	25 ▲	2	18	0	0	1	
	19	6 ◆	6	0	1	0	0	
✓	27	50 ●	13	9	3	0	0	
✗	45	18 ◆	4	10	0	0	0	
✓	45	48 ●	20	23	0	1	0	
✓	30	43 ●	12	7	1	0	5	
		73	0	0	1	0	0	
✓	35	53 ●	4	8	7	2	1	
✓	43	85 ● +	21	32	3	6	0	
✗	50	48 ●	0	0	0	0	0	
<b>EQUIPE</b> !	<b>388</b>	<b>507</b> ●	<b>117</b>	<b>122</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	

131% atteints pour 96 % théoriques

## Avancée du plan d'actions 2019

(taille des bulles : manifestations de sensibilisation)



### D. Enjeux et indicateurs

Années	€	Emplois	Entreprise	€ (gains)
2019	20 237 800 €	83	80	118 000 €

2020	73 964 316 €	365	28	1 223 000 €
2021	16 359 000 €	88		125 000 €
2022	49 414 047 €	104		
2023	21 700 000 €			
2024	62 750 000 €	171		
2025		5		
<b>Total général</b>	<b>244 825 163 €</b>	<b>817</b>	<b>108</b>	<b>1 466 000 €</b>

## E. Consommation budgétaire des fonds gérés

- Industrie du futur (Lionel / Samira)
- Diagnostic innovation (Christelle)
- Fonds régional d'incubation (Christelle)

## F. Discussion sur les objectifs 2020

# VI. Les groupes projets (15h15)

- Des exemples récents de l'importance de ces groupes projets
- Une formalisation des attentes et des objectifs de ces groupes (CR/HDFID)
  - Partager entre acteurs de l'écosystème, sur un territoire ou dans un secteur d'activité, les informations sur les entreprises à visiter et les accompagnements réalisés
  - Mieux coordonner la réponse de l'écosystème aux besoins des entreprises. Ces groupes projets permettent également de faire gagner du temps aux participants car ils obtiennent rapidement beaucoup d'informations sur les entreprises.
- Une participation attendue de l'ensemble de l'équipe. Du temps est prévu pour le faire. Il sera tenu compte du temps consacré aux groupes projets dans la répartition des objectifs 2020 :

Thème	Animateur
Agroalimentaire	
Agro ressources	
Energies	
Images / industries créatives	
Mobilité	
Numérique	
Santé	

Industrie du futur	
Financement	

## VII. Outil : tableau des aides (15h45)

- Tableau Excel récapitulatif
- Bénédicte + Lucie

## VIII. L'offre de service 2020

- Récapitulatif des prestations

Organisation d'évènements de sensibilisation à l'innovation
Organisation d'ateliers de créativité ou de co-création / idéation
Organisation de Hackathons / startup week-end
Sensibilisation au management de l'innovation (serious game)
Diagnostic management de l'innovation (InnosScan)
Accompagnement au management de l'innovation
Recherche de partenariat (technique, business, ...) (en région, au niveau national, en Europe)
Mises en relation :
-- avec des startups,
-- avec des grands groupes,
-- avec des laboratoires,
-- des acheteurs publics, ...
-- avec des financeurs
AAP : Identification d'appels à projets,
AAP : Accompagnement à la participation à un AAP
Recherche d'information ponctuelle
Elaboration d'un rapport de veille
Mobilisation du FRI
Mobilisation de l'allocation forfaitaire
Formation
Master Class
Aide à la structuration de projet (apport méthodologique)
Montage de diagnostic innovation
Recherche de financements
Structuration financière du projet
Accompagnement à la levée de fonds
Ressources humaines (aide à l'identification de profil, financement ARDAN)
Diagnostic cybersécurité
Montage de diagnostic « industrie du futur »

Mise en avant / promotion des startups et des entreprises (communication, salons, ...)
-- article web ou newsletter
-- production video
-- présence salon

- Quid des groupes et ETI ? (cf. Mail de Vincent Langlois)

Comme discuté, je serais intéressé pour savoir ce qui serait possible :

- Nous entamons des organisations un peu différentes pour des petites équipes, plus agiles un peu en mode start-up. Y a-t-il des aides, accompagnements, conseils sur ce management du changement ?
- Nous avons à faire à des challenges techniques dans des métiers où nous ne sommes pas :
  - Polymères (peek et autres consoeurs) et composites
  - Matériaux 4D et fonctionnalisation des surfaces
  - Technologie de couplage, embrayage et autre consoeur dans le cadre d'hybridation de technologies entre elles.

## IX. Travail sur l'offre de service (15h15)

### A. InnoScan (Lucie)

Rappel de l'objectif du plan d'actions : **18 dossiers terminés en 2019** (soit environ 2 détections par chargé de projets).

Les premiers livrables finalisés : exemple : Solstiss.

Diagnostic de maturité numérique.

### B. Créativité (Ariane)

- Prochaines étapes :

## X. Divers

### A. Règles pour le télétravail

Rappel de l'accord cadre :

## **7 – TELETRAVAIL**

Le télétravail est autorisé pour faire face à certaines circonstances :

- Intempéries
- Grèves de transports
- Clôture d'un dossier spécifique
- Organisation d'un évènement exceptionnel

Dans tous les cas, il doit être subordonné à l'accord du responsable hiérarchique du salarié, qui apprécie la demande en fonction des conditions d'éligibilité suivantes :

- la nature du travail qui peut être ou non réalisé en télétravail ;
- la capacité du salarié à travailler à distance ;
- la configuration de l'équipe ;
- la performance du salarié dans son poste.

La demande de télétravail doit être faite par courriel ou par lettre remise en main propre, et doit être motivée.

En cas de réponse négative de la part du responsable hiérarchique, notamment si le télétravail devait entraîner une désorganisation du service ou de l'activité, une altération de la qualité du travail effectué, ou était rendu impossible pour des raisons techniques, cette décision devra être portée à la connaissance du salarié par écrit.

CoDir du 18/11 :

- **Télétravail** : en attendant la mise en place d'un nouvel accord courant 2020 (mission RH), le recours au télétravail est toujours possible dans les cas exceptionnels liés à la météo, aux grèves de transports mais aussi lorsque cela nécessite une forme de « mise au vert » pour finir un travail urgent. Nous avons convenu de limiter pour le moment le télétravail à 2 jours par mois/personne. Il faudra justifier auprès de son chef de service de la motivation de cette demande qui sera formalisée par mail. Il s'agira de définir préalablement d'un livrable de fin de journée, qui sera à envoyer à son chef de service. (cf extrait de l'accord actuel ci-dessous)

### **B. Séminaire d'équipe**

20 et 21 janvier.

Prévoir la nuit du 20.

### **C. Programme des journées de sensibilisation**

Par trimestre, à prévoir en amont

Le début de l'année est favorable.

### **D. Meilleure coordination des actions entreprise au sein de l'Agence**

D'autres prestations pour les entreprises peuvent ou pourront être réalisés par d'autres services :

- Diagnostics RH
- Diagnostics et mises en relation réalisés par le service partenariats
- Prestations réalisées par le service communication

### **E. Entretiens individuels et professionnels**

- Au premier trimestre 2020 (mi-février – mi-mars), en lien avec la future responsable RH

### **F. Neutralité vis-à-vis des prestataires**

Il faut IMPERATIVEMENT proposer au moins trois (dans l'idéal) et dans tous les cas au moins deux profils de consultants aux entreprises.

### **G. Eligibilité des “entreprises individuelles”**

- Pas éligibles au diagnostic innovation, passCyber ou diagnostic IdF

### **H. Organisation du travail en 2020 – teams**

- Teams
- Réunions de service / entretiens individuels

# Réunion de service 13/01/2020

## Ordre du jour

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédentes.....	2
III.	Tour de table – actualités.....	2
IV.	Bilan des actions 2019.....	2
A.	Bilan pour le plan d’actions .....	2
B.	Répartition du temps d’accompagnement par entreprise.....	4
1.	FEDER – Picardie.....	4
2.	Feder NPdC .....	5
V.	Le programme d’actions 2020.....	10
VI.	L’offre de service 2020 .....	13
VII.	Divers.....	14
A.	Formations 2020 .....	14
B.	Créativité (Ariane) .....	14
C.	Séminaire d’équipe .....	14
D.	Programme des journées de sensibilisation.....	15
E.	Meilleure coordination des actions « entreprises » au sein de l’Agence.....	15
F.	Entretiens individuels et professionnels .....	15
G.	Organisation du travail en 2020 – teams .....	15

## I. Liste des présents

- Ariane
- Aude
- Bénédicte
- Caroline
- Christelle
- Gary
- Guy
- Jean-Pierre
- Joël
- Lionel
- Lucie
- Nicolas
- Samira
- Sylvia

## II. Retour sur le CR de la réunion précédentes

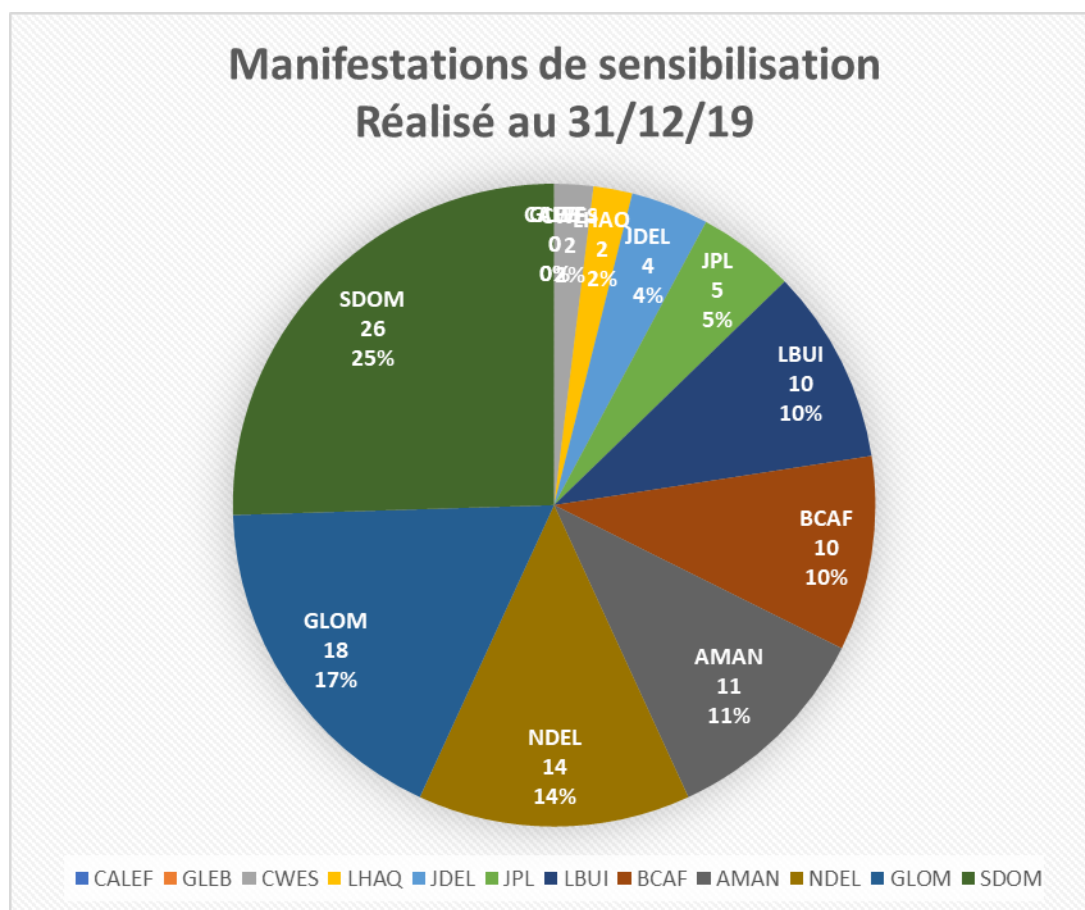
RAS

## III. Tour de table – actualités

## IV. Bilan des actions 2019

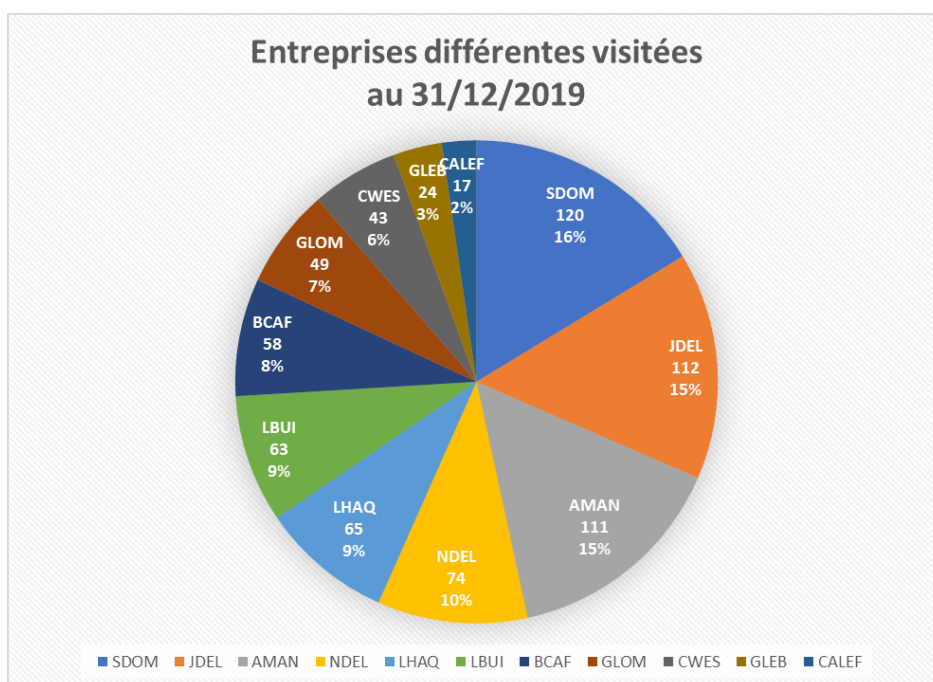
### A. Bilan pour le plan d'actions

- 102 actions de sensibilisation, 960 entreprises participantes :

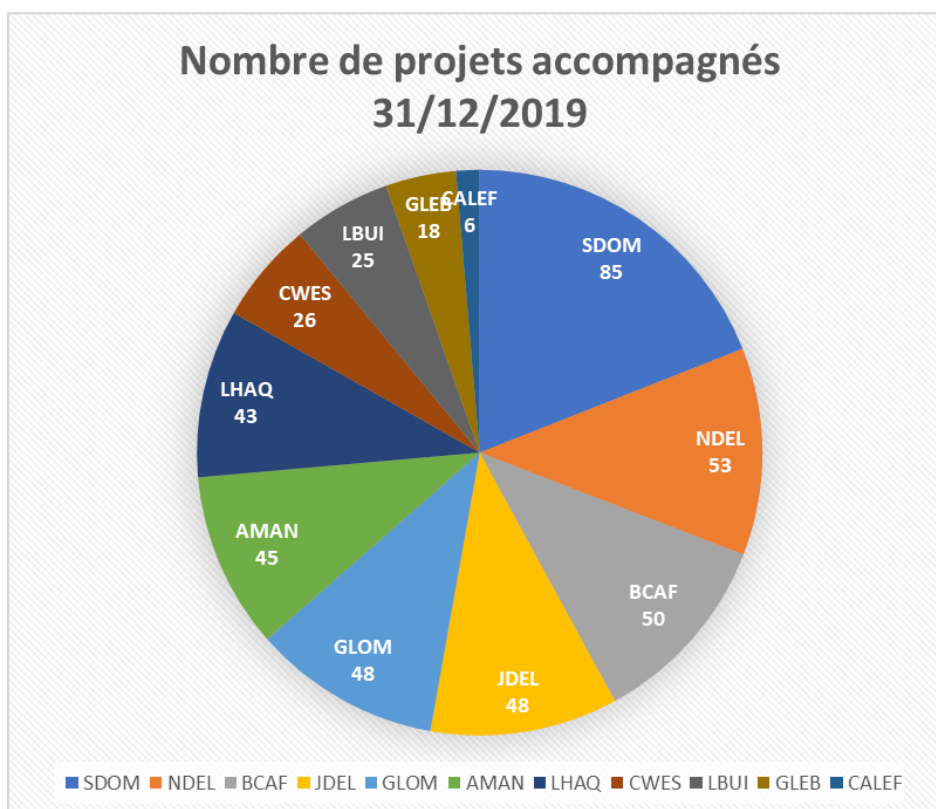


Fichier à mettre à jour (limite 31/01/2020) : Z:\02 - Entreprises\1 - Organisation du service\9 - suivi d'activités\2019\ evenements.xlsx

- 770 entreprises visitées



- 507 projets accompagnés



## B. Répartition du temps d'accompagnement par entreprise

### 1. FEDER – Picardie

#### a) Bénédicte

Entreprise	SIRET	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
ALL IN ONE	83016816700013	-	-	-	-	-	3,2	4,8	6,4	6,2	20,6
GRAINE DE CHOC	84520560800019	-	-	-	-	37,7	-	-	-	-	37,7
GRAINE DE CHOC	84520560800019	-	-	-	-	16,4	18,9	3,7	5,0	4,8	48,8
BOUTTE	61548004300012	-	-	-	-	14,1	19,2	3,8	5,1	4,9	47,1
K-LAMAR	84787548100016	-	-	-	-	-	5,6	4,7	6,3	6,1	22,7
ADVISIA R.H	50465671100026	-	-	-	-	-	5,6	4,7	6,3	6,1	22,7
VAS Y MOJO	84127318800018	-	-	-	-	-	-	-	7,9	7,6	15,5
ALISIER PRO	53765447700026	-	-	-	-	-	14,4	5,3	7,2	6,9	33,8
TRAIT DE LUMIERE	79443052000021	-	-	-	-	-	-	-	7,7	7,6	15,3
IPMD	49985135000011	-	-	-	-	-	-	9,7	13,1	12,6	35,4
B.E. BATITECH	50883756400022	-	-	-	-	-	-	7,3	9,9	9,4	26,6
Ecodisplay	Porteur de projet	-	-	-	-	-	-	-	6,4	7,9	14,3
LE COMPTOIR MARCHAND	81912716800022	-	-	-	-	-	-	-	6,6	7,9	14,5
LE COMPTOIR MARCHAND	81912716800022	-	-	-	-	3,7	4,8	0,9	1,3	1,2	11,9
VIRTYSENS	Porteur de projet	-	-	-	-	-	-	-	0,7	2,2	2,9
UGLOO	85240915000020	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5	7,5
FECOURT	33314491300022	-	-	-	-	-	-	-	-	6,3	6,3
Annolys (temp)	Porteur de projet	-	-	-	-	-	-	-	-	5,4	5,4
SPECIALITES T A	67203994800050	-	-	-	-	-	-	-	-	1,3	1,3
CREPIN PETIT S.N.	51356105000016	-	-	-	-	-	-	-	-	0,6	0,6

#### b) Joël

Entreprise	SIRET	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
TOUR EQUIPEMENT	31500135400044	-	-	18,7	15,0	11,4	9,5	-	-	-	54,6
SAS HOLDING CAILLE	43395184500026	3,2	8,8	7,2	5,0	3,8	3,5	0,8	3,0	3,5	38,8
PYROMERAL SYSTEMS	33091485400048	3,4	11,8	9,6	6,7	5,1	4,8	1,1	4,0	4,7	51,2
PRICOCALL	49207823300011	-	-	-	5,4	4,1	3,8	0,9	3,2	3,8	21,2
MCI THERMIQUE	83422917100014	-	-	7,4	5,7	4,3	4,0	0,9	3,4	4,0	29,7
AGORESPACE	39154369100128	-	6,0	15,3	10,7	8,2	7,6	1,7	-	-	49,5
BERNARD EAU ET MAINTENANCE	82800259200016	-	-	-	3,7	3,2	3,0	0,7	2,5	3,0	16,1
AGILICE INDUSTRIE	81281558700033	-	1,1	8,0	5,6	4,3	4,0	0,9	3,3	3,9	31,1
SMOW	41797173600026	-	-	4,2	4,4	3,3	3,1	0,7	2,6	3,1	21,4
QUALLEE	84882442100012	-	-	4,8	4,9	3,7	3,5	0,8	2,9	3,5	24,1
ACTIZZY S.A.S.	84375287400019	13,6	17,3	14,1	9,9	7,5	7,0	1,6	5,6	-	76,6
ACTIZZY S.A.S.	84375287400019	-	-	-	3,3	5,1	4,7	1,1	3,9	4,7	22,8
BECRAFTY	84513303200019	-	-	5,3	5,7	4,3	4,0	0,9	3,4	3,9	27,5
CALIBRES POUR MECANIQUE DE PRECISION	54203609000042	-	-	3,9	6,0	4,6	4,2	1,0	3,5	4,2	27,4
B.I.O. SAS ANCIENNE BLANCHISSERIE INDUSTRIELLE DE L OISE	40273239000024	-	-	3,8	13,6	10,3	9,6	2,2	-	-	39,5
LAB HERMITAGE	83755720600013	-	-	-	-	2,1	3,5	0,8	3,0	3,5	12,9
ABINOV SAS	81824036800014	-	-	-	3,9	3,2	3,0	0,7	2,5	3,0	16,3
MAINTENANCE INDUSTRIELLE SUR SITE	48853864600057	-	-	-	5,7	4,8	4,5	1,0	3,8	4,5	24,3
ANDRE SARL	52137167400024	-	-	-	5,7	4,8	4,5	1,0	3,8	4,5	24,3
SAS EQUI-ENERGIES	52296674600011	-	-	-	-	3,0	3,4	0,8	2,9	3,4	13,5
PROTEARTH	83885090700018	-	-	4,9	3,8	2,9	2,7	0,6	2,2	2,7	19,8
LEBRONZE ALLOYS	57219612900181	-	-	-	-	3,0	5,3	1,2	4,4	5,3	19,2
OPTION SERVICE	33969110700066	-	-	-	-	1,1	6,5	1,5	5,4	6,5	21,0
CECLEAN	84182221600013	-	-	-	-	-	4,0	1,4	5,0	6,0	16,4
JANUS INDUSTRIE	51034427800021	-	-	-	-	-	1,4	1,0	3,5	4,2	10,1
ALPHA 3 INFORMATIQUE	39774398000013	-	-	-	-	-	-	-	5,2	8,4	13,6
PICARDIE CHAMPAGNE	53149594300023	-	-	-	-	-	-	-	-	1,4	1,4
FESTIMOVE	82881745200018	-	-	-	-	-	-	-	-	4,9	4,9
PRODUCTEURS A LA CARTE	82881745200018	-	-	-	-	-	-	-	-	4,9	4,9
DIGITAL BUILDING FACTORY	84257125900014	-	-	-	-	-	-	-	-	1,4	1,4

#### c) Sylvia

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
SARL BHP SERVICES	43046443800026	02	4,1	2,2	-	-	-	-	-	-	-	6,3
ATELIERS MECANIKES SERVICES	31473018500043	02	2,3	5,8	7,1	2,9	4,0	4,2	6,0	4,3	5,5	42,1
INDUXIAL	48350151600049	80	-	13,6	16,5	6,8	9,3	8,8	-	-	-	55,0
SOCIETE INDUSTRIELLE DES FONTES	58578170100016	02	-	-	-	-	-	-	6,9	5,4	6,9	19,2
AU CREUSET DE LA THIERACHE INDUSTRIES	43418163200010	02	2,5	5,8	7,0	2,9	4,0	4,2	6,0	4,3	5,4	42,1
EVENT FACTORY	84192622300014	02	-	11,9	-	-	-	-	-	-	-	11,9
FONDERIES DOURLLET-FUSIOCAST	80890838800016	02	-	-	-	5,6	-	-	-	-	-	5,6
ETABLISSEMENTS BOUTON	37869225500011	02	-	-	-	2,6	5,1	5,4	7,8	5,5	7,1	33,5
A 3 S	41290403900028	02	-	-	-	1,2	3,2	2,9	-	-	-	7,3
TIDEE	85089864400024	02	-	-	-	-	-	-	6,9	5,4	6,9	19,2
BIO'M	81918476300020	60	-	-	-	-	-	-	-	-	20,0	20,0

d) Guy

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
LA FRUITIERE DE PICARDIE	38957182900016	80	55,7	46,8	46,2	33,6	22,5	18,0	-	-	-	222,8
DELABRE-FRANCE-TOLERIE	52214359300013	80	37,1	31,2	30,7	22,4	15,0	12,0	45,0	31,3	43,4	268,1

2. Feder NPdC

a) Lionel

Entreprise	SIRET	Versant	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
CARLIER PLASTIQUES & COMPOSITES	43833685100011	Nord	62	12,6	7,3	8,0	5,3	0,7	2,7	3,9	2,7	3,7	46,9
NIRYO	82414351500024	Nord	59	3,1	7,8	8,5	5,7	0,8	2,8	4,2	2,8	3,9	39,6
SARL LEQUIEN	37821676600014	Nord	62	1,8	7,8	8,6	5,7	0,8	2,9	4,2	2,9	4,0	38,7
LABORATOIRE NHP	81196756100010	Nord	59	1,0	0,6	0,7	0,4	0,1	0,2	0,3	0,2	0,3	3,8
LABORATOIRE NHP	81196756100010	Nord	59	1,0	0,6	0,7	0,4	0,1	0,2	0,3	0,2	0,3	3,8
FOGEPACK SYSTEMES	42282958000055	Nord	62	12,6	7,3	8,0	5,3	0,7	2,7	3,9	2,7	3,7	46,9
SOELS ELECTROTECH	44313490300014	Nord	59	16,9	9,7	10,6	7,1	0,9	3,5	5,2	3,5	4,9	62,3
BAK2 SERVICES	44440043600044	Nord	59	-	-	-	-	-	-	-	-	0,8	0,8
BAK2 SERVICES	44440043600044	Nord	59	-	-	-	-	-	-	-	-	0,4	0,4
BAK2 SERVICES	44440043600044	Nord	59	-	-	-	-	-	-	-	-	4,8	4,8
JAPET MEDICAL DEVICES	82008160200030	Nord	59	-	-	-	-	-	-	-	-	0,9	0,9
JAPET MEDICAL DEVICES	82008160200030	Nord	59	-	-	-	-	-	-	-	-	0,9	0,9

b) Nicolas

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
IMPACTYS	81888213600018	59	1,5	1,7	1,7	0,9	0,8	0,8	0,5	0,4	0,5	8,8
HUGGII	84536048600011	59	-	1,3	11,6	6,2	5,8	5,6	3,3	2,5	3,4	39,7
FLEXINEO	52044101500044	59	-	-	10,4	6,4	5,9	5,7	3,3	2,6	3,5	37,8
VAN ROBAEYS FRERES	07555073100014	59	7,0	11,5	11,2	6,0	5,6	5,4	3,1	2,4	3,3	55,5
HOLLISION	80213246400016	59	-	-	-	-	-	-	-	3,4	7,5	10,9
CONSULTVOX	81100236900023	59	-	-	5,2	6,7	6,2	6,0	3,5	2,7	3,7	34,0
EcoGameLab	Porteur de projet	59	-	-	5,2	6,7	6,2	6,0	3,5	2,7	3,7	34,0
SOVEK EQUIPMENT	85373339200015	59	-	-	-	-	-	0,5	1,8	1,4	1,9	5,6
SAS ETABLISSEMENTS SIX	31674426700014	59	-	-	-	-	-	-	-	0,3	1,3	1,6
INFO-LOGI-SANTE	48001404200018	59	0,2	1,8	1,8	0,9	0,9	0,9	0,5	0,4	0,5	7,9
CARECLEVER	81963499900018	59	-	-	10,4	6,4	5,9	5,7	3,3	2,6	3,5	37,8
FIDELFIN	80341198200025	59	-	-	-	4,6	6,8	6,6	3,8	3,0	4,0	28,8
SOC DE TRANSFORMATION	95038141800025	59	-	0,7	3,1	1,7	1,6	1,5	0,9	0,7	-	10,2
ASEMAN-DEPREZ	51986945700019	59	-	-	-	-	-	-	1,9	3,1	4,2	9,2
COZY'AIR	82770863700026	59	-	1,3	11,6	6,2	5,8	5,6	3,3	2,5	3,4	39,7
CHALL ANGEL	81166980300017	59	-	-	2,5	6,8	6,4	6,2	3,6	2,8	3,8	32,1
IMPRIMERIE MORDACQ	57688013200039	62	-	-	-	6,3	6,6	6,4	3,7	2,9	3,9	29,8
INFO-LOGI-SANTE	48001404200018	59	1,2	10,9	10,7	5,7	5,3	5,1	3,0	2,3	3,1	47,3
OCTOPUS LAB	83080842400014	59	-	-	7,5	6,5	6,1	5,9	3,4	2,7	3,6	35,7
FABLAB EN KIT	84754573800019	59	-	-	-	-	-	-	-	1,0	8,4	9,4
FONDERIES DU NORD	44635011800019	59	-	-	-	-	-	3,5	5,2	4,0	5,4	18,1
SOCIETE DE TUYAUTERIE ET	40109680500031	59	-	-	1,0	3,4	3,1	2,9	-	-	-	10,4
D'INNOV	83764465700012	59	-	-	-	-	-	-	-	1,5	5,3	6,8
SOFINOR	47050109900027	59	-	-	-	-	-	1,8	5,3	4,1	5,6	16,8
MATERIAUX NATURELS DES	80965758800012	59	-	-	4,8	4,4	4,1	3,9	2,3	1,8	2,4	23,7
SOC DE TRANSFORMATION ALIMENTAIRE	95038141800025	59	-	2,5	11,5	6,1	5,7	5,6	3,2	2,5	3,4	40,5
ZESAAS	80864624400026	59	-	-	-	-	2,3	7,8	4,5	3,5	4,7	22,8
SOCIETE DE TUYAUTERIE ET D'ETUDE MECANIQUE	40109680500031	59	-	-	2,1	6,9	6,4	6,2	3,6	2,8	3,8	31,8
SOFINOR	47050109900027	59	-	-	-	-	-	1,8	5,3	4,1	5,6	16,8
SOFINOR	47050109900027	59	-	-	-	-	-	0,3	0,9	0,7	0,9	2,8
SOFINOR	47050109900027	59	-	-	-	-	-	0,3	0,9	0,7	0,9	2,8
LEFRANC SAS	45138592600014	62	-	-	-	-	-	-	2,3	4,2	5,7	12,2
SOVEK EQUIPMENT	85373339200015	59	-	-	-	-	-	1,5	5,3	4,1	5,6	16,5
SOVEK EQUIPMENT	85373339200015	59	-	-	-	-	-	0,3	0,9	0,7	0,9	2,8
SOVEK EQUIPMENT	85373339200015	59	-	-	-	-	-	0,3	0,9	0,7	0,9	2,8
ETABLISSEMENTS J. M.	77563144300055	62	-	-	-	-	-	-	-	-	1,4	1,4
Ma Gouvernance	Porteur de projet	59	-	-	-	-	-	-	0,4	1,8	2,4	4,6
H.ZOBEL	39032861500062	62	-	-	-	-	2,3	7,8	4,5	3,5	4,7	22,8

c) Sylvia

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
CREO IGNEM	47822963600020	59	15,1	-	-	-	-	-	-	-	-	15,1
ZIVAL INTEGRATIONS INDUSTRIELLES VALENCIENNOISES	80325027300031	59	22,0	18,3	15,3	-	-	-	-	-	-	55,6
ZIVAL INTEGRATIONS	80325027300031	59	-	-	2,1	14,5	8,0	6,8	3,1	-	-	34,5
GAZONEO	83083804100010	59	15,1	-	-	-	-	-	-	-	-	15,1
GAZONEO	83083804100010	59	5,0	2,4	2,4	3,2	1,8	1,5	0,9	0,8	1,3	19,3
DELOBELLE	38358742500018	59	7,5	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5
DELOBELLE	38358742500018	59	7,5	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5
QUICK POWER ACCESS	84273632400018	59	-	4,6	8,3	11,0	5,7	-	-	-	-	29,6
QUICK POWER ACCESS	84273632400018	59	-	7,6	-	-	-	-	-	-	-	7,6
SIF UNIS FRANCE	32396261300051	59	-	30,5	-	-	-	-	-	-	-	30,5
BRASSERIE ARTISANALE DU SAMBRE MECA	43320289200017	59	-	2,0	5,2	-	-	-	-	-	-	7,2
SAMBRE MECA	32527428000032	59	-	2,0	19,2	25,4	2,3	-	-	-	-	48,9
ARIANE SEPT	44945760500037	59	-	-	8,1	12,3	6,7	5,8	2,8	-	-	35,7
M H V	Porteur de projet	59	-	-	0,5	1,0	0,5	0,5	0,3	0,2	0,4	3,4
HYBSTER	84843779400011	59	-	-	4,7	10,8	5,9	4,9	-	-	-	26,3
VALLTEC	42172138200016	59	-	-	0,9	6,3	3,4	2,9	1,8	1,5	2,5	19,3
NIDAPLAST-HONEYCOMBS	97120447400060	59	-	-	-	4,1	2,4	2,0	1,2	1,0	1,7	12,4
AXINOR	52366871300010	59	-	-	-	-	-	-	3,3	5,9	9,7	18,9
BOUCHONNERIE CAPSULERIE	04565053800023	59	-	-	-	5,9	4,6	4,0	2,4	2,0	3,4	22,3
NETTE SERVICES	53762905700028	59	-	-	-	8,4	6,9	5,9	3,5	2,7	-	27,4
ERODE	84940139300012	59	5,7	3,5	3,6	4,8	2,6	2,3	1,3	1,2	0,6	25,6
L&SMART	84349973200017	59	-	-	-	2,4	2,5	2,1	1,3	1,1	1,8	11,2
FINTECH JAVIER GUEVARA	Porteur de projet	59	-	-	-	0,6	0,6	0,5	0,3	0,3	0,4	2,7
COMMOD FRANCE	54208704400021	59	-	-	-	4,2	3,7	3,1	1,9	1,6	2,7	17,2
DELOBELLE	38358742500018	59	-	-	-	4,5	3,9	3,4	2,0	1,7	2,9	18,4
S.P.L.	80951299900016	59	-	-	-	6,9	1,5	-	-	-	-	8,4
DJP SERVICE INFORMATIQUE	53139892300023	59	-	-	-	0,4	0,9	0,8	0,5	0,4	0,7	3,7
GDSC2	84994742900015	59	-	-	-	0,3	2,6	2,2	1,3	1,1	1,9	9,4
HUON	30952869300042	59	-	-	-	-	5,2	-	-	-	-	5,2
HUON	30952869300042	59	-	-	-	-	5,4	4,8	2,8	2,4	4,0	19,4
ALFRED HUON ET CIE	54880092900034	59	-	-	-	-	5,2	-	-	-	-	5,2
SA NORAIL	68722041800028	59	-	-	-	1,6	3,8	3,3	2,0	1,7	2,8	15,2
SA NORAIL	68722041800028	59	-	-	-	-	-	-	-	-	1,9	1,9
SAMBRE MECA	32527428000032	59	-	-	-	-	5,2	-	-	-	-	5,2
CONEX	33199840100052	59	-	-	-	-	1,4	2,4	1,4	1,2	2,0	8,4
BESTTIC	83833684000015	59	-	-	-	-	1,1	2,4	1,5	1,3	2,1	8,4
EMBALLAGE DIFFUSION SERVICE	41151796400036	59	-	-	-	-	1,5	4,1	2,4	2,1	3,4	13,5
EMBALLAGE DIFFUSION SERVICE	41151796400036	59	-	-	-	-	0,6	1,5	0,9	0,5	-	3,5
BIO CAMBRESIS DISTRIBUTION	79010875700010	59	-	-	-	-	1,0	2,5	1,5	1,3	2,1	8,4
les déchainés du bocal	Porteur de projet	59	-	-	-	-	-	0,6	0,4	0,3	0,6	1,9
DEDEYSTERE SA	78841058700018	59	-	-	-	-	-	4,6	-	-	-	4,6
PRANDIALIB	83387958800014	59	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	2,3
GROUPE DELCROIX	75035621400015	59	-	-	-	-	-	1,8	1,6	1,4	2,3	7,1
3D-SPE-CONCEPT	84370120200015	59	-	-	-	-	-	4,6	-	-	-	4,6
GLOBAL INDUSTRIAL SECURITY SYSTEMS	79498627300017	59	-	-	-	-	-	15,8	6,7	-	-	22,5
GLOBAL INDUSTRIAL SECURITY	79498627300017	59	-	-	-	-	-	-	1,6	2,5	4,1	8,2
DEPRECQ	43820513000018	59	-	-	-	-	-	4,6	-	-	-	4,6
OZMOZ	81438664500018	59	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	2,3
SACI	53250775300046	59	-	-	-	-	-	2,4	6,1	5,2	3,5	17,2
SACI	53250775300046	59	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	2,3
NC MACHINING	50825353100018	59	-	-	-	-	-	0,7	2,3	-	-	3,0
TEINTURERIE LEMAIRE	39940638800039	59	-	-	-	-	-	-	2,6	-	-	2,6
TRANSPORTS LOMBARD	30443970600017	59	-	-	-	-	-	-	1,3	1,6	2,7	5,6
WIND MAKER	85228155900017	59	-	-	-	-	-	-	1,6	1,6	2,6	5,8
ACTION VIDEO	48078443800016	59	-	-	-	-	-	-	10,6	-	-	10,6
KEEO	48023580300032	59	-	-	-	-	-	-	-	2,3	-	2,3
FONDERIE ET ACIERIE DE NEURONYS	34794134600012	59	-	-	-	-	-	-	-	-	5,2	5,2
NEURONYS	84029958000018	59	-	-	-	-	-	-	-	-	2,7	2,7
ABC ORGANISATION	33769204000039	59	-	-	-	-	-	-	-	-	4,0	4,0
Les yeux qui pétillent	Porteur de projet	59	-	-	-	-	-	-	-	-	1,1	1,1
PHOENIX MOBILITY	85387527600018	59	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0	1,0

d) Guy

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
PENEZ HERMAN	31310653600037	62	-	-	-	45,0	42,6	24,0	21,1	3,4	16,0	152,1
ETABLISSEMENTS TAILLANDIER	31673309600036	62	-	-	-	-	-	35,1	33,0	5,3	25,1	98,5
LES ENTREES DE LA MER	32963088300026	62	-	-	-	-	-	-	25,4	4,2	19,9	49,5

e) Lucie

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
PMC OUVRIE	45850374500036	62	7,1	7,3	8,6	5,4	2,9	2,9	2,5	1,0	1,9	39,6
PMC OUVRIE	45850374500036	62	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5
ETS DECLERCQ DEBRUYNE	46550051000032	59	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	7,0
ETS DECLERCQ DEBRUYNE	46550051000032	59	9,0	5,7	-	-	-	-	-	-	-	14,7
MADAME ANGELIQUE CORTES	84435577600015	62	-	-	0,8	0,6	0,3	0,3	0,3	0,1	0,2	2,6
OXIALIVE	49811012100023	62	-	-	1,4	4,7	2,5	2,5	2,2	0,9	1,6	15,8
AVOSDIM	50986698400024	62	-	-	2,2	7,1	3,8	3,7	3,3	1,4	2,4	23,9
ALOBAT HABITAT	49355999100010	62	6,0	1,1	-	-	-	-	-	-	-	7,1
ALOBAT HABITAT	49355999100010	62	-	14,2	1,8	-	-	-	-	-	-	16,0
ALOBAT HABITAT	49355999100010	62	-	0,6	0,8	0,5	0,3	0,3	0,2	0,1	0,2	3,0
ALOBAT HABITAT	49355999100010	62	-	4,8	6,3	4,0	2,1	2,1	1,8	0,8	1,4	23,3
ALOBAT HABITAT	49355999100010	62	-	-	-	5,5	-	-	-	-	-	5,5
VALAME	84940764800013	59	-	-	0,1	0,6	0,3	0,3	0,3	0,1	0,2	1,9
VALAME	84940764800013	59	-	-	-	-	-	-	-	2,1	-	2,1
VALAME	84940764800013	59	-	-	-	-	-	-	4,9	-	-	4,9
VALAME	84940764800013	59	-	-	16,7	-	-	-	-	-	-	16,7
SHARE AND SMILE	84321061800024	62	-	-	-	-	-	3,1	2,9	1,2	2,2	9,4
SHARE AND SMILE	84321061800024	62	-	-	-	-	2,8	-	-	-	-	2,8
MEDIWAT	Porteur de projet	59	13,9	-	-	-	-	-	-	-	-	13,9
MEZABO	84955770700015	59	3,8	5,1	6,0	0,5	-	-	-	-	-	15,4
SAYAE JASMIN	Porteur de projet	59	0,9	1,2	1,5	0,9	0,5	0,5	0,4	0,2	0,3	6,4
PAG ON	Porteur de projet	59	0,9	1,2	1,5	0,9	0,5	0,5	0,4	0,2	0,3	6,4
TACOTROC.COM	85162395900018	59	0,9	1,2	1,5	0,9	0,5	0,5	0,4	0,2	0,3	6,4
EZ SWAP	Porteur de projet	59	0,9	1,2	1,5	0,9	0,5	0,5	0,4	0,2	0,3	6,4
FederBox (temp)	Porteur de projet	59	13,9	-	-	-	-	-	-	-	-	13,9
METALLERIE ET COUVERTURE DE SAINT LAURENT	81790464200011	62	-	-	-	-	4,1	4,3	3,8	1,6	2,8	16,6
METALLERIE ET COUVERTURE DE SAINT LAURENT	81790464200011	62	-	-	-	-	5,7	-	-	-	-	5,7
METALLERIE ET COUVERTURE DE SAINT LAURENT	81790464200011	62	-	-	-	-	0,3	0,4	0,3	0,1	0,2	1,3
ARKAL	38346652100010	62	-	-	-	-	1,1	1,5	1,3	0,5	1,0	5,4
DT2M E-COMMERCE	53496869800017	62	-	-	-	-	0,4	3,2	2,8	1,2	2,1	9,7
SETRALOG	30238289000150	62	-	-	-	-	-	3,4	4,5	1,9	3,4	13,2
GESFLANDRES	45201683500020	62	-	-	-	-	-	2,0	3,0	1,3	2,3	8,6
GOMMAGE	41142501000021	62	-	-	-	-	-	-	2,4	1,5	2,6	6,5
EMBALLAGES MAQUET ET COMPAGNIE	67192036100019	62	-	-	-	-	-	-	1,6	2,4	4,2	8,2
LA TOURELLE-BLIJDERVEEN VERGER	40021882200056	62	-	-	-	-	-	-	1,3	2,4	4,3	8,0
PLUME SASU	84032099800015	59	-	-	-	-	-	-	-	0,3	3,6	3,9
PLUME SASU	84032099800015	59	-	-	-	-	-	-	-	0,1	0,9	1,0
NEFILATEK	Porteur de projet	59	-	-	-	-	-	-	0,4	0,2	0,3	0,9
NEFILATEK	Porteur de projet	59	-	-	-	-	-	-	2,3	0,9	0,3	3,5
SAS ABBAYE DE BELVAL	75141543100012	62	-	-	-	-	-	-	-	-	3,8	3,8
SAS ABBAYE DE BELVAL	75141543100012	62	-	-	-	-	-	-	-	-	3,8	3,8
ETNISI	83207899200019	59	-	-	-	2,3	4,2	4,1	3,6	1,5	2,7	18,4
GOMYPARTNER	84235332800011	62	-	-	3,9	6,9	3,7	3,7	3,2	1,3	2,4	25,1
GOMYPARTNER	84235332800011	62	-	-	-	0,7	0,7	0,7	0,6	0,2	0,4	3,3
GOMYPARTNER	84235332800011	62	-	-	0,8	1,1	0,6	0,6	0,5	0,2	0,4	4,2
GOMYPARTNER	84235332800011	62	-	-	-	5,1	8,8	-	-	-	-	13,9
GOMYPARTNER	84235332800011	62	-	-	-	0,9	0,7	0,7	0,6	0,2	0,4	3,5
PROTOMOTECH	83851544300011	62	-	-	-	-	-	2,3	4,7	1,9	3,5	12,4
PROTOMOTECH	83851544300011	62	-	-	-	0,9	0,7	0,7	0,6	0,2	0,4	3,5

f) Ariane

Entreprise	SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
CAP'EMBAL	48022040900043	59	4,3	3,5	3,4	4,0	3,7	3,2	3,2	1,6	2,4	29,3
PLEURETTE	82212436800025	59	4,9	4,0	3,9	4,6	4,3	3,6	3,7	1,9	2,7	33,6
PLEURETTE	82212436800025	59	-	2,7	4,1	4,8	4,5	3,8	3,9	2,0	2,8	28,6
PLEURETTE	82212436800025	59	-	-	-	2,4	2,9	2,5	2,5	1,3	1,8	13,4
RENZO	83414203600013	59	0,9	2,1	2,1	2,4	2,3	1,9	2,0	1,0	1,4	16,1
THE RING.IO	84012925800025	59	-	3,8	2,4	-	-	-	-	-	-	6,2
THE RING.IO	84012925800025	59	-	-	1,7	2,8	2,7	2,2	2,3	1,2	1,7	14,6
MOBILITY CONNECT	84893464200010	59	-	1,1	2,3	2,6	2,5	2,1	2,1	1,1	1,5	15,3
TERRE DE PRODUCTEURS	84263736500011	59	-	14,4	22,0	-	-	-	-	-	-	36,4
TERRE DE PRODUCTEURS	84263736500011	59	-	1,4	3,5	4,1	3,9	3,3	3,3	1,7	0,6	21,8
ENVOL ENVIRONNEMENT	79433914300016	59	-	-	2,5	4,2	4,0	3,3	3,4	1,7	2,0	21,1
D3K	50936563100019	59	-	-	1,5	2,8	2,7	2,3	2,3	1,2	1,7	14,5
PINGFLOW	7926000900031	59	-	-	0,3	3,1	3,0	2,5	2,5	1,3	1,9	14,6
DWS DYNA WING SAIL	80202912400012	62	-	-	-	2,7	0,7	-	-	-	-	3,4
LE BON'HOME	85278299400010	59	-	-	-	0,6	3,1	2,7	2,7	1,4	2,0	12,5
PEIGNAGE DUMORTIER	88558170200010	59	-	-	-	0,8	4,7	4,0	4,1	2,1	3,0	18,7
NIPPON PIECES SERVICES	39100738200081	59	-	-	-	-	0,5	3,0	3,1	1,6	2,3	10,5
ENDOTACT	83280492600026	59	-	-	-	-	-	2,9	3,2	1,6	2,3	10,0
GLOBAL INDUSTRIAL SECURITY	79498627300017	59	-	-	-	-	1,1	3,0	3,0	1,5	2,2	10,8
PIMP MY TEAM	78972510800037	59	-	-	-	-	-	2,9	3,2	1,6	2,3	10,0
WANP	8052674200016	59	-	-	-	-	0,9	3,0	3,0	1,5	2,2	10,6
HENNETTE PERE ET FILS	51466932400014	59	-	-	-	-	-	4,4	4,8	2,4	3,5	15,1
TECH'OUTY VERNIER	40274202700038	59	-	-	-	-	0,7	6,2	6,3	3,2	1,8	18,2
BAK2 SERVICES	44440043600044	59	-	-	-	-	-	1,0	1,7	0,9	1,2	4,8
AM POSTFORMING	35383546500025	59	-	-	-	-	-	1,0	5,3	2,7	3,9	12,9
TRY&FIT	82766578700012	59	-	-	-	-	-	0,6	3,6	1,8	2,6	8,6
TRY&FIT	82766578700012	59	-	-	-	-	-	-	-	-	2,1	2,1
ECO DESIGN	48158069400026	59	-	-	-	-	-	-	2,5	2,0	2,9	7,4
PS - TRAINER	80748406800018	59	-	-	-	-	-	-	2,1	2,0	2,9	7,0
CLOCKWORK	83328372400015	59	-	-	-	-	-	-	0,3	2,2	3,2	5,7
MAYAFIL SA	88738017800038	59	-	-	-	-	-	-	-	-	3,2	3,2
RICHARD MOBILIER	43819254400023	59	-	-	-	-	-	-	-	-	0,9	0,9
LA FERME DU MELANTOIS	85058630600019	59	-	-	-	-	-	-	-	-	2,0	2,0

g) Caroline

SIRET	Dpt	Heures en janvier	Heures en février	Heures en mars	Heures en avril	Heures en mai	Heures en juin	Heures en juillet	Heures en août	Heures en septembre	Total
83330164100019	59	-	0,9	1,7	1,5	1,9	-	-	-	-	6,0
83967517000014	59	0,9	0,6	-	-	-	-	-	-	-	1,5
83888582000020	59	2,8	0,5	-	-	-	-	-	-	-	3,3
83888582000020	59	1,4	1,0	0,9	-	-	-	-	-	-	3,3
83888582000020	59	0,5	0,4	0,7	0,6	0,8	-	-	-	-	3,0
83888582000020	59	7,1	5,1	9,5	8,3	-	-	-	-	-	30,0
83888582000020	59	1,6	1,1	2,1	1,9	2,3	-	-	-	-	9,0
84483684100016	59	1,2	0,9	1,5	-	-	-	-	-	-	3,6
85018226200012	59	1,4	1,0	1,0	-	-	-	-	-	-	3,4
85018226200012	59	1,2	0,8	1,6	1,4	1,7	-	-	-	-	6,7
85018226200012	59	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4	-	-	-	-	1,7
Porteur de projet	59	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4	-	-	-	-	1,7
85387527600018	59	2,8	0,5	-	-	-	-	-	-	-	3,3
85387527600018	59	1,6	1,1	0,5	-	-	-	-	-	-	3,2
84994742900015	59	0,3	0,3	0,5	0,4	0,5	-	-	-	-	2,0
Porteur de projet	59	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4	-	-	-	-	1,7
84932859600010	59	2,9	0,4	-	-	-	-	-	-	-	3,3
84932859600010	59	1,6	1,1	0,5	-	-	-	-	-	-	3,2
Porteur de projet	59	2,8	0,5	-	-	-	-	-	-	-	3,3
Porteur de projet	59	1,6	1,1	0,5	-	-	-	-	-	-	3,2
Porteur de projet	59	0,3	0,2	0,4	0,4	0,4	-	-	-	-	1,7
58211187800077	59	1,2	0,8	1,6	1,4	1,7	-	-	-	-	6,7
79473791600013	59	1,2	0,8	1,6	1,4	1,7	-	-	-	-	6,7
40206212900034	59	1,9	1,4	2,6	2,3	2,9	-	-	-	-	11,1
40206212900034	59	1,3	0,9	1,7	1,5	1,9	-	-	-	-	7,3
40206212900034	59	1,2	0,8	1,6	1,4	1,7	-	-	-	-	6,7
32910681900132	59	1,2	0,8	1,6	1,4	1,7	-	-	-	-	6,7
51370194600024	59	1,2	0,8	1,6	1,4	1,7	-	-	-	-	6,7
50778200100014	59	1,7	1,2	2,3	2,1	2,6	-	-	-	-	9,9
45550121300017	59	1,7	1,2	2,3	2,1	2,6	-	-	-	-	9,9
45550121300017	59	1,7	1,2	2,3	2,1	2,6	-	-	-	-	9,9

## V. Le programme d'actions 2020

### A. Mission du service entreprises

La mission globale du service n'évolue pas par rapport à 2019 :

Le service contribue à l'**émergence** et au **succès** de **projets de startups** et de projets d'**innovation** et de **performance industrielle** dans les entreprises.

Pour y parvenir, le service conduit de nombreuses activités relevant des thèmes suivants :

- **Découverte et créativité** : il s'agit de donner envie aux entrepreneurs de créer leur entreprise ou de se lancer dans des **projets d'innovation ou de performance industrielle**. Ces activités comprennent l'organisation d'ateliers sur les opportunités, les outils et les techniques liées à la gestion de l'innovation et au développement, la création d'entreprise, la fourniture d'informations ou bien encore la conduite de séances de créativité ou encore la prospection directe.
- **Management de l'innovation**. Il s'agit ici de sensibiliser les entreprises au management de l'innovation et de les accompagner dans la mise en œuvre des principes de ce management.
- **Gestion de projet innovant et performance de l'entreprise**. Les chargés de projets accompagnent les projets d'innovation et de développement à tous les stades : formalisation et structuration, recherche de partenaires et mises en relation, montage de diagnostics, financement, suivi et valorisation des résultats, aide à la réponse à des appels à projets, ...



### B. Les résultats attendus de nos actions (enjeux)

Ici aussi, peu d'évolution mais un renforcement.

L'objectif spécifique est de **contribuer à la création d'emplois** en favorisant :

- la création de startups
- la croissance des entreprises, notamment par l'innovation et l'amélioration de la performance.

Les résultats attendus de nos accompagnements sont :

	<p><b>La création de startups</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nombre de startups créées</li> </ul>
	<p><b>L'aide au recrutement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nombre d'emplois créés</li> </ul>
	<p><b>Le soutien au développement commercial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chiffre d'affaire généré</li> </ul>
	<p><b>L'amélioration de la performance et de la productivité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gain de productivité (en €)</li> </ul>
	<p><b>L'innovation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chiffre d'affaire généré</li> <li>• emplois créés</li> <li>• gains de productivité (en €)</li> </ul>

### C. Les objectifs 2020

	Combien	Qui	Remarque
Sensibilisation	1000 entreprises « visitées »	CdP	Visite : toute rencontre individuelle suffisamment longue

	Combien	Qui	Remarque
			pour que l'entreprise ait pu faire part de ses projets
	(Co-)organisation d'au moins 3 évènements annuels sur chaque territoire	CdP	Programmation trimestrielle.
	Participation à au moins 100 évènements de sensibilisation sur l'année	CdP	Présence visible de l'agence (stand, intervention, ...)
	Mise en valeur d'un accompagnement par trimestre	CdP	Fourniture des éléments nécessaires à cette valorisation au service communication
Management de l'innovation	20 entreprises accompagnées sur le management de l'innovation (InnoScan, ...)	Détection (tous les CdP) Mise en œuvre (X, Y)	
	30 nouvelles startups dans « adopte une startup », nombre de mises en relation	NDEL	
Accompagnement de projets (innovation ou performance)	500 projets accompagnés	CdP	110 diag inno 200 diag IdF 100 passCyber 15 VTE ...
Amélioration de l'offre de service	Lancement du label avec l'AFNOR	NDEL	
	Lancement de l'offre en créativité	AMAN	
Présence sur le territoire	Participation aux groupes de suivi de projets	Les CdP concernés	Impact sur les objectifs globaux
	Participation aux comités d'engagement et d'accélération des TI du territoire	Les CdP concernés	Impact sur les objectifs globaux
	Participation aux évènements locaux (jury, ...)		Représentation de l'agence. Limiter ces participations, chercher l'équilibre.

## Les changements

### Réunions de service

### Contraintes de reporting (récapitulatif mensuel, on s'organise en janvier)

ACTIONS HDFID POUR 2020	BUSSIERES	CAFLERS	CALESSE	DELUQUE	DELONTTE	DOMINIAK	GHAILLANE	LE BIRHAN	LEAC	LEMAIRE	LOMPREZ	MYFAH-TROLORE	MANSDOUR	ROGER Aude	WESTE	TOTAL
<b>1. ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES ET DES PORTEURS DE PROJETS</b>																
Sensibilisation des entreprises	404			630		630		315				158	315		126	2578
Sensibilisation des entreprises		504			630			315								1449
Accompagnement de projets innovants (dont Diags, FRI, EEN)			945	788		788	630	394	110	945		189	536	945	214	6483
Accompagnement de projets innovants (dont Diags, FRI, EEN)			630	473		788		315	394	47	236				236	3119
Accompagnement de projets innovants (dont Diags, FRI, EEN) - EEN												567	567		794	5283
Accompagnement de projets innovants (dont Diags, FRI, EEN) - KAM/EIMC												583				1134
Accompagnement de projets innovants (dont Diags, FRI, EEN) - IBCIE																0
Accompagnement entreprise																1575
Performance et Industrie du Futur (dont Factory 4.0)																0
Performance et Industrie du Futur (dont Factory 4.0)																0
Performance et Industrie du Futur - Factory 4.0	1071															1071
Animation et professionnalisation des parcs d'innovation							315									445
Animation et professionnalisation des parcs d'innovation							158									223
Reporting action entreprise	100		110	137		137	110	79	945	79		59	137	79	106	2078
Reporting action entreprise		106	47		158		47	79	473	79				79		1067
Mise en œuvre plateforme StarPartners																387
Mise en œuvre plateforme StarPartners FEDER INNOV																139
Salon Laval virtual																165
Communication vers les entreprises																1434
Communication vers les entreprises																693
																0
<b>2. DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENEURIAT</b>																
Animation du programme Starter et entrepreneuriat étudiant																3350
Animation du programme Starter et entrepreneuriat étudiant																1423
Communication vers les entrepreneurs																142
Communication vers les entrepreneurs																79
Accompagnement INSPIR											1575					1575
																0
<b>3. GOUVERNANCE ANIMATION DE L'ECOSYSTEME</b>																
Gouvernance et Animation SRDEII - SRIS3 - SRESRI																3052
Gouvernance et Animation SRDEII - SRIS3 - SRESRI																1076
Rencontres de la Recherche et de l'Innovation																985
Rencontres de la Recherche et de l'Innovation et DEFIS																547
Animation des réseaux REVER et RERI																832
Animation des réseaux REVER et RERI																460
Animation et professionnalisation des parcs d'innovation																1049
Animation et professionnalisation des parcs d'innovation																508
Coordination du projet pilote GOTOS3 (Interreg)																2363
Etudes thématiques Région et partenaires																1510
Etudes thématiques Région et partenaires																450
Reporting action écosystème				20		20						20	20		20	1741
Reporting action écosystème			20													764
Reporting Ecosystème Innovation																1375
Reporting Ecosystème Innovation																475
<b>4. DIRECTION, ADMINISTRATIF</b>										236					236	7091
<b>TOTAL</b>	1575	1260	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1260	60165

## VI. L'offre de service 2020

- Récapitulatif des prestations

Organisation d'évènements de sensibilisation à l'innovation
Organisation d'ateliers de créativité ou de co-création / idéation
Organisation de Hackathons / startup week-end
Sensibilisation au management de l'innovation (serious game)
Diagnostic management de l'innovation (InnosScan)
Accompagnement au management de l'innovation

Recherche de partenariat (technique, business, ...) (en région, au niveau national, en Europe)
Mises en relation :
-- avec des startups,
-- avec des grands groupes,
-- avec des laboratoires,
-- des acheteurs publics, ...
-- avec des financeurs
AAP : Identification d'appels à projets,
AAP : Accompagnement à la participation à un AAP
Recherche d'information ponctuelle
Elaboration d'un rapport de veille
Mobilisation du FRI
Mobilisation de l'allocation forfaitaire
Formation
Master Class
Aide à la structuration de projet (apport méthodologique)
Montage de diagnostic innovation
Recherche de financements
Structuration financière du projet
Accompagnement à la levée de fonds
Ressources humaines (aide à l'identification de profil, financement ARDAN)
Diagnostic cybersécurité
Montage de diagnostic « industrie du futur »
Mise en avant / promotion des startups et des entreprises (communication, salons, ...)
-- article web ou newsletter
-- production vidéo
-- présence salon

## VII. Divers

### A. Formations 2020

### B. Créativité (Ariane)

- Prochaines étapes :

### C. Séminaire d'équipe

20 et 21 janvier.

Prévoir la nuit du 20.

## **D. Programme des journées de sensibilisation**

Par trimestre, à prévoir en amont

Le début de l'année est favorable.

## **E. Meilleure coordination des actions « entreprises » au sein de l'Agence**

D'autres prestations pour les entreprises peuvent ou pourront être réalisés par d'autres services :

- Diagnostics RH
- Diagnostics et mises en relation réalisés par le service partenariats
- Prestations réalisées par le service communication

## **F. Entretiens individuels et professionnels**

- Au premier trimestre 2020 (mi-février – mi-mars), en lien avec la future responsable RH

## **G. Organisation du travail en 2020 – teams**

- Teams
- Réunions de service / entretiens individuels

# Point service « entreprises »

10/02/2020

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	1
III.	Tour de table – actualités .....	1
IV.	Rapport d’activité 2019 .....	2
V.	Objectifs 2020.....	2
A.	Objectifs du service.....	2
B.	Les objectifs individuels.....	3
VI.	Entretiens annuels d’évaluation .....	3
VII.	Détail de la mission d’Alice.....	4

## I. Liste des présents

- |                                |                          |                             |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| • Alice                        | • Christelle             | • Nicolas (excusé : congés) |
| • Ariane (excusé : congés)     | • Gary (excusé : congés) | • Samira                    |
| • Aude                         | • Guy                    | • Sylvia                    |
| • Bénédicte                    | • Jean-Pierre            |                             |
| • Caroline (excusée : rdv MEL) | • Joël                   |                             |
|                                | • Lionel                 |                             |
|                                | • Lucie                  |                             |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

RAS

## III. Tour de table – actualités

- Reporting 2019
  - Le travail administratif de reporting touche à sa fin pour la période janvier – septembre 2019. Occupation principale de JPL depuis 5-6 semaines.
  - Prochaines étapes : fiches de temps à compléter pour octobre – décembre 2019, en indiquant ce qui relève des aides d’état (accompagnement de projet) et le reste (sensibilisation des entreprises) et en indiquant également les entreprises qui ont été accompagnées (attestation 2019). Attention à la cohérence avec les fiches de frais.
- Négociation « âpre » avec l’AFNOR concernant le label « innovation certifiée »

- Arrivée d’Alice Gosset qui travaille avec Ariane sur l’innovation sociale (but : outiller l’agence sur ce thème)
- Les relances sur les dossiers industrie du futur sont nombreuses. Dans la mesure du possible, soutenir Samira.
- PassCyber Conseil. Réflexion sur le livrable. Est-ce qu’une attestation suffit ? au moment de la restitution ? Refaire la procédure.

## IV. Rapport d’activité 2019

Document commun partagé :

[https://ardihdf-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mchalavon\\_hautsdefrance-id\\_fr/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF309E5B6-9CEA-4C56-A93B-C833C582433F%7D&file=RA2019\\_v1.docx&action=default&mobileredirect=true&cid=e08eb15c-5e8d-4a5e-a5b7-720748009295](https://ardihdf-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mchalavon_hautsdefrance-id_fr/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF309E5B6-9CEA-4C56-A93B-C833C582433F%7D&file=RA2019_v1.docx&action=default&mobileredirect=true&cid=e08eb15c-5e8d-4a5e-a5b7-720748009295)

## V. Objectifs 2020

### A. Objectifs du service

	Combien	Qui	Remarque
Sensibilisation	1000 entreprises « visitées »	CdP	<b>Visite</b> : toute rencontre individuelle suffisamment longue pour que l’entreprise ait pu faire part de ses projets
	(Co-)organisation d’au-moins 3 évènements annuels sur chaque territoire (9 sur le Métropole)	CdP	Programmation semestrielle.
	Participation à au moins 100 évènements de sensibilisation sur l’année	CdP	Présence visible de l’agence (stand, intervention, ...)
	Mise en valeur d’un accompagnement par trimestre ( <i>ça fait 10 propositions par trimestre</i> )	CdP	Fourniture des éléments nécessaires à cette valorisation au service communication
Management de l’innovation	22 entreprises accompagnées sur le management de l’innovation (InnoScan, ...) en 2 ans	Détection (tous les CdP) Mise en œuvre (Lucie, Emilie)	

	Combien	Qui	Remarque
	30 nouvelles startups dans « adopte une startup », nombre de mises en relation	NDEL	
Accompagnement de projets (innovation ou performance)	<b>500 projets accompagnés</b>	CdP	110 diag inno 180 diag IdF / 23 Factory 100+ passCyber 15 VTE ...
	Objectifs concernant les enjeux ?	CdP	
Amélioration de l'offre de service	Emergence d'idées innovantes	Gary	
	Lancement du label avec l'AFNOR	NDEL	
	Lancement de l'offre en créativité	AMAN	
Présence sur le territoire	Participation aux groupes de suivi de projets	Les CdP concernés	L'impact sur les objectifs globaux sera pris en compte
	Participation aux comités « territoires d'industrie » + comités locaux DAEN / DIPI / Agglos / HDFID lorsqu'il y en a	Les CdP concernés	L'impact sur les objectifs globaux sera pris en compte
	Participation aux comités d'engagement et d'accélération des PI du territoire	Les CdP concernés	L'impact sur les objectifs globaux sera pris en compte
	Participation aux évènements locaux (jurys, ...)	Les CdP concernés	Représentation de l'agence. Limiter ces participations, chercher l'équilibre.

## B. Les objectifs individuels

Seront déclinés des objectifs du service.

Première proposition d'ici la mi-mars.

## VI. Entretiens annuels d'évaluation

- à planifier d'ici mi-mars
- proposition par Chaddia d'une **grille d'entretien** ainsi que d'une liste de « **compétences transverses** », issues des travaux de l'observatoire des métiers de notre branche conseil.
- Chaddia organisera les « entretiens professionnels »

## VII. Détail de la mission d’Alice

- Objectif : développer l’offre de service de l’agence sur l’innovation sociale, « outiller » le service
- Développer une grille d’analyse, un outil de mesure de l’impact social des projets des entreprises accompagnées
- Former l’équipe sur le sujet
- Benchmark sur les acteurs et les aides. Voir en particulier l’institut Godin.

# Point service « entreprises »

02/03/2020

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	1
III.	Tour de table – actualités .....	1
IV.	Détail de la mission d’Alice .....	3
V.	Présentation des avancées des GT consécutifs au séminaire de rentrée (Lucie) .....	3

## I. Liste des présents

- |              |               |           |
|--------------|---------------|-----------|
| • Alice      | • Gary        | • Nicolas |
| • Ariane     | • Guy         | • Samira  |
| • Aude       | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Bénédicte  | • Joël        |           |
| • Caroline   | • Lionel      |           |
| • Christelle | • Lucie       |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

- Rapport d’activité 2019. Tout le monde a-t-il bien vérifié le document commun partagé : [https://ardihdf-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mchalavon\\_hautsdefrance-id\\_fr/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF309E5B6-9CEA-4C56-A93B-C833C582433F%7D&file=RA2019\\_v1.docx&action=default&mobileredirect=true&cid=e08eb15c-5e8d-4a5e-a5b7-720748009295](https://ardihdf-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mchalavon_hautsdefrance-id_fr/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF309E5B6-9CEA-4C56-A93B-C833C582433F%7D&file=RA2019_v1.docx&action=default&mobileredirect=true&cid=e08eb15c-5e8d-4a5e-a5b7-720748009295)
- passCyber. Une nouvelle procédure va être proposée cette semaine.

## III. Tour de table – actualités

- JPL :
  - Dans la mesure du possible, inviter les CdM Région aux réunions de clôture des projets accompagnés
  - Attention avec les passCyber Orange – la procédure est à revoir.
  - Benjamin Melen arrivera le 16/03
- Christelle :
  - PassCyber : la convention ne va que jusqu’en juin.
  - Christelle : préparer une demande d’avenant.
- Caroline :
  - Rdv commun Région / MEL / HDFID à Lemahieu cet après-midi

- Samira :
  - Un léger retard pour les dossiers Factory. Seront traités cette semaine.
- Ariane :
  - Evènement semaine prochaine sur l'IA dans les métiers dans les métiers de la comptabilité
  - Evènement fin avril sur l'IdF avec l'IMT de Douai. Toujours à la recherche d'une entreprise témoin.
  - La mission d'Alice a débuté, des contacts ont été pris notamment avec la CRESS (chambre régionale ESS). Une formation interne est en préparation : « comment accompagner les entreprises ESS »
- Lucie
  - Evènement en avril avec l'AMI (asso pour le management de l'innovation), sur le thème de l'IdF avec Aquarese
- Gary
  - Une évolution des missions de Gary est en cours. L'idée est de rester sur des missions proches (émergence d'idées innovantes), hors du cadre INS'pir.
- Lionel
  - Convention Etat / Région va être signée, ce qui va impliquer plus fortement l'Etat dans les actions IdF en HdF (comité de pilotage, évènements, ...)
  - Possibilité de faire des vidéos pour mettre en valeur les projets / entreprises ayant eu des projets IdF
- Nicolas :
  - Permanences une fois par mois sur le territoire de Dunkerque, à EuraEnergie (à proximité de la Communauté Urbaine de Dunkerque)
  - Evènements prévus avec la CUD et la CCFI (Flandre Intérieure). Atelier fin mars avec Saint-Omer et Euramaterials.
  - Groupe agroalimentaire cette semaine
  - Adopte une Startup : rendez-vous semaine dernière avec un accélérateur parisien (« public.io ») qui accompagne les startups qui s'adressent aux acheteurs publics (« govtech »).
- Guy
  - AAP projets collaboratifs IdF. Il semblerait qu'il n'y ait déjà plus de financement disponible. Joël confirme cette difficulté (entraîner « pour rien » des entreprises dans la rédaction / préparation d'un projet collaboratif).

Guy → demande à JD Collé l'ensemble des projets reçus et quelles sont les possibilités d'accompagner financièrement les projets qui ne seront pas retenus dans cet AAP
- Joël
  - Le JEC est reporté à mi-mai (coronavirus)
  - PiVer a des difficultés à contacter les entreprises. Une rencontre est prévue, avec nous, sûrement vers octobre.
  - UTC – Naturalité. Une plateforme d'étude ACV est en préparation.
  - Delphi Environnement. Demande diagnostic industrie du futur, pour un accompagnement sur l'organisation pour l'innovation.

Joël : visite à prévoir avec Emilie, pour une présentation détaillée de l'offre de l'Agence en management de l'innovation

  - Quelle est l'offre d'accélération des PI ?

JPL demande à Alexandre l'offre des PI à ce sujet (au moins pour ceux qui l'ont formalisée)

- Demande d'une formation CRM
- Bénédicte
  - Présentation cette semaine à Euratech Saint-Quentin des aides pour les incubés.
  - Plaine Images et Amiens Cluster le 24/03 : les technologies immersives, l'avenir de l'industrie 4.0
- Christelle
  - Pas encore de retour de Régis Lemoine (à relancer) pour les procédures de mises en paiement
- Aude
  - Comité FRI cette semaine. 6 projets présentent, dont 2 souhaitent être en « haut potentiel technologique ».
  - Préparation d'une « procédure » pour la mobilisation du FRI, à destination des incubateurs.

Aude envoi à l'équipe cette procédure
- Sylvia
  - Evènements :
    - 06/03 : aides au développement pour l'AIF
    - 25 et 26/03 : rail industry avec I-Trans
    - 05/05 : ludopédagogie et rôle de la RA et de la RV dans l'industrie
  - 09/06 : groupe projets « exceptionnel » pour le DAS mobilité. Travail en ateliers sur le « qui fait quoi »

## IV. Détail de la mission d'Alice (Alice et Ariane)

- Objectif : développer l'offre de service de l'agence sur l'innovation sociale, « outiller » le service
- Développer une grille d'analyse, un outil de mesure de l'impact social des projets des entreprises accompagnées
- Former l'équipe sur le sujet
- Benchmark sur les acteurs et les aides. Voir en particulier l'institut Godin.
- Un point a été fait avec l'Adi-NA (HDFID en Nouvelle-Aquitaine) qui travaille depuis longtemps sur ce thème de l'ESS et nous a fourni des pistes d'actions

## V. Fiche type pour les analyses d'équipe

- « analyses d'équipe » réalisées pour l'instant dans le cadre des comités FTS
- Un « modèle » est proposé par Lucie / Nicolas
- Sylvia : et performanSe ?

## VI. Réunions territoriales « projets », où en sommes-nous ?

- MEL : participation de Caroline / Ariane au « comité technique » qui a lieu tous les mois, avec la Région aussi

- Béthune / Bruay : une réunion projets a eu lieu, avec la Région également
- CALL (Lens / Liévin) et CAHC (Hénin-Carvin) : pas de réunion pour l'instant
- Hazebrouck / CUD en présence de la Région
- Amiens Métropole / CCI / BpiFrance (peut-être la Région)
- Sur la zone de Sylvia, les réunions ont lieu régulièrement

## VII. Présentation des avancées des GT consécutifs au séminaire de rentrée (Lucie)

Lucie va envoyer le document présenté en réunion.

## VIII. Divers

- CRM
  - Besoin de formation
  - Correction des bugs et réalisation des demandes formulées lors de la réunion avec le prestataire

# Point service « entreprises »

19/03/2020

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	1
III.	Actualités - Coronavirus .....	1
A.	Organisation du travail.....	1
B.	Projets et priorisation.....	2
C.	Process de traitement des dossiers .....	2
D.	Soutien aux entreprises en difficulté .....	2
IV.	Arrivée de Benjamin Mélen.....	2
V.	Divers.....	2
VI.	Prochain point d'équipe .....	3

## I. Liste des présents

- |              |               |           |
|--------------|---------------|-----------|
| • Alice      | • Gary        | • Nicolas |
| • Ariane     | • Guy         | • Samira  |
| • Aude       | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Bénédicte  | • Joël        |           |
| • Caroline   | • Lionel      |           |
| • Christelle | • Lucie       |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

- passCyber. Le rendez-vous avec Orange a été reporté. Ariane a synthétisé nos principaux griefs. La nouvelle procédure va être proposée rapidement.
- Demande d'avenant de la convention PassCyber qui ne va que jusque juin. Où en est-on ?
- Jean-Denis Collé a répondu aux interrogations de Guy concernant le financement des projets collaboratifs IdF.
- L'offre d'accélération des PI a été envoyée à l'équipe
- Aude : envoi à l'équipe de la procédure concernant le FRI. Où en est-on ?

## III. Actualités - Coronavirus

### A. Organisation du travail

La situation est exceptionnelle et nous avons mis en place le télétravail de façon généralisée.

Problèmes et idées d'amélioration dans notre organisation ?

- favoriser les échanges constants au sein de l'équipe et de l'agence pendant cette période (Teams est très efficace)
- 

## B. Projets et priorisation

Beaucoup de dossiers vont être mis sur pause (organisation de manifestations, prospection, certains accompagnements, ...). Cette semaine est restée chargée mais il est probable que la prochaine (et les suivantes) seront plus calmes. L'occasion de lancer ou d'avancer sur des projets « de fond », parfois mis de côté à cause du quotidien.

## C. Process de traitement des dossiers

## D. Soutien aux entreprises en difficulté

- Mise en place d'un fichier partagé pour collecter les questions que nous recevons, les partager avec la Région et alimenter par la suite notre réflexion commune sur les solutions à déployer

# IV. Arrivée de Benjamin Mélen

# V. Divers

- JPL :
  - la réunion / déjeuner avec la DAEN métropole a eu lieu
  - formation CRM pour la création de rapports et de tableaux de bord. Je vais devoir prendre en main ces nouveaux outils mais vais pouvoir vous « pousser » les tableaux de bord sur vos CRM, ce qui devrait vous permettre de mieux comprendre comment peuvent être exploitées les données
  - évolution INS'pir. Une rencontre AMAC / ARIQ et IZEL a eu lieu. Gary a en parallèle avancé sur la définition de ce que pourrait être une mission « émergence d'idées innovantes » au sein de l'agence.
  - Le projet d'une certification privée, mise en œuvre avec l'AFNOR, avance. Un rendez-vous a eu lieu la semaine dernière et des groupes de travail vont être lancés.
  - je vais tenir compte de cette période de confinement dans les objectifs de l'équipe (notamment sur la prospection, forcément impactée). J'espère vous envoyer un tableau d'objectifs actualisé semaine prochaine.

## VI. Prochain point d'équipe

**Vendredi 27 à 10h00 ?**

# Point service « entreprises »

27/03/2020

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	1
III.	Convention SATT – HDFID .....	1
IV.	CRM – .....	2
A.	Suivi des temps .....	2
B.	Des points d’échange sur l’utilisation du CRM .....	2
V.	Entreprises en difficulté .....	3
VI.	Création prochaine de tableaux de bord.....	3
VII.	Cellule de continuité économique .....	3
VIII.	Divers.....	3
IX.	Prochain point d’équipe .....	3

## I. Liste des présents

- |              |                |           |
|--------------|----------------|-----------|
| • Alice      | • Gary         | • Nicolas |
| • Ariane     | • Guy → excusé | • Samira  |
| • Aude       | • Jean-Pierre  | • Sylvia  |
| • Bénédicte  | • Joël         |           |
| • Caroline   | • Lionel       |           |
| • Christelle | • Lucie        |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

Quoi	Qui	Echéance	Etat
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	

## III. Convention SATT – HDFID

Intervention de Sonia

## IV. CRM –

### A. Suivi des temps

Le principe : le suivi de l'activité se basera en 2020 sur vos agendas. La livraison des développements sera faite le 06/04 et nous consacrerons quelques jours à vérifier que tout fonctionne.

Il faut donc commencer à remplir et « nettoyer » au besoin son agenda depuis janvier. Ce sera autant de temps gagnés pour la suite.

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAM
6	7	8	9	10	11
<p>Séance de travail "Finalisation et Test - Outil de gestion et suivi Formation 2020"</p> <p>Salle Hauts-de-France (5eme)</p> <p>Samira GHAILANE</p>	<p>MANELTO - Point constitution cube de données JPL</p>	<p>Point action pilote</p> <p>HDFID - 135 Boulevard Painlevé - Lille</p> <p>Antoine MACRET</p>	<p>SIGNALE ! 2nde édition Rencontres Territoires d'Industrie en Hauts-de-France - MODIF DATE 09 janvier 2020</p>	<p>Fiches temps FEDER</p>	
		<p>Point Mensuel d'a</p> <p>NFID - Finorpa - IR</p> <p>Fatibene Adrien</p>	<p>prépa support 9 Janvier - Territoire Industries</p> <p>Mon bureau - Lille</p> <p>Antoine MACRET</p>		
		<p>rdv Loic Ledru (cabinet Occo)</p> <p>Jean-Pierre LEAC</p>			
		<p>RdV Téléphonique - Xembee (m'entretet)</p>			
<p>Séance de travail - Nouveau process IDF (Etat d'avancement) + Retravailler le tableau de suivi IDF (Excel)</p> <p>Salle Hauts-de-France (5eme)</p> <p>Samira GHAILANE</p>	<p>TRavail dossiers d'aide</p>	<p>Entretien individuel</p> <p>Salle Lille (5eme)</p> <p>Nicolas DELIQUE</p>	<p>Réunion sur le fonds d'incubation</p> <p>Jean-Pierre LEAC</p>	<p>Atelier IRL</p> <p>Factory 4.0 - Atelle</p> <p>Gembloux - Pôle M</p> <p>Lionel BUISSIER</p>	
		<p>Galette des rois @ SATT</p> <p>SATT NORD</p> <p>Jean-Pierre LEAC</p>	<p>Fiches temps FEDER</p>	<p>Séance de travail - Outil de gestion formation 2020</p> <p>Salle Hauts-de-France (5eme)</p> <p>Samira GHAILANE</p>	
<p>Notes de frais 2019</p>	<p>rdv Frédéric Langlois - CEPI management</p>			<p>Indisponible - Bilan semaine + prépa lundi</p>	
<p>Préparation communication FIC Pass Cy</p>					

Chaque évènement pourra être affecté à une ligne de budget.

Dans le cas où on a une tâche « accompagnement de projet », on pourra préciser le projet concerné.

Les tâches sans affectation ne seront pas reprises dans les extractions.

### B. Des points d'échange sur l'utilisation du CRM

- Remplir une visite / un rendez-vous
- Remplir un accompagnement
- ...

Des sessions de 30 min, pour partager les pratiques entre nous.

Rendez-vous téléphoniques ?

## V. Entreprises en difficulté

Attention au calcul.

## VI. Création prochaine de tableaux de bord

- Disponibles dans le CRM
- Disponible dans Teams

## VII. Cellule de continuité économique

- Mise en place de la Cellule de Continuité Economique.
- Besoin d'avoir une vision précise de votre charge de travail
- Les projets de l'année (cf. entretiens annuels) peuvent être affectés
- Evolution des dispositifs de soutien (prochaine réunion JDC – LBUI - JPL)

## VIII. Divers

- On va « sharepointiser » les docs pour la cellule de continuité économique (→ mail prochain)

## IX. Prochain point d'équipe

**Vendredi 03/04 à 10h00 ?**

# Point service « entreprises »

06/04/2020

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	1
III.	Projets et évènements marquants.....	1
IV.	Divers.....	3
V.	Prochain point d'équipe.....	3

## I. Liste des présents

- |                   |                 |           |
|-------------------|-----------------|-----------|
| • Alice           | • Christelle    | • Lucie   |
| • Ariane → excusé | • Gary → excusé | • Nicolas |
| • Aude            | • Guy           | • Samira  |
| • Bénédicte       | • Jean-Pierre   | • Sylvia  |
| • Benjamin        | • Joël          |           |
| • Caroline        | • Lionel        |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

Quoi	Qui	Echéance	Etat
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	En cours

## III. Projets et évènements marquants

Qui	Quoi	Etat
<b>Alice</b>	Radar innovation (axe « innovation sociale ») RRI – grille pour les trophées Questionnaire Gary.	
<b>Aude</b>	Allocations porteurs de projets – tableau de suivi	
<b>Bénédicte</b>	Réunion « CR / FEDER / Valéo » pour le montage financier du dossier + éventuellement FRATRI (transmission pour les véhicules électriques).	

Qui	Quoi	Etat
	Un « Groupe projets amiénois » avec la CCI et BpiFrance va être mis en place.	
<b>Benjamin</b>	Cellule économique. Réunion avec CR sur l'action pilote (Yannick Giry). Visio avec deux entreprises intéressées par l'action pilote (comme « partenaires »).	
<b>Caroline</b>	Clôture reporting EEN 2019. Préparation de l'évènement de lancement Horizon Europe en décembre 2020 (peut-être le 1 <sup>er</sup> ), par 3 groupes de travail organisés dans le cadre du RERI.	
<b>Christelle</b>	Diagnostic innovation : préparation des mises en paiement 2018-2019 auprès de BpiFrance (env. 223 k€, 7 conventions).	
<b>Guy</b>	Cellule économique. IdF et DI : nouveaux dossiers 2 projets collaboratifs en cours <ul style="list-style-type: none"> <li>- Armatis, visio prévue semaine prochaine</li> <li>- « la maison du phare », pour un dépôt fin d'année</li> </ul>	
<b>Joël</b>	Cellule économique. Projet Kosmetoil : AAP IdF 2020, réunion visio conférence cette semaine avec la Région. Diagnostics innovation, IdF	
<b>Lionel</b>	IdF : Evolution des attentes de la DIRECCTE. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolution de la fiche de lancement.</li> <li>- Indice de maturité à produire (avant et après le diagnostic)</li> </ul> Factory : poursuite jusqu'en septembre. Manifestation en juin à Senlis (CETIM). Projet FACT-Numérique. Bouclage, travail administratif avec l'ARACT. Projet avec Euralogistic (en lien avec le COVID). Possibilité de financement via IdF ?	
<b>Lucie</b>	InnoScannons HDFID. Démarrage des groupes de travail cette semaine. Cellule de continuité économique. Poursuite des actions ?	
<b>Nicolas</b>	Cellule économique. Lancement du projet « label AFNOR », première réunion le 15/04. Diagnostic 360, des tests ont été faits. Adopte une startup. Aspect communication, avec Yvon. IdF / DI en clôture.	
<b>Samira</b>	Passation du dossier « formations des incubés » vers Sylvie. Travail administratif sur dossiers IdF.	
<b>Sylvia</b>	Cellule économique. 4 dossiers ARDAN acceptés. Montage ARDAN / DI / IdF / AAP Agence d'innovation défense.	

## IV. Divers

## V. Prochain point d'équipe

**Le 14/04 à 09h00**

# Point service « entreprises »

17/04/2020

I.	Liste des présents .....	1
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	1
III.	Projets et évènements marquants.....	1
IV.	Divers.....	2
V.	Prochain point d'équipe.....	2

## I. Liste des présents

- |                     |                 |           |
|---------------------|-----------------|-----------|
| • Alice             | • Christelle    | • Lucie   |
| • Ariane → excusée  | • Gary → excusé | • Nicolas |
| • Aude              | • Guy           | • Samira  |
| • Bénédicte         | • Jean-Pierre   | • Sylvia  |
| • Benjamin → excusé | • Joël          |           |
| • Caroline          | • Lionel        |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

Quoi	Qui	Echéance	Etat
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	En cours

## III. Point sur les aides

## IV. Projets et évènements marquants

Qui	Quoi	Etat
Alice		
Aude		

Qui	Quoi	Etat
Bénédicte		
Benjamin		
Caroline		
Christelle		
Guy	-	
Joël		
Lionel		
Lucie		
Nicolas		
Samira		
Sylvia		

## V. Divers

## VI. Prochain point d'équipe

**Le 24/04 à 16h00**



# Réunion de service

30/04/2020 – 11h30

Durée maximale	45'
Participants	service entreprises
Intervenants	Chaddia, Benjamin
Sujets principaux	Les droits individuels à la formation, l'action « transition numérique »
Décisions	Valider la fiche « transition numérique »

# Point service « entreprises »

30/04/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	2
III.	Point sur les aides .....	3
1.	Diagnostics innovation .....	3
2.	Fonds régional incubation .....	4
3.	Diagnostics industrie du futur.....	4
4.	Diagnostics cyberpass.....	4
IV.	Projets et évènements marquants.....	5
V.	Les droits individuels à formation.....	7
VI.	La fiche technique « transition numérique ».....	7
VII.	Divers.....	7
VIII.	Tableau des actions à réaliser.....	8
IX.	Prochain point d'équipe .....	9

## I. Liste des présents

- |                       |               |               |
|-----------------------|---------------|---------------|
| • Alice               | • Gary        | • Samira      |
| • Ariane              | • Guy         | • Sylvia      |
| • Aude                | • Jean-Pierre |               |
| • Bénédicte           | • Joël        | • Chaddia     |
| • Benjamin            | • Lionel      | • Emilie (M.) |
| • Caroline            | • Lucie       |               |
| • Christelle → congés | • Nicolas     |               |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	En cours	

### III. Point sur les aides

3 minutes

#### 1. Diagnostics innovation

Attention, les conventions actuelles sont complètement consommées. Il est nécessaire de solliciter auprès de BpiFrance le solde du budget prévu pour cette année.

Convention : 2020-1

Région-20

29-avr.-20

	Entreprise	Subvention	Enre	Réal	M.e.P.	Payé
2020-1	2633 NEXT SOUND LAB	8 000,00	28/01/20			
2020-1	2634 PS - TRAINER	8 000,00	28/01/20			
2020-1	2635 CORNEILLE	5 600,00	28/01/20			
2020-1	2636 CLOCKWORK	8 000,00	28/01/20			
2020-1	2641 BISCUITERIE ARTISANALE FARRUGIA	6 965,04	17/02/20			
2020-1	2642 TREAT U ABROAD	8 000,00	13/03/20			
2020-1	2643 ORDOCLIK	7 553,25	17/03/20			
2020-1	2644 ALTAO RECHERCHE DEVELOP MARKETING S	7 910,00	18/03/20			
2020-1	2645 KIBLE	8 000,00	18/03/20			
2020-1	2646 ANNOLYS	8 000,00	19/03/20			
2020-1	2647 PREMIER CAP	7 875,00	19/03/20			
2020-1	2649 SDM ACIER	7 350,00	24/03/20			
2020-1	2651 PAPRWORK	8 000,00	25/03/20			
<b>TOTAL</b>	<b>13 PTR lancées pour</b>	<b>99 253,29 Euros</b>				
	<b>Montant moyen par PTR</b>	<b>7 634,87 Euros</b>				
	<b>Convention</b>	<b>100 000 Euros</b>				
		<b>Reste</b>	<b>0,1</b>	<b>PTR's</b>		

Convention : 2020-2

BpiFrance-20

29-avr.-20

	Entreprise	Subvention	Enre	Réal	M.e.P.	Payé
2020-2	2638 HEUILLE ET FILS	7 000,00	12/02/20			
2020-2	2639 SAUTEC	8 000,00	14/02/20			
2020-2	2640 VICTOIRE ET COMPAGNIE	8 000,00	15/02/20			
2020-2	2648 POINTS IN THE CITY	4 200,00	23/03/20			
2020-2	2650 STRATON IT	7 000,00	25/03/20			
2020-2	2652 FIND N GEEK	7 297,50	25/03/20			
2020-2	2653 AURORE & PAUL	8 000,00	26/03/20			
2020-2	2654 VARIATION	4 900,00	26/03/20			
2020-2	2655 BRAD*WAY	7 980,00	31/03/20			
2020-2	2656 NEFILATEK	8 000,00	07/04/20			
2020-2	2657 SECURE LE C	8 000,00	07/04/20			
2020-2	2658 A L'ECOLE DES CHEFS	6 965,00	07/04/20			
2020-2	2659 LE NOUVEL ECUYER	7 700,00	14/04/20			
2020-2	2660 HIVE ELECTRIC	8 000,00	14/04/20			
2020-2	2661 SOCIETE MARTE LLE	8 000,00	15/04/20			
2020-2	2662 FUNGFEED	6 506,15	15/04/20			
2020-2	2663 BIODEMAIN	7 665,00	20/04/20			
2020-2	2664 KANOPY	8 000,00	22/04/20			
2020-2	2665 GLUCILIB	6 160,00	23/04/20			
<b>TOTAL</b>	<b>19 PTR lancées pour</b>	<b>137 373,65 Euros</b>				
	<b>Montant moyen par PTR</b>	<b>7 230,19 Euros</b>				
	<b>Convention</b>	<b>100 000 Euros</b>				
	<b>Reste</b>	<b>-5,2</b>		<b>PTR's</b>		

## 2. Fonds régional incubation

Où en sommes-nous de la demande complémentaire de financement ?

Aujourd'hui, les enveloppes apparaissent complètement consommées. Un point urgent est à faire par Christelle et Aude et, le cas échéant, une demande complémentaire est à envoyer auprès de BpiFrance.

### BILAN PAR CONVENTION

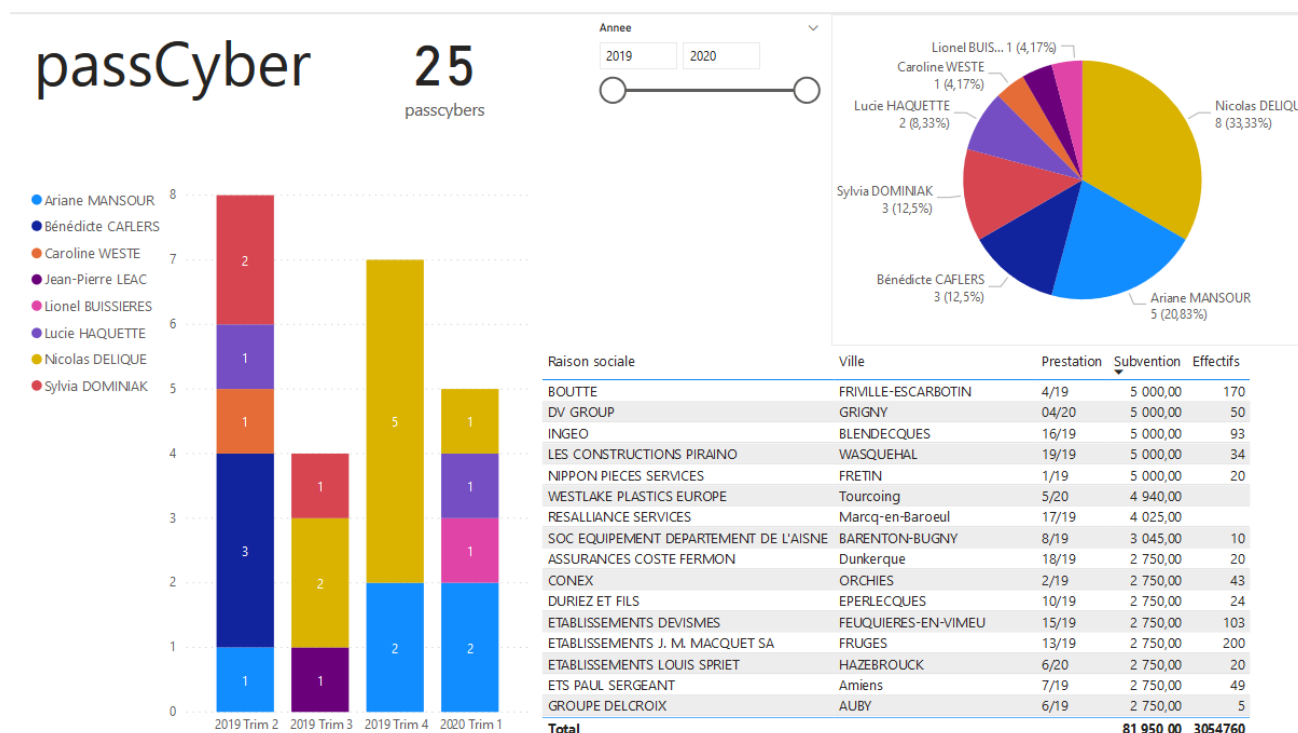
	Montant convention	Subvention prévue	Subvention validée	Subvention actualisée	Subvention engagée	Subvention versée
DOS0027326	600 000,00 €	708 119,00 €	707 819,00 €	599 699,23 €	599 699,23 €	599 699,23 €
DOS0047034	600 000,00 €	832 246,00 €	820 583,00 €	599 328,93 €	599 328,93 €	599 274,03 €
DOS0050300	500 000,00 €	671 736,70 €	668 856,70 €	499 316,24 €	499 316,24 €	499 316,24 €
DOS0068759	1 000 000,00 €	1 171 501,30 €	1 115 077,30 €	<b>1 117 882,41 €</b>	849 428,96 €	485 694,93 €
DOS007	700 000,00 €	594 107,89 €	485 674,62 €	<b>594 107,89 €</b>	333 597,60 €	40 600,00 €
Total général		3 977 710,89 €	3 798 010,62 €	3 410 334,70 €	2 881 370,96 €	2 224 584,43 €

## 3. Diagnostics industrie du futur

- 20 dossiers IdF en 2020

## 4. Diagnostics cyberpass

Les premières mises en paiement sont à réaliser pour les dossiers terminés.



## IV. Projets et événements marquants

- Partage des informations **marquantes**, utiles aux collègues
- Evocation d'un sujet qui nécessite une information, une décision

1 minute par personne

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Alice</b>	Recensement des projets ESS / IS dans les diagnostics innovation. Recensement des AAP Covid.	
<b>Ariane</b>	Cellule. Beaucoup de dossiers « diagnostic innovation » en cours de préparation.	Comment pourrions-nous mieux mettre en valeur de solutions pour la reprise ?
<b>Aude</b>	7 nouvelles prestations FRI en une semaine. Beaucoup de clôtures DI prochainement.	
<b>Bénédicte</b>	Le projet Valeo a été présenté par l'Ademe dans le cadre du « plan de relance ». Le partage de son financement (Fratrerie / Feder) est en cours d'étude.	

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Benjamin</b>	Avancement sur les outils de l'action transition numérique.	
<b>Caroline</b>	Beaucoup de diagnostics innovation. Préparation de l'évènement de lancement du programme Horizon Europe en fin d'année. Save the date début juin.	
<b>Christelle</b>	Congés.	
<b>Guy</b>	Factory / idf en cours. Projet « maison du phare » Contact avec une entreprise pour fabrication de masques.	
<b>Joël</b>	Cellule. Nombreux diagnostics innovation / IdF, clôtures parfois difficiles. Projet Valorgrain (démarrage diag inno étude de marché avant lancement d'un gros projet 1M€). Travaille avec Plastium qui veut créer un « réseau composites ».	
<b>Lionel</b>	Enveloppe Factory complètement consommée. Prochain webinaire sur la cybersécurité (26/05) Des entretiens avec plusieurs entreprises pour identifier leurs besoins en sortie de crise ont été réalisés. Nouveau lancement de dossier IdF en cours de validation.	Validation du nouveau dossier de lancement IdF.
<b>Lucie</b>	Plusieurs diagnostics innovation en cours. InnoScan de l'agence en cours. Prochain rdv B2B EEN « économie circulaire ».	
<b>Nicolas</b>	Label innovation avec l'AFNOR. 2ème séance de travail. Adopte une stratup : nouvelle vidéo en cours de création avec le service communication. 2 diag IdF en cours de montage. Formation MOOC intelligence artificielle organisée pour les volontaires de l'équipe.	
<b>Samira</b>	Formation IA. IdF : 3 nouveaux consultants labellisés. Formation de Sylvie pour le volet « formation des incubés ».	
<b>Sylvia</b>	Cellule de continuité économique. Clôture des dossiers Astride.	

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
	Nouveau logiciel sur les BP bientôt disponible.	

## V. Les droits individuels à formation

- **Objectifs :**
  - comprendre comment fonctionnent les droits individuels à la formation
  - comprendre comment faire valoir ces droits dans l'Agence

Cf. récapitulatif et mails envoyés par Chaddia.

## VI. La fiche technique « transition numérique »

- **Objectif :** valider ensemble la fiche technique « transition numérique » (ce qui permettra aussi de mieux connaître cette action)

Un groupe de travail, avec les volontaires, va être organisé par Benjamin.

## VII. Divers

- **Objectifs :** échange d'information sur l'actualité du service
- Travail avec le Conseil Régional et NFI sur la qualification de l'innovation d'entreprises souhaitant s'implanter en région (ex : Hummingbird)
  - Marché de prospection confié à Geolink Expansion
  - Organisation envisagée
    - Fiches projet d'entreprises françaises innovantes → CR
    - Projets d'entreprises étrangères innovantes en phase amont (critères qualification) → HDFID
    - Projets d'entreprises étrangères innovantes ayant une problématique purement d'implantation → NFI
  - **Besoin d'un volontaire** pour travailler sur le premier cas qui nous sera confié
- Radar innovation. Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un **nouveau créneau de 45'** avec les volontaires.
- Renseignement du CRM. **Deux créneaux de 30 minutes** à trouver pendant le mois de mai pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.
  - Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires
  - Renseigner un projet
- Renseignement des calendriers Outlook. Confirmation des principes déjà annoncés.
- Fiches de temps dernier trimestre 2019 (cf. mail d'hier)
- Lettres de mission (Z:\02 - Entreprises\1 - Organisation du service\10 - lettres de missions individuelles\2020)

- Rédaction de la fiche de poste d'Aude (permet de clarifier le qui fait quoi sur les diagnostics innovation et le FRI). A venir : industrie du futur / passCyber
- Rédaction (en cours) de la fiche de poste de Gary.
- Mise en ligne progressive de tableaux de bord pour l'équipe

## VIII. Tableau des actions à réaliser

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Demande des deux dernières conventions de l'année concernant les diagnostics innovation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ demande supplémentaire de financement à bpifrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04)</li> <li>➔ réception de deux notifications d'acceptation de cette demande pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)</li> </ul>	Christelle (+ information d'Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020
<b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d'une nouvelle enveloppe)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ notification d'une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)</li> </ul>	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	En cours	
<b>Mettre en paiement les dossiers passcyber terminés.</b>	Samira + Christelle + JPL	08/05/2020	En cours	
<b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant d'implanter en Région (avec NFI et CR).</b> Recherche d'un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)	Un CdP volontaire	31/05/2020	En cours	
<b>Radar innovation.</b> Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un nouveau créneau de 45' avec les volontaires.	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	En cours	
<b>Renseignement du CRM.</b> <b>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires</li> <li>➔ Renseigner un projet</li> </ul>	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	En cours	
<b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Garder les libellés prévus dans le budget</li> <li>➔ Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l'entreprise concernée en cas</li> </ul>	Tout le service	08/05/2020	En cours	

d'accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)				
<b>Compléter le calendrier Outlook depuis janvier 2020</b> → Les horaires indiqués dans votre calendrier seront repris dans les fiches de temps 2020	Tout le service	08/05/2020	En cours	
<b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	En cours	

## IX. Prochain point d'équipe

**Le 11/05 à 14h00**



# Réunion de service

11/05/2020 – 14h00

Durée maximale	60'
Participants	service entreprises
Intervenants	Nicolas, Lionel
Sujets principaux	La nouvelle offre « adopte une startup », l'indice de maturité numérique (IDM)
Décisions	Notre organisation pour l'IDM

# Point service « entreprises »

11/05/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	2
III.	Point sur les aides .....	4
1.	Diagnostics innovation .....	4
2.	Fonds régional incubation .....	6
3.	Diagnostics industrie du futur .....	6
4.	Diagnostics cyberpass.....	6
IV.	Projets et évènements marquants .....	7
V.	La nouvelle offre « adopte une startup » .....	8
VI.	L'indice de maturité numérique .....	8
VII.	Divers .....	8
VIII.	Prochain point d'équipe .....	8

## I. Liste des présents

- |             |               |           |
|-------------|---------------|-----------|
| • Alice     | • Christelle  | • Lucie   |
| • Ariane    | • Gary        | • Nicolas |
| • Aude      | • Guy         | • Samira  |
| • Bénédicte | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Benjamin  | • Joël        |           |
| • Caroline  | • Lionel      |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

5 minutes

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	En cours	
<b>Mettre en paiement les dossiers passcyber terminés.</b>	Samira + Christelle + JPL	08/05/2020	En cours	

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant s’implanter en Région (avec NFI et CR).</b> Recherche d’un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)	Un CdP volontaire	31/05/2020	En cours	Pour l’instant pas de volontaire
<b>Radar innovation.</b> Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d’un nouveau créneau de 45’ avec les volontaires.	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	En cours	
<b>Renseignement du CRM.</b> <b>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d’accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Renseigner une visite d’entreprise ou un rendez-vous partenaires</li> <li>➔ Renseigner un projet</li> </ul>	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	En cours	Une réunion réalisée, la seconde est prévue cette semaine
<b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Garder les libellés prévus dans le budget</li> <li>➔ Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l’entreprise concernée en cas d’accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)</li> </ul>	Tout le service	08/05/2020	En cours	La moitié du service environ a complété ses fiches de temps
<b>Compléter le calendrier Outlook depuis janvier 2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Les horaires indiqués dans votre calendrier seront repris dans les fiches de temps 2020</li> </ul>	Tout le service	08/05/2020	En cours	
<b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	En cours	
<b>Demande des deux dernières conventions de l’année concernant les diagnostics innovation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ demande supplémentaire de financement à bpifrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04)</li> <li>➔ réception de deux notifications d’acceptation de cette demande pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)</li> </ul>	Christelle (+ information d’Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020
<b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d’une nouvelle enveloppe)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ notification d’une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)</li> </ul>	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020

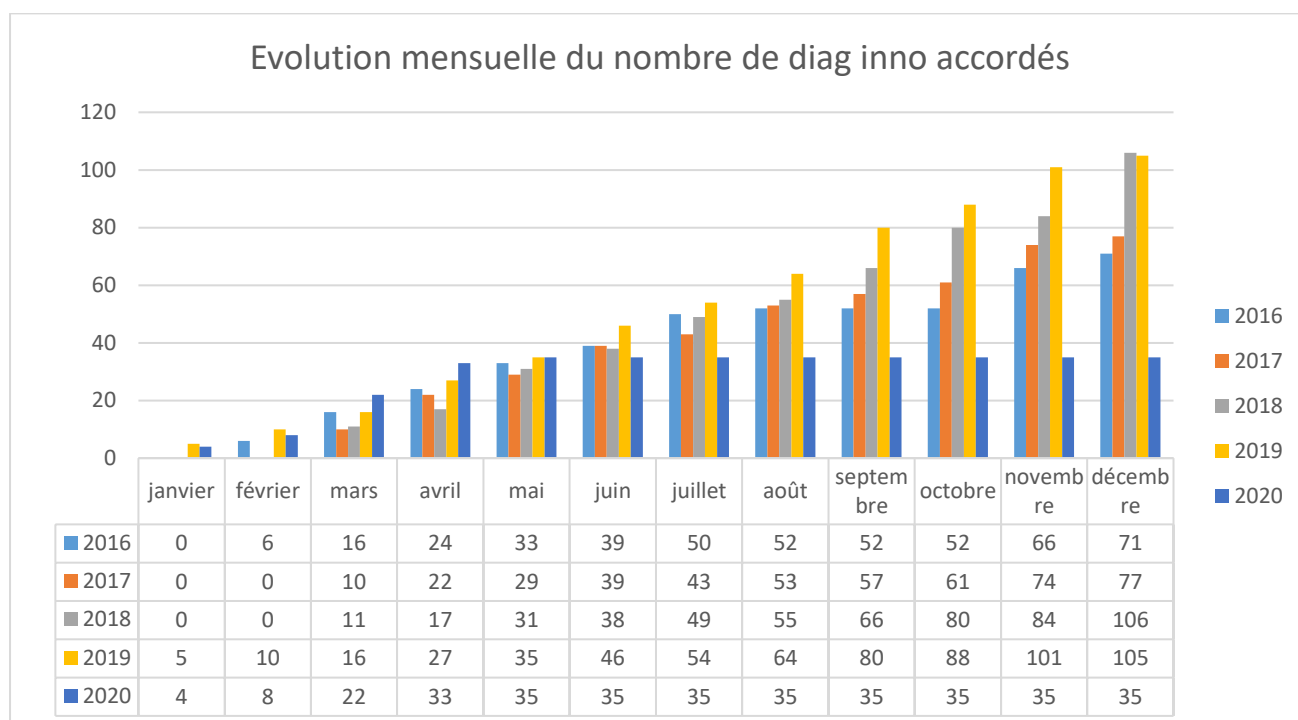
Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin	Christelle	31/03/2020	En cours	

### III. Point sur les aides

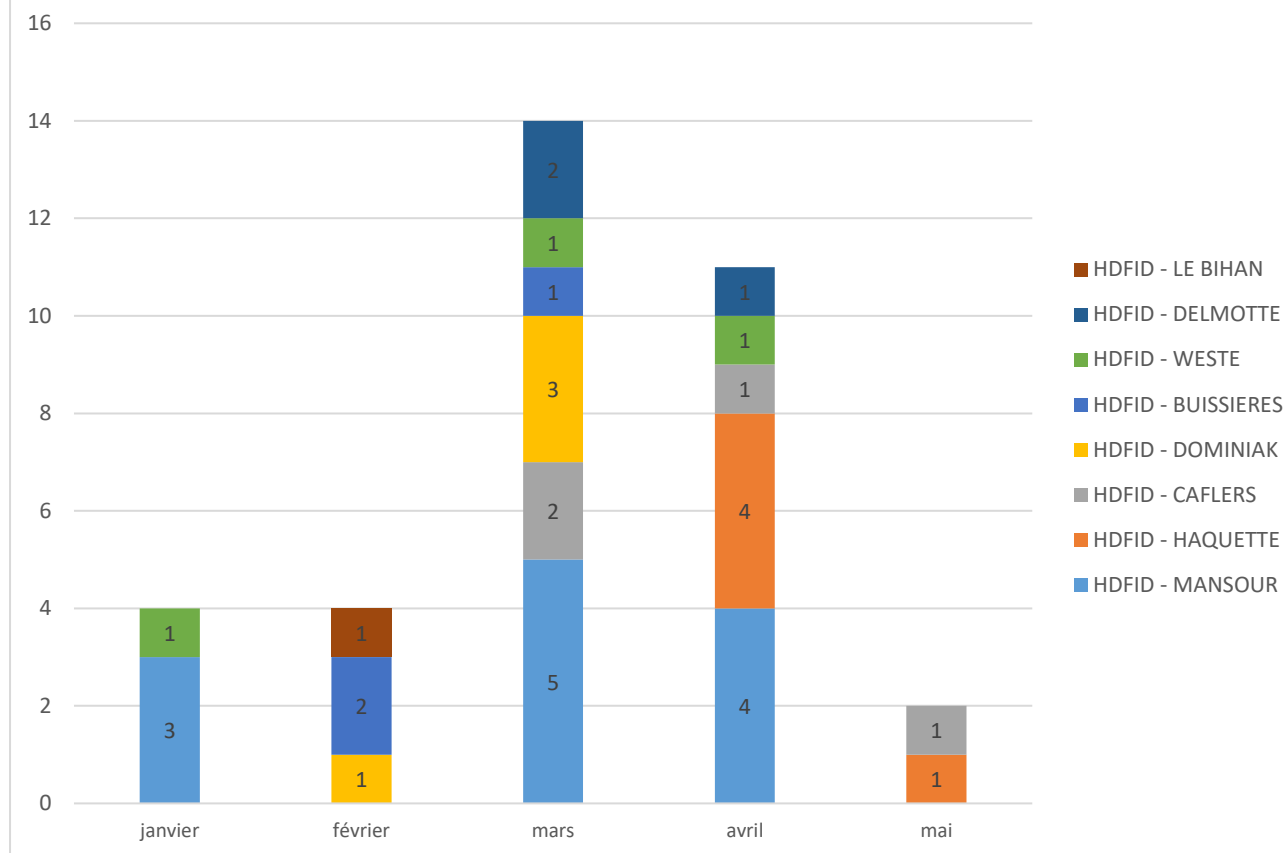
5 minutes

#### 1. Diagnostics innovation

Attention, les conventions actuelles sont complètement consommées. Il est nécessaire de solliciter auprès de BpiFrance le solde du budget prévu pour cette année.



### Prescription des diagnostics innovation



Raison Sociale	Ville
<b>A L'ECOLE DES CHEFS</b>	ARRAS
<b>ALTAO RECHERCHE DEVELOP MARKETING SANTE</b>	LILLE
<b>ANNOLYS</b>	CAMON
<b>AUORE &amp; PAUL</b>	COMPIEGNE
<b>BIODEMAIN</b>	MONS-EN-PEVELE
<b>BISCUITERIE ARTISANALE FARRUGIA</b>	WIMEREUX
<b>BRAD'WAY</b>	MARQUETTE-LEZ-LILLE
<b>CLOCKWORK</b>	LILLE
<b>CORNEILLE</b>	MARCQ-EN-BAROEUL
<b>DJANGO MESH</b>	VENETTE
<b>FIND N GEEK</b>	BREGY
<b>FUNGFEED</b>	HEM
<b>GLUCILIB</b>	LILLE
<b>HEUILLE ET FILS</b>	SAINT-AMAND-LES-EAUX
<b>HIVE ELECTRIC</b>	VILLENEUVE D'ASCQ
<b>KANOPY</b>	LILLE

<b>KIBLE</b>	LILLE
<b>LE NOUVEL ECUYER</b>	TOURCOING
<b>NEFILATEK</b>	TOURCOING
<b>NEXT SOUND LAB</b>	TOURCOING
<b>ORDOCLIK'</b>	BEUVRAGES
<b>PAPRWORK</b>	LILLE
<b>POINTS IN THE CITY</b>	LILLE
<b>PREMIER CAP</b>	CHANTILLY
<b>PS - TRAINER</b>	TOURCOING
<b>SAUTEC</b>	TOURCOING
<b>SDM ACIER</b>	BERMERAIN
<b>SECURELEC</b>	COURRIERES
<b>SOCIETE MARTELLE</b>	AMIENS
<b>STRATON IT</b>	LILLE
<b>TREAT U ABROAD</b>	MAULDE
<b>VARIATION</b>	SAINT-ANDRE-LEZ-LILLE
<b>VICTOIRE ET COMPAGNIE</b>	MOUVAUX
<b>VITALIX EVOLUTION</b>	ETREILLERS

## 2. Fonds régional incubation

### BILAN PAR CONVENTION

	Montant convention	Subvention prévue	Subvention validée	Subvention actualisée	Subvention engagée	Subvention versée
DOS0027326	600 000,00 €	708 119,00 €	707 819,00 €	599 699,23 €	599 699,23 €	599 699,23 €
DOS0047034	600 000,00 €	832 246,00 €	820 583,00 €	599 328,93 €	599 328,93 €	599 274,03 €
DOS0050300	500 000,00 €	671 736,70 €	668 856,70 €	499 316,24 €	499 316,24 €	499 316,24 €
DOS0068759	1 000 000,00 €	1 108 501,30 €	1 055 077,30 €	1 054 882,41 €	791 228,96 €	491 358,93 €
DOS007	700 000,00 €	657 107,89 €	545 674,62 €	657 107,89 €	408 097,60 €	43 872,00 €
<b>Total général</b>		<b>3 977 710,89 €</b>	<b>3 798 010,62 €</b>	<b>3 410 334,70 €</b>	<b>2 897 670,96 €</b>	<b>2 233 520,43 €</b>

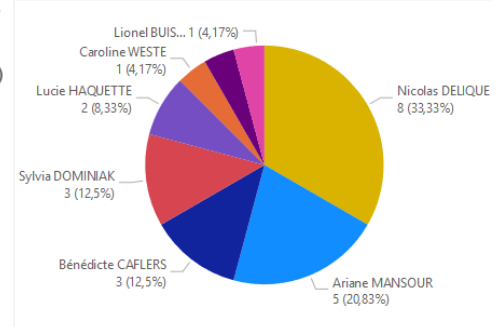
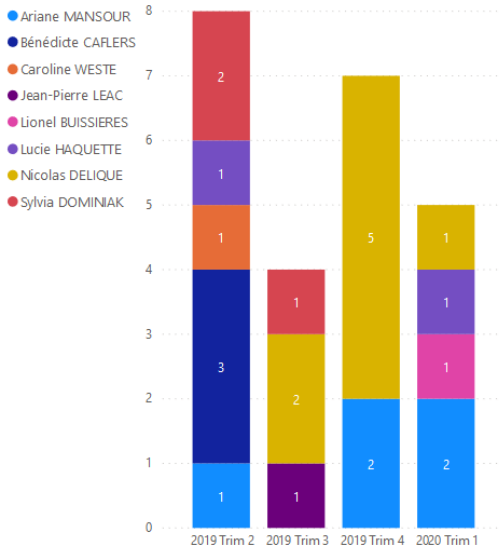
## 3. Diagnostics industrie du futur

## 4. Diagnostics cyberpass

# passCyber

25  
passcybers

Annee  
2019 2020



Raison sociale	Ville	Prestation	Subvention	Effectifs
BOUTTE	FRIVILLE-ESCARBOTIN	4/19	5 000,00	170
DV GROUP	GRIGNY	04/20	5 000,00	50
INGEO	BLENEDECQUES	16/19	5 000,00	93
LES CONSTRUCTIONS PIRAINO	WASQUEHAL	19/19	5 000,00	34
NIPPON PIECES SERVICES	FRETIN	1/19	5 000,00	20
WESTLAKE PLASTICS EUROPE	Tourcoing	5/20	4 940,00	
RESALLIANCE SERVICES	Marcq-en-Baroeul	17/19	4 025,00	
SOC EQUIPEMENT DEPARTEMENT DE L'AISNE	BARENTON-BUGNY	8/19	3 045,00	10
ASSURANCES COSTE FERMON	Dunkerque	18/19	2 750,00	20
CONEX	ORCHIES	2/19	2 750,00	43
DURIEZ ET FILS	EPERLECQUES	10/19	2 750,00	24
ETABLISSEMENTS DEVISMES	FEUQUIERES-EN-VIMEU	15/19	2 750,00	103
ETABLISSEMENTS J. M. MACQUET SA	FRUGES	13/19	2 750,00	200
ETABLISSEMENTS LOUIS SPIRIET	HAZEBROUCK	6/20	2 750,00	20
ETS PAUL SERGEANT	Amiens	7/19	2 750,00	49
GRUPE DELCROIX	AUBY	6/19	2 750,00	5
<b>Total</b>			<b>81 950,00</b>	<b>3054760</b>

## IV. Projets et événements marquants

- Partage des informations **marquantes**, utiles aux collègues
- Evocation d'un sujet qui nécessite une information, une décision

1 minute par personne

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
Alice		
Ariane		
Aude		
Bénédicte		
Benjamin		
Caroline		
Christelle		
Guy		
Joël		
Lionel		
Lucie		
Nicolas		
Samira		

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
Sylvia		

## V. La nouvelle offre « adopte une startup »

5 minutes

## VI. L'indice de maturité numérique

- Comprendre ce qui est attendu de nous
- Décider d'une organisation du service pour répondre aux attentes

30 minutes

## VII. Divers

- 

## VIII. Prochain point d'équipe



# Réunion de service

25/05/2020 – 14h00

Durée maximale	60'
Participants	service entreprises
Intervenants	Lionel Sylvia, Chaddia
Sujets principaux	L'indice de maturité numérique, le protocole de déconfinement
Décisions	Notre organisation pour l'IDM

# Point service « entreprises »

25/05/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur le CR de la réunion précédente .....	2
III.	Point sur les aides .....	4
IV.	Projets et évènements marquants.....	4
V.	L'indice de maturité numérique .....	5
VI.	Le protocole de déconfinement (15h) .....	5
VII.	Divers.....	5
VIII.	Prochain point d'équipe .....	5

## I. Liste des présents

- |             |               |           |
|-------------|---------------|-----------|
| • Alice     | • Christelle  | • Lucie   |
| • Ariane    | • Gary        | • Nicolas |
| • Aude      | • Guy         | • Samira  |
| • Bénédicte | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Benjamin  | • Joël        |           |
| • Caroline  | • Lionel      |           |

## II. Retour sur le CR de la réunion précédente

5 minutes

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b> ➔ Garder les libellés prévus dans le budget ➔ Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l'entreprise concernée en cas d'accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)	Tout le service	08/05/2020	En cours	La moitié du service environ a complété ses fiches de temps
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	En cours	

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Mettre en paiement les dossiers passcyber terminés.</b>	Samira + Christelle + JPL	08/05/2020	En cours	
<b>Compléter le calendrier Outlook depuis janvier 2020</b> → Les horaires indiqués dans votre calendrier seront repris dans les fiches de temps 2020	Tout le service	08/05/2020	En cours	
<b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	En cours	
<b>Radars innovation.</b> Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un nouveau créneau de 45' avec les volontaires.	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant s'implanter en Région (avec NFI et CR).</b> Recherche d'un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)	Un CdP volontaire	31/05/2020	En cours	Lucie volontaire
<b>Renseignement du CRM.</b> <b>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</b> → Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires → Renseigner un projet	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	Fait	20/05/2020
<b>Demande des deux dernières conventions de l'année concernant les diagnostics innovation</b> → demande supplémentaire de financement à bpiFrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04) → réception de deux notifications d'acceptation de cette demande pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)	Christelle (+ information d'Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020
<b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d'une nouvelle enveloppe)</b> → notification d'une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020

### III. Point sur les aides

Sera vu la prochaine fois.

### IV. Projets et évènements marquants

- Partage des informations **marquantes**, utiles aux collègues
- Evocation d'un sujet qui nécessite une information, une décision

1 minute par personne

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
JPL	Avancée du contrôle des fiches de temps FEDER de 2019, en lien avec Aude et Samira. Explication du fonctionnement des calendriers.	

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
Alice		
Ariane		
Aude		
Bénédicte		
Benjamin		
Caroline		
Christelle		
Gary		
Guy		
Joël		
Lionel		
Lucie		
Nicolas		
Samira		
Sylvia		

## V. L'indice de maturité numérique

- Comprendre ce qui est attendu de nous
- Décider d'une organisation du service pour répondre aux attentes
- Revenir sur les premières utilisations par l'équipe du référentiel

45 minutes maximum

Retour de Sylvia :

- Test avec une entreprise fictive
- Durée du test : 90 min pour passer en revue les briques, pas les macro-briques et ouverture de 4 ou 5 fiches
- Problème avec l'envoi par mail
- Déconnexion

## VI. Le protocole de déconfinement (15h)

## VII. Divers

## VIII. Prochain point d'équipe



# Réunion de service

15/06/2020 – 14h00

Durée maximale	60'
Participants	service entreprises
Intervenants	Tout le service
Sujets principaux	Liens et collaboration avec l'ARACT / planification des points individuels
Décisions	Actualisation du budget 2020

# Point service « entreprises »

15/06/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur les actions décidées lors de la réunion précédente.....	2
III.	Point sur les aides .....	4
A.	Fonds régional pour l'innovation .....	5
B.	Diagnostics innovation .....	5
C.	Diagnostics IdF .....	7
D.	PassCyber.....	11
E.	À noter : utilisation prochaine de PowerBI .....	12
IV.	Projets et évènements marquants.....	13
V.	La collaboration avec l'ARACT .....	14
VI.	La planification des points individuels .....	14
VII.	Budget 2020.....	14
VIII.	Divers.....	15
IX.	Récapitulatif des actions réalisées.....	15
X.	Prochains points d'équipe.....	16

## I. Liste des présents

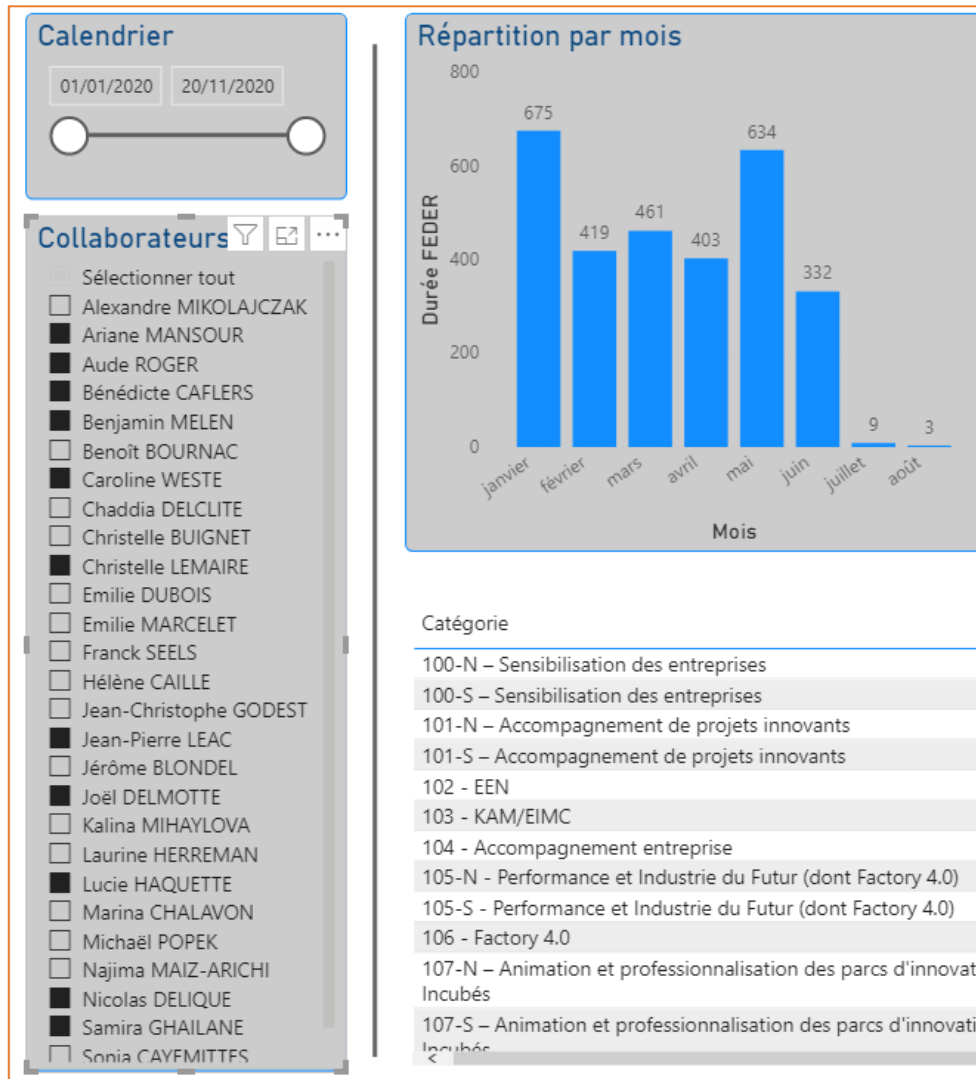
- |             |               |           |
|-------------|---------------|-----------|
| • Alice     | • Christelle  | • Lucie   |
| • Ariane    | • Gary        | • Nicolas |
| • Aude      | • Guy         | • Samira  |
| • Bénédicte | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Benjamin  | • Joël        |           |
| • Caroline  | • Lionel      |           |

## II. Retour sur les actions décidées lors de la réunion précédente

5 minutes

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Mettre en paiement les dossiers passcyber terminés.</b>	Samira + Christelle + JPL	08/05/2020	En cours (rdv le 17/10 à 16h)	
<b>Compléter le calendrier Outlook depuis janvier 2020</b> → Les horaires indiqués dans votre calendrier seront repris dans les fiches de temps 2020	Tout le service	08/05/2020	En cours	
<b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b> → Garder les libellés prévus dans le budget Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l'entreprise concernée en cas d'accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)	Tout le service	08/05/2020	Fait	10/06/2020

Concernant le renseignement des agendas, 675h renseignées pour 11 personnes en janvier 2020 (nous devrions arriver à 1800 environ).



Un document [« vademecum – reporting »](#) a été écrit pour vous aider si vous avez des questions.

### III. Point sur les aides

10 minutes maximum

## A. Fonds régional pour l'innovation

BILAN PAR CONVENTION						
	Montant convention	Subvention prévue	Subvention validée	Subvention actualisée	Subvention engagée	Subvention versée
DOS0027326	600 000,00 €	708 119,00 €	707 819,00 €	599 699,23 €	599 699,23 €	599 699,23 €
DOS0047034	600 000,00 €	832 246,00 €	820 583,00 €	599 328,93 €	599 328,93 €	599 274,03 €
DOS0050300	500 000,00 €	671 736,70 €	668 856,70 €	499 316,24 €	499 316,24 €	499 316,24 €
DOS0068759	1 000 000,00 €	1 108 501,30 €	1 055 077,30 €	<b>1 038 017,13 €</b>	774 796,96 €	517 572,93 €
DOS007	700 000,00 €	684 433,89 €	563 674,62 €	684 433,89 €	445 539,04 €	108 397,16 €
Total général		4 005 036,89 €	3 816 010,62 €	3 420 795,42 €	2 918 680,40 €	2 324 259,59 €

A faire :

- Vérifier la cohérence entre les informations de paiement dans la base de données et le solde bancaire
- Faire une prévision / simulation pour les mois à venir

## B. Diagnostics innovation

Convention : DOS0105666		DI-Etat-1-2020		15-juin-20		
Entreprise		Subvention	Enre	Réal	M.e.P.	Payé
DOS0105666	2633 NEXT SOUND LAB	59200	8 000,00	28/01/20		
DOS0105666	2634 PS - TRAINER	59200	8 000,00	28/01/20		
DOS0105666	2635 CORNEILLE	59700	5 600,00	28/01/20	20/03/20	
DOS0105666	2636 CLOCKWORK	59800	8 000,00	28/01/20		
DOS0105666	2638 HEUILLE ET FILS	59230	7 000,00	12/02/20		
DOS0105666	2639 SAUTEC	59200	8 000,00	14/02/20		
DOS0105666	2640 VICTOIRE ET COMPAGNIE	59420	8 000,00	15/02/20		
DOS0105666	2641 BISCUITERIE ARTISANALE FARRUGIA	62930	6 965,04	17/02/20		
DOS0105666	2642 TREAT U ABROAD	59158	8 000,00	13/03/20		
DOS0105666	2643 ORDOCLIK'	59192	7 553,25	17/03/20		
DOS0105666	2644 ALTAO RECHERCHE DEVELOP MARKETING	59000	7 910,00	18/03/20		
DOS0105666	2645 KIBLE	59000	8 000,00	18/03/20		
DOS0105666	2646 ANNOLYS	80450	8 000,00	19/03/20	07/04/20	
<b>TOTAL</b>	<b>13 PTR lancées pour</b>		<b>99 028,29 Euros</b>			
	<b>Montant moyen par PTR</b>		<b>7 617,56 Euros</b>			
	<b>Convention</b>		<b>100 000 Euros</b>			
			<b>Reste</b>	<b>0,1</b>	<b>PTR's</b>	

Convention : DOS0105667

DI-Région-1-2020

15-juin-20

Entreprise			Subvention	Enre	Réal	M.a.P.	Payé
DOS0105667	2647	PREMIER CAP	60500	7 875,00	19/03/20		
DOS0105667	2648	POINTS IN THE CITY	59000	4 200,00	23/03/20		
DOS0105667	2649	SDM ACIER	59213	7 350,00	24/03/20		
DOS0105667	2650	STRATON IT	59000	7 000,00	25/03/20		
DOS0105667	2651	PAPRWORK	59160	8 000,00	25/03/20		
DOS0105667	2652	FIND N GEEK	60440	7 297,50	25/03/20		
DOS0105667	2653	AURORE & PAUL	60200	8 000,00	26/03/20		
DOS0105667	2654	VARIATION	59350	4 900,00	26/03/20		
DOS0105667	2655	BRAD'WAY	59520	7 980,00	31/03/20		
DOS0105667	2656	NEFILATEK	59200	8 000,00	07/04/20		
DOS0105667	2657	SECURELEC	62710	8 000,00	07/04/20		
DOS0105667	2658	A L'ECOLE DES CHEFS	62000	6 965,00	07/04/20		
DOS0105667	2659	LE NOUVEL ECUYER	59200	7 700,00	14/04/20		
DOS0105667	2662	FUNGFEED	59510	6 506,15	15/04/20		
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>PTR lancées pour</b>		<b>99 773,65</b>			
		<b>Montant moyen par PTR</b>		<b>7 126,69</b>			
		<b>Convention</b>		<b>100 000</b>			
				<b>Reste</b>	<b>0,0</b>		<b>PTR's</b>

Convention : DOS0114133/00 DI-Etat-2-2020

15-juin-20

Entreprise	Subvention	Emre	Réal	M.e.P.	Payé
DOS0114133/ 2660 HIVE ELECTRIC	59650	8 000,00	14/04/20		
DOS0114133/ 2661 SOCIETE MARTELLE	80000	8 000,00	15/04/20		
DOS0114133/ 2663 BIODEMAIN	59246	7 665,00	20/04/20	27/05/20	
DOS0114133/ 2664 KANOPY	59260	8 000,00	22/04/20		
DOS0114133/ 2665 GLUCILIB	59160	6 160,00	23/04/20		
DOS0114133/ 2666 DJANGO MESH	60280	3 766,70	30/04/20		
DOS0114133/ 2667 HIVE ELECTRIC	59650	7 952,00	07/05/20		
DOS0114133/ 2668 VITALIX EVOLUTION	02590	5 712,00	07/05/20		
DOS0114133/ 2669 R3D	62300	7 372,40	11/05/20		
DOS0114133/ 2670 ETNISI	59000	8 000,00	12/05/20		
DOS0114133/ 2671 ATELIER D' AGENCEMENT CROUZET	59100	8 000,00	14/05/20		
DOS0114133/ 2672 VALORGRAIN	60220	8 000,00	15/05/20		
DOS0114133/ 2673 MMZD	59800	5 950,00	15/05/20		
DOS0114133/ 2674 SAS ABBAYE DE BELVAL	62130	4 900,00	15/05/20		
DOS0114133/ 2675 SAS TRACKAP	59000	7 000,00	05/06/20		
DOS0114133/ 2676 CHIPEX	80200	5 550,00	08/06/20		
DOS0114133/ 2677 AURORA	59120	8 000,00	08/06/20		
DOS0114133/ 2678 THE RING.IO	59800	3 150,00	08/06/20		
DOS0114133/ 2679 HAKRIVIS EXPERTISES	59700	8 000,00	08/06/20		
DOS0114133/ 2680 TECHNOLOGIE MECANISME EQUIPEMENT	62120	3 176,00	10/06/20		
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>PTR lancées pour</b>	<b>132 356,10 Euros</b>		
		<b>Montant moyen par PTR</b>	<b>6 617,81 Euros</b>		
		<b>Convention</b>	<b>190 000 Euros</b>		
		<b>Reste</b>	<b>8,7</b>	<b>PTR's</b>	

### C. Diagnostics IdF

144 prestations engagées et pas encore payées (certaines de 2017 !), pour un encourt de 800 k€ !

# diag	Raison Sociale	Date Validation	Fin Diag Strat	Fin Diag Comp	RDV Fin Diag	Subv
36-17	AGD ENVIRONNEMENT	11-mai-17	02-août-18	09-avr-18		2 720 €
43-17	SARL LEQUIEN	04-juil-17	22-mars-19			4 000 €
45-17	DESMAZIERES	27-sept-17				5 600 €
45-17	DESMAZIERES	27-sept-17				2 400 €
51-17	ETS PRUVOST LEROY	16-oct-17				8 000 €
57-17	POUDMET SAS	06-sept-17	28-janv-19		05-déc-19	3 200 €
59-17	MARCANTERRA	30-oct-17				3 200 €
59-17	MARCANTERRA	30-oct-17				4 800 €
67-17	CONCEPTION INTEGREE MECANIQUE STRUCTURES	02-nov-17	05-juil-18			3 200 €
2-18	CHUCHU-DECAYEUX	09-févr-18				6 400 €
2-18	CHUCHU-DECAYEUX	09-févr-18				1 600 €

# diag	Raison Sociale	Date Validation	Fin Diag Strat	Fin Diag Comp	RDV Fin Dlag	Subv
5-18	CARLIER PLASTIQUES & COMPOSITES	24-janv-18				1 600 €
5-18	CARLIER PLASTIQUES & COMPOSITES	24-janv-18				6 400 €
12-18	MALENGE	01-mars-18				8 000 €
68-17	SOCIETE VIMOISE D'OVOPRODUITS	28-juin-17				8 000 €
25-18	SAS HOLDING CAILLE	28-juin-18				2 400 €
25-18	SAS HOLDING CAILLE	28-juin-18				5 600 €
33-18	FORGES ET ESTAMPAGE DE FRESNES	23-juil-18				8 000 €
35-18	MAINTENANCE INDUSTRIELLE SUR SITE	25-juil-18				1 600 €
35-18	MAINTENANCE INDUSTRIELLE SUR SITE	25-juil-18				6 400 €
41-18	SUEMPOL FRANCE	04-sept-18				800 €
41-18	SUEMPOL FRANCE	04-sept-18				7 200 €
43-18	SA EUROPA	04-sept-18				4 800 €
43-18	SA EUROPA	04-sept-18				3 200 €
58-18	CREAFER	13-nov-18				4 400 €
58-18	CREAFER	13-nov-18				3 525 €
60-18	TOUR EQUIPEMENT	15-nov-18				5 600 €
60-18	TOUR EQUIPEMENT	15-nov-18				2 400 €
7-19	AVOSDIM	13-févr-19				8 000 €
8-19	LA FRUITIERE DE PICARDIE	13-févr-19				4 800 €
8-19	LA FRUITIERE DE PICARDIE	13-févr-19				3 200 €
9-19	RICHARD PHILIPPE	15-févr-19				8 000 €
11-19	BEAUTY PACKAGING SERVICES ARTOIS	26-févr-19				8 000 €
14-19	ROUTE DESTINATION VOYAGES	07-mars-19				3 200 €
14-19	ROUTE DESTINATION VOYAGES	07-mars-19				4 800 €
18-19	NIDAPLAST-HONEYCOMBS	25-mars-19				8 000 €
23-19	LEBRONZE ALLOYS	01-avr-19				8 000 €
27-19	SERLEM	10-avr-19				8 000 €
30-19	A 3 S	12-avr-19				8 000 €
35-19	ETS GUERIEL	16-avr-19				8 000 €
36-19	CECLEAN	30-avr-19	02-oct-19	02-oct-19	02-oct-19	5 600 €
40-19	GRAINE DE CHOC	02-mai-19				8 000 €
41-19	PEIGNAGE DUMORTIER	02-mai-19				8 000 €
44-19	ALFRED HUON ET CIE	02-mai-19				8 000 €
45-19	SETRALOG	22-mai-19	26-nov-19			6 400 €
48-19	LELIEUR LEVAGE	16-mai-19	17-déc-19			6 400 €
49-19	PLEURETTE	23-mai-19				4 000 €

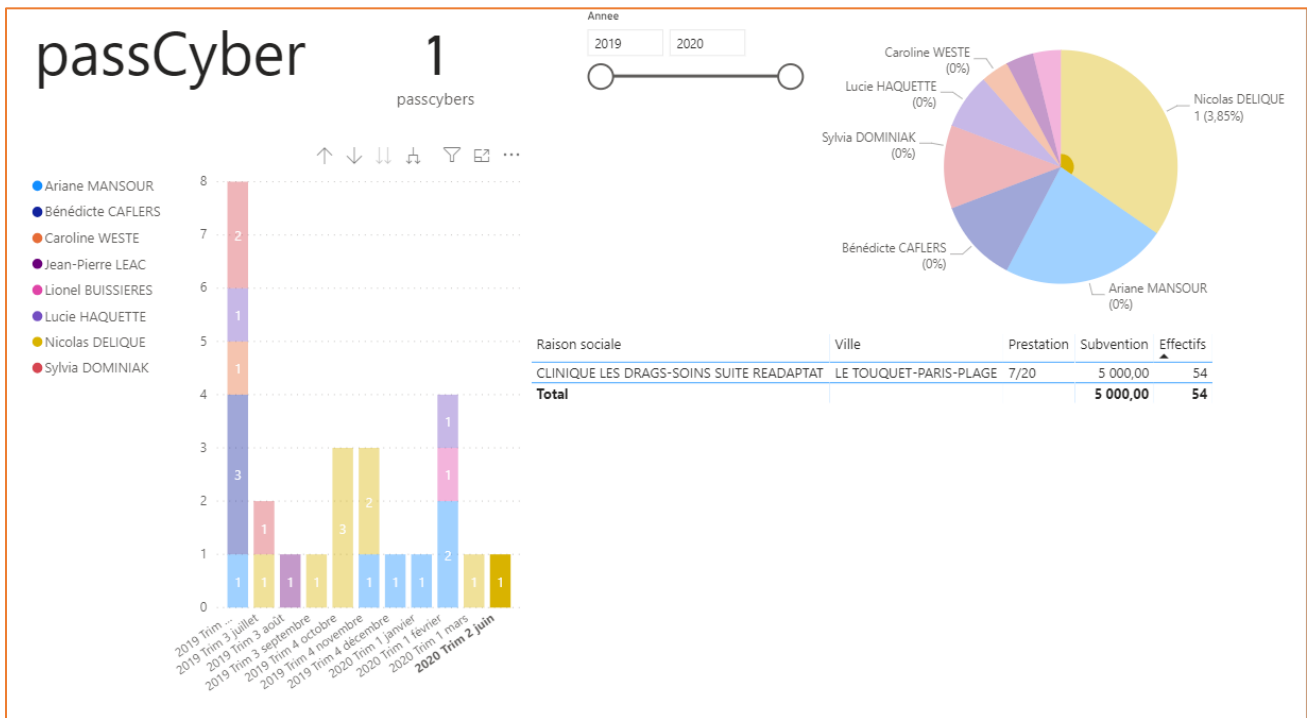
# diag	Raison Sociale	Date Validation	Fin Diag Strat	Fin Diag Comp	RDV Fin Diag	Subv
49-19	PLEURETTE	23-mai-19				4 000 €
50-19	DELABRE-FRANCE-TOLERIE	06-juin-19				3 200 €
50-19	DELABRE-FRANCE-TOLERIE	06-juin-19				4 800 €
53-19	SCIERIE LAFONTE	20-juin-19				8 000 €
56-19	ENTREPRISE DE TUYAUTERIE ET CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	04-juil-19	19-mars-20			4 800 €
57-19	SARL L'ASINERIE DU MARQUENTERRE	05-juil-19				8 000 €
58-19	ESTAMPE	11-juil-19				8 000 €
59-19	SERAME	19-juil-19				8 000 €
61-19	BLAS DESMOUTIEZ	29-juil-19				3 200 €
61-19	BLAS DESMOUTIEZ	29-juil-19				4 800 €
62-19	CARTONNERIES DE GONDARDENNES	31-juil-19				8 000 €
63-19	GPK SERVICES	05-août-19				8 000 €
64-19	CREPIN PETIT S.N.	20-août-19				8 000 €
65-19	LA P TIT BASSE COUR	20-août-19				8 000 €
66-19	JOCAFLOR	24-sept-19				3 200 €
66-19	JOCAFLOR	24-sept-19				4 800 €
67-19	EUROMECA	24-sept-19	20-févr-20	20-févr-20	20-févr-20	6 400 €
69-19	ABC ORGANISATION	12-sept-19				2 400 €
69-19	ABC ORGANISATION	12-sept-19				5 600 €
70-19	AIRFLUX	18-sept-19				8 000 €
71-19	SPAC	07-mars-19				4 800 €
75-19	LA FERME DU MELANTOIS	23-sept-19				8 000 €
76-19	MUSITELLI SN	20-sept-19				2 400 €
76-19	MUSITELLI SN	20-sept-19				5 600 €
77-19	ETRAVES	11-sept-19				2 400 €
77-19	ETRAVES	11-sept-19				5 600 €
78-19	H. LEMAHIEU	03-oct-19				7 997 €
80-19	J K M	03-oct-19				8 000 €
82-19	DEBOFFLES	10-oct-19				4 800 €
82-19	DEBOFFLES	10-oct-19				3 197 €
83-19	MANOLA SARL	16-oct-19				8 000 €
84-19	KURYOSITY INVEST	16-oct-19				8 000 €
85-19	BASUYAU OXYCOUPAGE	22-oct-19				3 200 €
85-19	BASUYAU OXYCOUPAGE	22-oct-19				4 800 €
87-19	PRIPLAK	25-oct-19				793 €
87-19	PRIPLAK	25-oct-19				7 135 €
88-19	SA EMS	26-oct-19				8 000 €
89-19	BRUNEL CHIMIE DERIVES	30-oct-19				8 000 €
90-19	CLEANING BIO	14-nov-19				2 400 €

# diag	Raison Sociale	Date Validation	Fin Diag Strat	Fin Diag Comp	RDV Fin Diag	Subv
90-19	CLEANING BIO	14-nov-19				5 600 €
91-19	INOFILTER	13-nov-19	05-mars-20			6 400 €
92-19	SOC GUIOT	08-nov-19				4 800 €
92-19	SOC GUIOT	08-nov-19				3 200 €
93-19	INNOTEO	07-nov-19				8 000 €
94-19	A.U.E.M.	18-nov-19	21-avr-20			4 000 €
95-19	CIE ENGRENAGES REDUCTEURS MESSIAN DURAND	19-nov-19				3 949 €
95-19	CIE ENGRENAGES REDUCTEURS MESSIAN DURAND	19-nov-19				3 949 €
96-19	HDF EMBALLAGES	21-nov-19				5 600 €
96-19	HDF EMBALLAGES	21-nov-19				2 400 €
97-19	DIPIX SYSTEMS	22-nov-19				5 600 €
97-19	DIPIX SYSTEMS	22-nov-19				2 400 €
98-19	RICHARD MOBILIER	27-nov-19				8 000 €
99-19	PLIAGES INDUSTRIELS	27-nov-19				2 400 €
99-19	PLIAGES INDUSTRIELS	27-nov-19				5 600 €
99-19	PLIAGES INDUSTRIELS	27/11/2019				5 600 €
100-19	AM POSTFORMING	28-nov-19				8 000 €
102-19	ETABLISSEMENTS DELANNOY FRERES	04-déc-19				8 000 €
103-19	STE DE FABRIC ET ATELIERS L CHOQUENET	06-déc-19				4 000 €
103-19	STE DE FABRIC ET ATELIERS L CHOQUENET	06-déc-19				4 000 €
104-19	DJTAL MEDIA	14-déc-19				4 760 €
104-19	DJTAL MEDIA	14-déc-19				2 340 €
105-19	DEJET	17-déc-19				3 200 €
105-19	DEJET	17-déc-19				4 800 €
106-19	L I I S	20-déc-19				6 400 €
106-19	L I I S	20-déc-19				1 600 €
107-19	CONSTRUCTIONS TUBULAIRES DE L'ARTOIS	18-déc-19				6 400 €
107-19	CONSTRUCTIONS TUBULAIRES DE L'ARTOIS	18-déc-19				1 600 €
1-20	SAUTEC	03-janv-20				8 000 €
2-20	NUMAC	04-janv-20				4 000 €
2-20	NUMAC	04-janv-20				4 000 €
3-20	AGILICE INDUSTRIE	09-janv-20				8 000 €

# diag	Raison Sociale	Date Validation	Fin Diag Strat	Fin Diag Comp	RDV Fin Dlag	Subv
4-20	PMC OUVRIE	10-janv-20				8 000 €
5-20	META PRELEVEMENTS	10-janv-20				7 200 €
5-20	META PRELEVEMENTS	10-janv-20				800 €
6-20	V.D.AGENCEMENTS	10-janv-20				8 000 €
7-20	CHAUFFAMAT	22-janv-20				800 €
7-20	CHAUFFAMAT	22-janv-20				7 200 €
8-20	M TECHNOLOGIES	10-janv-20				8 000 €
9-20	LYS MECANIQUE	31-janv-20				800 €
9-20	LYS MECANIQUE	31-janv-20				7 200 €
10-20	BENALU	31-janv-20				8 000 €
11-20	ELYSIS CONSULTING	06-janv-20				4 800 €
11-20	ELYSIS CONSULTING	06-janv-20				3 200 €
12-20	IMPRIMERIE SENSEY	10-janv-20				8 000 €
13-20	A.C.M.L	03-févr-20				3 200 €
13-20	A.C.M.L	03-févr-20				4 800 €
15-20	DELPHI	13-févr-20				8 000 €
16-20	SOCIETE DE FABRICATION D'ARTICLES METALLIQUES	13-févr-20				8 000 €
17-20	CONSTRUCTIONS MECANIKES DE CHAMANT	14-févr-20				8 000 €
18-20	VARNIER VINCENT MICHEL	17-févr-20				8 000 €
19-20	C.C.D.E. (CONCEPTION CABLAGE DEPANNAGE ELECTRO- NIQUES)	19-févr-20				8 000 €
20-20	CHAUDRAM	24-févr-20				4 000 €
20-20	CHAUDRAM	24-févr-20				4 000 €
21-20	CARRIERES DE NOYANT	26-févr-20				8 000 €
22-20	ETABLISSEMENTS RAOUL DAVERGNE	27-févr-20				8 000 €
24-20	S.A.R.L. TRANSPORTS GEOFRET	28-févr-20				8 000 €
25-20	H A T	28-févr-20				8 000 €
26-20	MOULINS WAAST	28-févr-20				8 000 €
						<b>798 365 €</b>

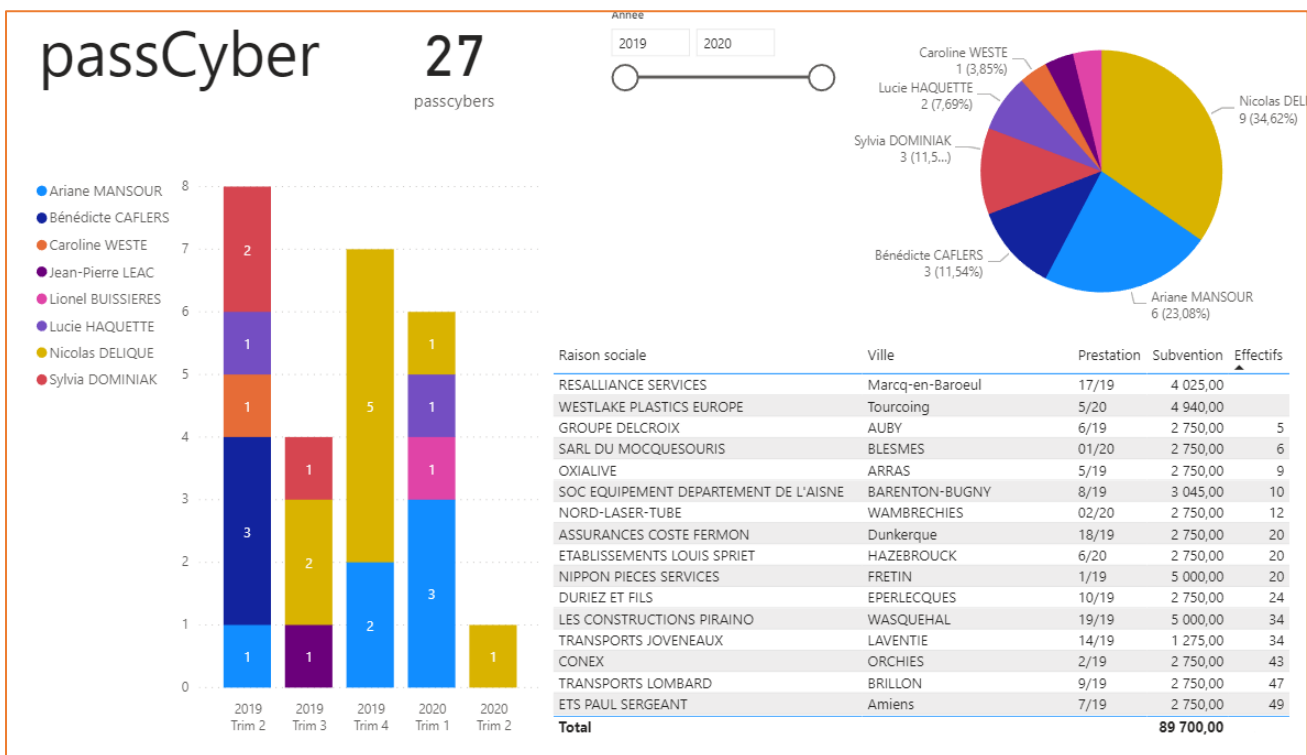
## D. PassCyber

1 nouveau dossier.



## E. À noter : utilisation prochaine de PowerBI

Exemple avec les passCyber, en ajoutant la date de paiement pour que vous sachiez où en sont les dossiers.



## IV. Projets et événements marquants

- Partage des informations **marquantes**, utiles aux collègues
- Évocation d'un sujet qui **nécessite une information, une décision**

1 minute par personne (20 min max)

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Alice</b>	Webinaire – innovation sociale avec la CRESS en préparation Recherche plusieurs exemples d'entreprises comme témoins.	
<b>Ariane</b>	Idem Alice.	
<b>Aude</b>	FRI – comité en visio. Nouveau planning à préparer.	
<b>Bénédicte</b>	Prochain comité engagement Amiens Cluster. 9 projets en incubation / 4 projets en accélération ! Session d'information des incubés en visio, en lien avec Euratechnologies, sur les dispositifs HDFID / BpiFrance.	
<b>Benjamin</b>	Premières visites ! youpi Premiers essais du prediag « transition numérique ».	
<b>Caroline</b>	absente	
<b>Christelle</b>	Prochaine mise en paiement début juillet. Clôture pour les dossiers 2019 avant le 31/12/2020.	
<b>Gary</b>	Nouvelle organisation pour INS'pir avec la Région (la saga continue) Intégration de la partie « porteur » dans le « diag 360 »	
<b>Guy</b>	Difficulté sur les projets IdF (problèmes administratifs à cause des entreprises qui remplissent mal les documents). Problème avec SharePoint.	
<b>Joël</b>	Relances / clôtures diag Inno / IdF ... Grosses difficultés sur un diag inno (« Caille »). Des entreprises souvent attentistes. Cellule de continuité. 3 séances d'InnoScan en entreprise. Restitution vendredi.	
<b>Lionel</b>	Factory 4.0. Clôture du projet. Ecriture de l'avant dernier rapport d'activité.	
<b>Lucie</b>	Webinaire « management de l'innovation ». Recherche d'un témoin.	
<b>Nicolas</b>	Fusion du « diag 360 » et du « diag INS'pir »	

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
	Label innovation : dernière séance du GT le 01/07. Référentiel finalisé. Lancement opérationnel en septembre.	
Samira	7 candidatures JAUPI depuis début juin. Mise en paiement IdF / factory / passCyber.	
Sylvia	Réalité augmentée – réalité virtuelle en octobre. Très chargé sur les dossiers ARDAN.	

## V. La collaboration avec l'ARACT

- Résumé des principales collaborations passées et futures avec l'ARACT
- **Lionel** : projet de table de simulation numérique des flux dans l'entreprise → action FACT numérique qui vient de se terminer → collaboration en préparation (avec Sylvia / Nicolas / Bénédicte) afin d'intégrer dans nos accompagnements les autres outils de l'ARACT liés à la simulation. Deux séminaires devraient être organisés d'ici la fin de l'année (IndustriLab et Serre Numérique).
- **Lucie** : échanges pour intensifier la coopération entre l'ARACT et HDFID.
- **Sylvia**. Un dossier IdF qui se relance à CFE (double accompagnement ARACT / HDFID).

5 minutes maximum

## VI. La planification des points individuels

5 minutes maximum

La crise du dernier trimestre va avoir un impact important sur les objectifs individuels. Il s'agit de **planifier une réunion individuelle avant l'été** afin de :

- Mettre à jour les objectifs individuels et adapter les actions qui étaient prévues
- Echanger sur les projets en cours, les réalisations et les difficultés
- Faire le point sur le reporting réalisé

Je propose ensuite un point individuel toutes les six semaines environ à partir de septembre.

## VII. Budget 2020

10 minutes maximum

Evolutions souhaitées pour le second semestre.

ACTIONS HDFID POUR 2020		Achats et prestations	INNOVATION		Mise à jour	Explication
			Fed Nord	Fed SUD		
Budget initial 2020	<b>1. ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES ET DES PORTEURS DE PROJETS</b>					
	<b>Sensibilisation des entreprises</b>	<b>35 000</b>				
	COM Salon VIVATECH	20 000	13 500	6 500		
	COM Salon des Maires (budget basculé en dépt Start up mais cette ligne a été gar	5 400	3 600	1 800		
	COM Salon Entreprise et Territoire	1 000	700	300		
	COM Salon Robomeeting	600	400	200		
	COM Autres salons?	8 000	6 800	1 200		
	<b>Accompagnement de projets innovants (dont Diags, FRI, EEN)</b>	<b>30 000</b>				
	Parten EEN COSME	11 000				
	Parten EEN KAM					
	Parten IBCIE N	9 000				
	ENTP Développement d'Adopte une start-up	10 000				
	ENTP Participation et accompagnement des startups au Salon des Maires (stand, inscrip		3 500	1 500		
	ENTP RDV BtoB entre startups et acteurs publics (location salle)		200	150		
	ENTP RDV BtoB entre startups et acteurs publics (frais de bouche)		450	200		
	ENTP Organisation de Masterclass (location salle)		200	150		
	ENTP Organisation de Masterclass (frais de bouche)		450	200		
	ENTP Organisation de Masterclass (Intervenant externe )		700	300		
	ENTP Action de communication AUS (marché Lemon Pepper)		1 500	500		

Nouveau besoin					

## VIII. Divers

- Proposition d'évolution des diagnostics Industrie du Futur. Note envoyée le 11/06/2020.
- Aude a été formée à la clôture des diagnostics innovation.

## IX. Récapitulatif des actions réalisées

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b>	Christelle	31/03/2020	Fait	08/06/2020
<b>Radar innovation.</b> Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un nouveau créneau de 45' avec les volontaires.	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant s'implanter en Région (avec NFI et CR).</b> Recherche d'un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)	Un CdP volontaire	31/05/2020	Fait	Lucie volontaire
<b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<b>Renseignement du CRM.</b>	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	Fait	20/05/2020

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<p><b>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires</li> <li>➔ Renseigner un projet</li> </ul>				
<p><b>Demande des deux dernières conventions de l'année concernant les diagnostics innovation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ demande supplémentaire de financement à bpifrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04)</li> <li>➔ réception de deux notifications d'acceptation de cette demande pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)</li> </ul>	Christelle (+ information d'Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020
<p><b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d'une nouvelle enveloppe)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ notification d'une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)</li> </ul>	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020

## X. Prochains points d'équipe

- 15/06 à 14h00
- 06/07 à 10h00
- 07/09 à 14h00
- 28/09 à 14h00
- 19/10 à 14h00
- 09/11 à 14h00



# Réunion de service

06/07/2020 – 10h00

Durée maximale	90'
Participants	service entreprises
Intervenants	Tout le service
Sujets principaux	Organisation du service / Offre de service « juridique et fiscale » / Enquête Liens des entreprises avec la recherche / Planification des points individuels
Décisions	

# Point service « entreprises »

06/07/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur les actions décidées lors de la réunion précédente.....	2
III.	Projets et évènements marquants.....	3
IV.	Organisation du service.....	5
A.	La planification des points individuels .....	5
B.	Offre de service « juridique et fiscal » pour les adhérents.....	5
V.	Divers.....	6
VI.	Récapitulatif des actions réalisées.....	7
VII.	Prochains points d'équipe .....	6

## I. Liste des présents

- |             |               |           |
|-------------|---------------|-----------|
| • Alice     | • Christelle  | • Lucie   |
| • Ariane    | • Gary        | • Nicolas |
| • Aude      | • Guy         | • Samira  |
| • Bénédicte | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Benjamin  | • Joël        |           |
| • Caroline  | • Lionel      |           |

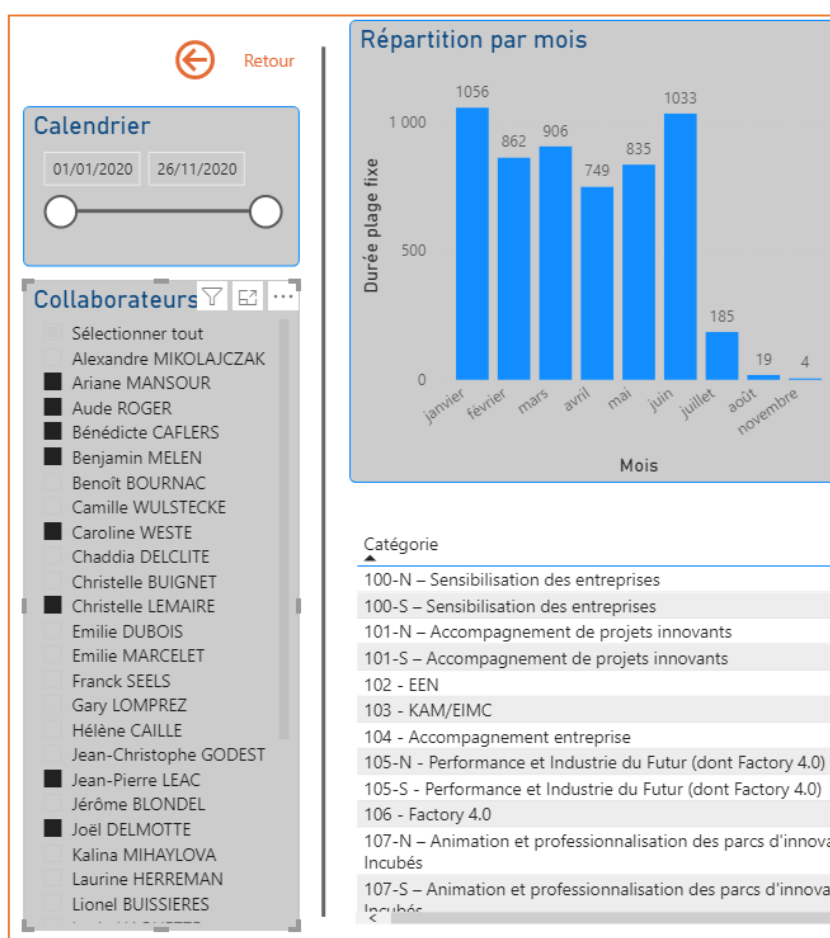
## II. Retour sur les actions décidées lors de la réunion précédente

5 minutes

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Mettre en paiement les dossiers passcyber terminés.</b>	Samira + Christelle + JPL	08/05/2020	Toujours en cours (rdv le 17/10 à 16h)	
<b>Compléter le calendrier Outlook depuis janvier 2020</b>	Tout le service	08/05/2020	En cours	

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<p>➔ Les horaires indiqués dans votre calendrier seront repris dans les fiches de temps 2020</p>				

Concernant le renseignement des agendas, la situation s'est légèrement améliorée depuis la dernière réunion de service (1056h imputées déclarées en janvier et 1033 en juin au lieu de 674 et 634). Si les agendas étaient correctement renseignés, nous devrions être à 1800h environ.



- Un document « [vademe cum – reporting](#) » a été écrit pour vous aider si vous avez des questions.
- J'ai développé un **tableau de bord powerBI** qui vous permet de vérifier vos imputations

➔ **Tous les agendas devraient déjà être renseignés (échéance prévue initialement : le 08/05/2020). Dernier délai : 31/07/2020**

➔ **Vous pouvez arrêter les CR journaliers si votre agenda est à jour.**

### III. Projets et événements marquants

- Partage des informations **marquantes**, utiles aux collègues

- Évocation d'un sujet qui **nécessite une information, une décision**

1 minute par personne (20 min max)

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Alice</b>	Webinaire innovation pour les entreprises de l'ESS HDIF / CRESS + 2 témoins entreprises	
<b>Ariane</b>		
<b>Aude</b>	Les diags inno instruits pendant le confinement sont envoyés aux entreprises. Deux comités FRI, les 10 et 13/07.	
<b>Bénédicte</b>	Comité pépinière ce jeudi. Report évènement industrie 4.0 avec la laine Images / Amiens Cluster en octobre. Réflexion sur le lancement d'un AAP/AMI « économie circulaire ».	
<b>Benjamin</b>	15/10/5 15 nouvelles entreprises contactées 10 (11) qui ont eu un premier diagnostic 5 pour lesquelles un accompagnement a démarré	
<b>Caroline</b>		
<b>Christelle</b>		
<b>Gary</b>	Fin de la cellule Reporting sur le CRM	
<b>Guy</b>		
<b>Joël</b>	Montupet (Linamar). Projet européen sur le traitement des odeurs. Demande du CR à l'origine. Suivi avec Emilie Marcelet. I-Terra : comité d'incubation / accélération la semaine dernière.	
<b>Lionel</b>	Diagnostic factory 4.0. Il faut clôturer les 18 diagnostics encore en cours <b>avant fin septembre</b> .	
<b>Lucie</b>	2 Factory en cours de clôture. 1 dossier AAP collaboratif à finaliser. Contact pour le FRATRI ?	
<b>Nicolas</b>	Label innovation. Clôture de la phase d'élaboration. Phase de test lancée. Réflexion sur la communication.	
<b>Samira</b>	Fiches deancements Idf à régulariser. Mise en paiement. PassCyber : formation reçue.	
<b>Sylvia</b>	Grosse activité industrielle sur le Hainaut.	

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
	3 accords sur 4 pour les dossiers ARDAN du mois.	

## IV. Organisation du service

### A. La planification des points individuels

La crise du dernier trimestre va avoir un impact important sur les objectifs individuels. Il s'agit de **planifier une réunion individuelle pendant l'été** afin de :

- Mettre à jour les objectifs individuels et adapter les actions qui étaient prévues
- Echanger sur les projets en cours, les réalisations et les difficultés
- Faire le point sur le reporting réalisé

Si vous n'avez pas provoqué le rendez-vous comme cela était proposé à la dernière réunion de service, je prendrai rendez-vous avec chacun de vous pour faire cet échange.

Je propose ensuite un point individuel toutes les six semaines environ à partir de septembre.

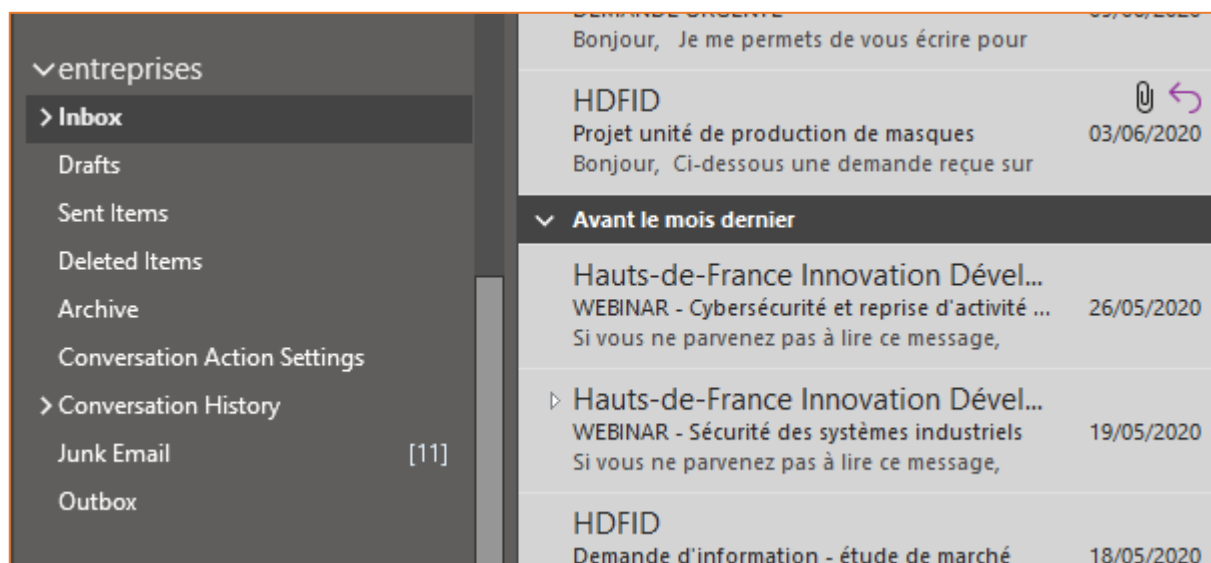
### B. Offre de service « juridique et fiscal » pour les adhérents

Propositions de Romain Chantry.

Formalisation du « diag flash » dans l'offre de service.

### C. Traitement des mails de demande d'entreprise

- Le formulaire du site envoie un message dans la boîte mail [entreprises@hautsdefrance-id.fr](mailto:entreprises@hautsdefrance-id.fr)
- Accessible à tout le service, attention à bien nous coordonner



## **D. Mise en place d'un « comité d'engagement hebdomadaire » au sein du service**

## **V. Enquête entreprises : liens avec la recherche**

- Proposition de Sonia

## **VI. Divers**

### **A. Formation « finance d'entreprise »**

- Formation assurée par Danouchka les 04 et 11/09 matin (je vais envoyer une invitation Outlook)
- Exercices pratiques, sur la base de liasses fiscales
- Normalement obligatoire pour chacun de nous, me prévenir si vous avez une impossibilité

## **VII. Prochains points d'équipe**

- ~~15/06 à 14h00~~
- ~~06/07 à 10h00~~
- 07/09 à 14h00
- 28/09 à 14h00
- 19/10 à 14h00
- 09/11 à 14h00

## VIII. Récapitulatif des actions réalisées

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<p><b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b></p> <p>→ Garder les libellés prévus dans le budget</p> <p>Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l'entreprise concernée en cas d'accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)</p>	Tout le service	08/05/2020	Fait	10/06/2020
<p><b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b></p>	Christelle	31/03/2020	Fait	08/06/2020
<p><b>Radars innovation.</b></p> <p>Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un nouveau créneau de 45' avec les volontaires.</p>	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant s'implanter en Région (avec NFI et CR).</b></p> <p>Recherche d'un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)</p>	Un CdP volontaire	31/05/2020	Fait	Lucie volontaire
<p><b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b></p>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Renseignement du CRM.</b></p> <p>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</p> <p>→ Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires</p> <p>→ Renseigner un projet</p>	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Demande des deux dernières conventions de l'année concernant les diagnostics innovation</b></p> <p>→ demande supplémentaire de financement à bpiFrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04)</p> <p>→ réception de deux notifications d'acceptation de cette demande</p>	Christelle (+ information d'Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<i>pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)</i>				
<b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d'une nouvelle enveloppe)</b> → notification d'une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020



HAUTS-DE-FRANCE  
INNOVATION DEVELOPPEMENT

# Séminaire d'équipe Service entreprises

07/09/2021

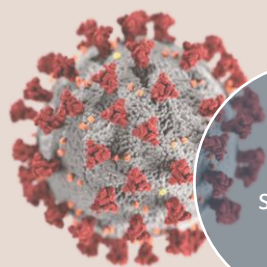


Pourquoi ce séminaire ?

---



# Une année atypique



Crise  
sanitaire

Confinement

Crise  
économique

Elections  
régionales

Un contexte difficile

Une partie des  
actions prévues  
non réalisées  
(sensibilisation,  
événementiel,  
prospection, ...)

Du temps  
passé sur la  
« cellule de  
continuité  
économique »

Un plan d'action remis en cause

Post-crise ?  
Relance ?  
Industrie ?

Des orientations stratégiques  
nouvelles



---

# Notre plan d'action 2020

---

- **Mais quels étaient déjà nos objectifs 2020 déjà ? (rappel)**
  - Sensibilisation ?
  - Accompagnement ?
    - Innovation ?
    - Industrie du futur ?
    - ...
  - ...



# Nos avancées au 06/09/2020

Activateur d'innovations

Thème	Objectif	Réalisations
Sensibiliser	30 ateliers thématiques organisés	9 ateliers (co-) organisés (21 participations)
	900 visites d'entreprises	538 visites (387 entreprises)
	300 entreprises « peu connues » sensibilisées	Env. 100
Accompagner l'innovation	225 projets d'innovation (105 DI, 8 innoscan, 70 startups financées, 45 startups labellisées, 9 ARDAN)	Env 200 (75, 3, env.60, xx, une douzaine)
Accompagner l'industrie	225 projets de performance (105 diags IdF, 30 « robotique », 50 pass cyber)	60 (47, quelques uns, 10)
Améliorer notre offre de service	Emergence d'idées innovantes	Stand-by
	Lancement du label avec l'AFNOR	En cours
	Lancement de l'offre en créativité	Stand-by
	Prototypage de l'offre en TN	En cours
Être présent sur chaque territoire	Groupes projets, comités territoires d'industrie, comités des PI, évènements locaux, ...)	Dépend des territoires.

# Point sur les impacts mesurés

Activateur d'innovations

	Année d'effet						
	Indéfini	2020	2021	2022	2023	2025	Total général
Création d'emplois (projets 2020)	99	707	1169	441	80	10	2 506

	Année d'effet						
	Indéfini	2020	2021	2022	2023	2024	Total général
Augmentation de CA(projets 2020)	1 476 k€	8 230 k€	27 805 k€	20 187 k€	9 550 k€	1 874 k€	69 123 k€



# Nos orientations stratégiques

---

Validation CoDir du 02/09



# Priorités de l'agence, fin 2020

## Sécuriser et fiabiliser les informations en interne et pour nos financeurs

- S'approprier le plan de relance de la Région
- Développer et déployer des outils spécifiques d'aide à la relance des entreprises
- → **Créer de l'activité en Région et être en capacité de le mesurer**

Participer activement à la relance de l'activité régionale



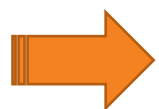
- Nos actions de sensibilisation et nos accompagnements peuvent aboutir à des adhésions
- → **Confirmer au moins 50 adhésions**

Conforter la dynamique d'adhésions

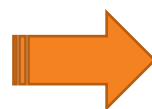


- Posture de coach, compétences,...
- Evaluation
- Quelle valorisation monétaire ?
- → **Être plus « coach » que prescripteur. « Valoir » le montant d'aide d'état qui correspond à notre intervention**

Crédibiliser notre posture d'accompagnement

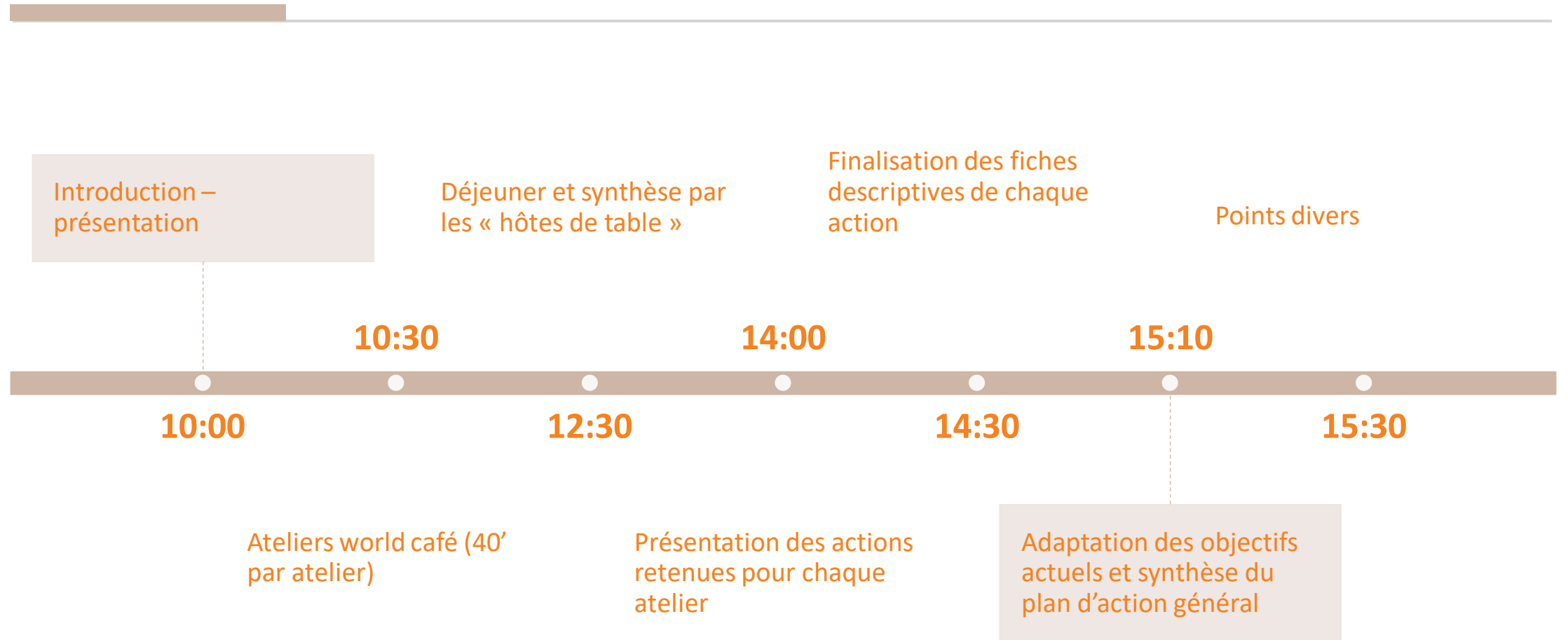


Avec en tête « Visibilité »



Avec en tête « Valeur ajoutée »

# Programme



# Ateliers

---



# Résultats des tables rondes

## ↳ Récapitulatif des travaux de chaque atelier





Et aussi ...

---

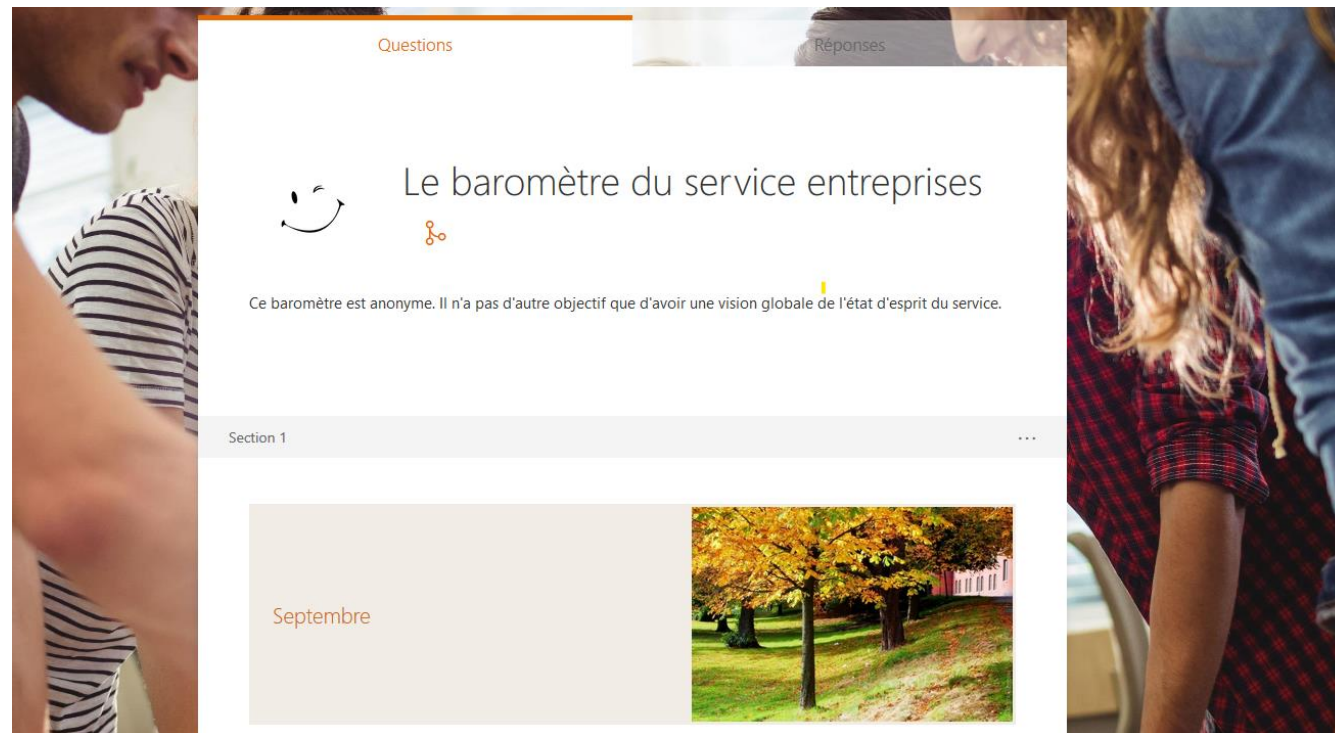


## ↳ Sécurisation et fiabilisation des informations internes et pour les financeurs

↳ Complétude des agendas : gros progrès

↳ Liens « plages horaires d'accompagnement → projets CRM. Quelques bugs + du retard de saisie

## ↳ Questionnaire mensuel



## ↳ Gestion des aides

- ↳ Précisions sur le process de fonctionnement

## ↳ Point sur les diagnostics innovation (budget)

## ↳ Comité d'engagement interne et règles de fonctionnement

- ↳ Objectif : un process clarifié et régulier (hebdomadaire)

## ↳ Proposition de formation interne

- ↳ « Améliorer sa communication pour de meilleures relations interpersonnelles »



# Réunion de service

28/09/2020 – 14h00

Durée maximale	60'
Participants	service entreprises
Intervenants	Tout le service
Sujets principaux	Revue de l'actualité / Planification des actions fin 2020
Décisions	

# Point service « entreprises »

28/09/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Retour sur les actions décidées lors de la réunion précédente.....	2
III.	Plan d'action fin 2020 (cf. séminaire d'équipe) .....	3
IV.	Projets et évènements marquants.....	4
V.	Organisation du service.....	6
	A. La planification des points individuels .....	6
	B. Formation « finance d'entreprise » .....	6
VI.	Prochains points d'équipe .....	7
VII.	Récapitulatif des actions réalisées .....	8

## I. Liste des présents

- |             |                  |           |
|-------------|------------------|-----------|
| • Alice     | • Christelle     | • Lucie   |
| • Ariane    | • Gary           | • Nicolas |
| • Aude      | • <del>Guy</del> | • Samira  |
| • Bénédicte | • Jean-Pierre    | • Sylvia  |
| • Benjamin  | • Joël           |           |
| • Caroline  | • Lionel         |           |

## II. Retour sur les actions décidées lors de la réunion précédente

5 minutes

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<b>Mettre en paiement les dossiers passcyber terminés.</b>	Samira + Christelle + JPL	08/05/2020	Fait	Septembre 2020
<b>Compléter le calendrier Outlook depuis janvier 2020</b>	Tout le service	08/05/2020	En cours	

	FERIE	Alice GOSSET	Ariane MANSOUR	Aude ROGER	Bénédicte CAFLERS	Benjamin MELEN	Caroline WESTE	Christelle LEMAIRE	Gary LOMPRESZ	Joël DELMOTTE	Lionel BUISSIERES	Lucie HAQUETTE	Nicolas DELIQUE	Samira GHAILANE	Sylvia DOMINIAK
Nombre de jours imputés		61	172	179	180	87	168	113	180	180	115	180	180	177	180
Nombre j = 7,5h		55	166	167	178	80	105	42	177	173	105	177	180	161	179
		90%	92%	93%	99%	92%	58%	23%	98%	96%	58%	98%	100%	89%	99%
		85%													

Nombre d'heures d'accompagnement pas encore imputées dans SharePoint :

Ariane MANSOUR	110,50
Aude ROGER	162,50
Bénédicte CAFLERS	74,00
Benjamin MELEN	19,50
Caroline WESTE	21,50
Christelle LEMAIRE	224,00
Gary LOMPRESZ	112,00
Jean-Pierre LEAC	44,92
Joël DELMOTTE	79,00
Lionel BUISSIERES	123,50
Lucie HAQUETTE	131,50
Nicolas DELIQUE	36,50
Samira GHAILANE	487,50
Sylvia DOMINIAK	45,42
Guy LE BIHAN	97,00
<b>Total général</b>	<b>1769,33</b>

Attention, les projets sur lesquels se fait l'imputation des temps d'accompagnement doivent avoir un visa (ACI, projet dûment complété sur le CRM, ...).

### III. Plan d'action fin 2020 (cf. séminaire d'équipe)

Thème	Action	Qui	Statut
<b>Adhésion</b>	Nommer un référent	CODIR → Yvon	Fait. Plan d'action en cours d'élaboration par Yvon.
	Modifier les signatures électroniques	JPL / COMM	En cours



1 minute par personne (20 min max)

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Ariane</b>	RAS Pas mal de dossiers diagnostics innovation en cours.	
<b>Aude</b>	RAS	
<b>Bénédicte</b>	<p>Événement Plaine Images / Amiens Cluster – industrie 4.0 et technologies immersives (01/10/2020 10h00-12h00) – 130 inscrits pour l’instant.</p> <p>Un dossier IdF a été « prolongé » pour mettre en œuvre le plan d’actions (Choquenot). Traiter cela comme une nouvelle demande d’un point de vue administratif.</p> <p>Un <i>appel à projets</i> (« challenge ») est en cours d’élaboration sur l’économie circulaire. Un rdv avec la SATT a été fait. Plusieurs volets (maturation, accompagnement). Partenaires : HDFID, SATT, team<sup>2</sup> (ADEME, BpiFrance et CR financeurs). Quid du CRITT polymères et des pôles de compétitivité ? Démarrage fin 2020 pour la SATT et mars 2021 pour HDFID.</p>	
<b>Benjamin</b>	<p>Les accompagnements individuels avancent (&gt;20), les premières « aides au recrutement » sont envisagées. Beaucoup d’entreprises « en attente » d’un rdv, notamment à la suite d’une intervention au réseau BNI.</p> <p>L’accompagnement collectif a débuté (6 à 8 dirigeants).</p> <p>Une sollicitation récente de la région (« mission numérique »).</p> <p>Réunion avec la commission pour un bilan à mi-parcours.</p> <p>Retour très positif.</p>	
<b>Caroline</b>	<p>Semaine dernière chargée.</p> <p>Cycle de webinaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 29/09 : Green deal européen (150 inscrits)</li> <li>- Octobre : un second webinaire</li> </ul> <p>L’évènement des RRI est passé en 100% virtuel.</p>	
<b>Christelle</b>	<p>Demandes de mises en paiement BpiFrance en début de mois (160 k€ reçus, encore 24 k€ à percevoir).</p> <p>Encore 163 k€ à percevoir sur les autres dispositifs.</p>	
<b>Gary</b>	<p>Toujours en attente de la finalisation du check-projet pour pouvoir relancer les porteurs dans la foulée.</p> <p>A travaillé sur un répertoire qui référence les outils du « check-projet »</p> <p>12 événements étaient programmés d’ici la fin de l’année, 3 ont déjà été annulés, d’autres passent en distanciel, ...</p>	
<b>Guy</b>	Congés.	
<b>Joël</b>	Semaine dernière chargée. Beaucoup de dossiers en cours.	

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
	Salon <i>entreprises et territoires</i> à Soissons. Peu de contacts entreprises mais écosystème présent. Mise en valeur de l'agence. Comité d'incubation i-terra le 29/09/2020. Cet incubateur affirme que l'agence est son premier « prescripteur » de dossiers.	
<b>Lionel</b>	Bcp de clôtures de dossiers. Le projet Factory se clôture. Cette semaine, matinée « France Num » pour faire un point sur le programme national IdF et sur la <i>transition numérique</i> . 05/10 : rencontre vitrines IdF, thème : jumeau numérique. Un tableau de bord powerBI est disponible (Lionel va renvoyer le lien).	
<b>Lucie</b>	Un peu de prospects IdF, notamment avec plastium. Innoscan : seulement 4 nouveaux dossiers cette année. Fiche « mises en relations » réalisées par le service comm.	
<b>Nicolas</b>	Comité euratechnologies. Expertises FrenchTech Seed à réaliser. Label ID : <ul style="list-style-type: none"> <li>- phase test. Questionnaire en ligne</li> <li>- Soirée de lancement</li> <li>- Communication : logo, plan de communication</li> </ul>	
<b>Samira</b>	Nombreuses clôtures IdF / factory Peu de nouvelles demandes IdF.	
<b>Sylvia</b>	Club inno Le Catteau, 37 participants. ARIL : formation de groupe TN. Conférence VR qui devrait passer en VR elle-même. Grosse actualité IdF et ARDAN (7,4 k€ facturés en 2020).	

## V. Organisation du service

### A. La planification des points individuels

Les points individuels de « mi-année » ont pour objectifs de :

- Mettre à jour les objectifs individuels et adapter les actions qui étaient prévues
- Echanger sur les projets en cours, les réalisations et les difficultés
- Faire le point sur le reporting réalisé

### B. Formation « finance d'entreprise »

- Deux nouvelles sessions de formation seront organisées d'ici la fin de l'année

## VI. Prochains points d'équipe

- ~~15/06 à 14h00~~
- ~~06/07 à 10h00~~
- ~~07/09 à 14h00~~
- 28/09 à 14h00
- 19/10 à 14h00
- 09/11 à 14h00

## VII. Récapitulatif des actions réalisées

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<p><b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b></p> <p>→ Garder les libellés prévus dans le budget</p> <p>Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l'entreprise concernée en cas d'accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)</p>	Tout le service	08/05/2020	Fait	10/06/2020
<p><b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b></p>	Christelle	31/03/2020	Fait	08/06/2020
<p><b>Radars innovation.</b></p> <p>Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un nouveau créneau de 45' avec les volontaires.</p>	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant s'implanter en Région (avec NFI et CR).</b></p> <p>Recherche d'un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)</p>	Un CdP volontaire	31/05/2020	Fait	Lucie volontaire
<p><b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b></p>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Renseignement du CRM.</b></p> <p>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</p> <p>→ Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires</p> <p>→ Renseigner un projet</p>	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Demande des deux dernières conventions de l'année concernant les diagnostics innovation</b></p> <p>→ demande supplémentaire de financement à bpiFrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04)</p> <p>→ réception de deux notifications d'acceptation de cette demande</p>	Christelle (+ information d'Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<i>pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)</i>				
<b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d'une nouvelle enveloppe)</b> → notification d'une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020



# Réunion de service

09/11/2020 – 14h00

Durée maximale	60'
Participants	service entreprises
Intervenants	Tout le service
Sujets principaux	Actualités, relance cellule / plan d'actions fin 2020 / comité d'engagement / reporting
Décisions	

# Point service « entreprises »

09/11/2020

I.	Liste des présents .....	2
II.	Plan d'action fin 2020 (cf. séminaire d'équipe).....	2
III.	Comité d'engagement.....	3
IV.	Reporting .....	4
	A. Agenda complété .....	4
	B. Saisie des temps d'accompagnement.....	4
V.	Actualités et évènements marquants.....	5
	A. RH.....	5
	B. Besoin de remise à plat organisation IdF .....	5
VI.	Projets .....	5
VII.	Plan d'actions 2021 .....	7
VIII.	Prochains points d'équipe .....	7
IX.	Récapitulatif des actions réalisées.....	8

## I. Liste des présents

- |              |                |                            |
|--------------|----------------|----------------------------|
| • Ariane     | • Gary         | • Nicolas → congés         |
| • Aude       | • Guy → congés | • Samira → absence maladie |
| • Bénédicte  | • Jean-Pierre  | • Sylvia                   |
| • Benjamin   | • Joël         |                            |
| • Caroline   | • Lionel       |                            |
| • Christelle | • Lucie        |                            |

## II. Plan d'action fin 2020 (cf. séminaire d'équipe)



- **Critères d'évaluation :**
  - o Critères d'éligibilité : unanimité requise
  - o Critères d'opportunité : note moyenne globale > 3 requise
- **Enregistrement des décisions :** tout doit être enregistré au plus tard le lendemain mardi (mails ou courriers envoyés)

## IV. Reporting

### A. Agenda complété

	Ice GOSSET	Ariane MANSOUR	Aude ROGER	Bénédicte CAFLERS	Benjamin MELEN	Caroline WESTE	Christelle LEMAIRE	Gary LOMPRESZ	Guy LE BIHAN	Joël DELMOTTE	Lionel BUISSIERES	Lucie HAQUETTE	Nicolas DELIQUÉ	Samira GHAILANE	Sylvia DOMINIAC
Nombre de jours imputés	61	206	204	206	117	200	152	210	205	210	197	206	210	206	210
Nombre j = 7,5h	55	199	184	191	107	142	66	200	167	207	152	195	210	186	205
	90%	95%	88%	91%	91%	68%	31%	95%	80%	99%	72%	93%	100%	89%	98%
	85%														
	83%														
Nombre > 96%															

### B. Saisie des temps d'accompagnement

Somme de Durée corrigée	Visa				
Collaborateur	Non	Oui	Total général		
Ariane MANSOUR	59,50	174,25	233,75	75%	
Aude ROGER	72,25	244,00	316,25	77%	
Bénédicte CAFLERS	25,00	215,08	240,08	90%	
Benjamin MELEN	5,50	133,50	139,00	96%	
Caroline WESTE	8,50	94,50	103,00	92%	
Christelle LEMAIRE	263,50	4,50	268,00	2%	
Gary LOMPRESZ	166,58	8,25	174,83		
Jean-Pierre LEAC		193,33	193,33	100%	
Joël DELMOTTE	9,50	369,50	379,00	97%	
Lionel BUISSIERES	192,50	27,50	220,00	13%	
Lucie HAQUETTE	29,50	347,75	377,25	92%	
Nicolas DELIQUÉ		187,50	187,50	100%	
Samira GHAILANE	486,25	36,00	522,25	7%	
Sylvia DOMINIAC	9,50	287,33	296,83	97%	
Guy LE BIHAN	571,00		571,00	0%	
<b>Total général</b>	<b>1899,08</b>	<b>2323,00</b>	<b>4222,08</b>	<b>67%</b>	

Le suivi des temps d'accompagnement est maintenant bien réalisé pour beaucoup d'entre nous. Contrainte qui a été évoquée à chaque réunion de service, **depuis près d'un an.**

Dernier délai : vendredi 13/11, avant convocation pour explication sur les écarts.

## V. Actualités et évènements marquants

### A. RH

- Absences
- Recrutement

### B. Besoin de remise à plat organisation IdF

- Dossiers en attente à la suite de l'absence de Samira → situation inacceptable (ce sont les entreprises qui pâtissent de cette rigidité, ainsi d'ailleurs que Samira quand elle va rentrer)
- Besoin d'une organisation plus souple et d'une implication plus forte des collaborateurs (à l'instar des diagnostics innovation et du FRI, dont les enregistrements urgents n'ont pas été retardés malgré l'absence de Samira)

## VI. Projets

- Partage des informations **marquantes**, utiles aux collègues
- Évocation d'un sujet qui **nécessite une information, une décision**

1 minute par personne (20 min max)

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Ariane</b>	Rencontre avec Nordrhein-Wesphalie en cours de préparation (avec Sonia). Sujet : IA. Quand ? 16/12 matin.	
<b>Aude</b>	Dossiers diagnostic innovation.	
<b>Bénédicte</b>	Beaucoup de diagnostics innovation et de dossiers « industrie du futur. AMI en préparation avec la SATT et le CR (DiTRI) pour les labos, porteurs et entreprises sur le thème du recyclage et de l'up-cycling. La SATT accompagnerait les laboratoires. Démarrage le 04/01. Deux GSP récemment (CMR et Energies). Le support est préparé par Najima et l'OdJ et les invitations sont faites par YG. Le support n'a pas servi. Pas vu l'intérêt du GSP.	
<b>Benjamin</b>	Beaucoup de prospects (15aine, dont deux en redressement). Le voucher a du mal à être activé (pas de perspective de recrutement). Application : version beta est sortie. Beaucoup d'actualité sur le numérique (nouvelles aides, ...).	Les collègues ont besoin d'un bilan régulier sur l'action TN.

Qui	Quoi	Besoin d'information / de décision ...
<b>Caroline</b>	<p>Beaucoup de sollicitations inno ou Idf.</p> <p>Préparation Europe pour les RRI (270 inscrits, dont 70 entreprises).</p> <p>Programmation de 8 webinaires entre décembre 2020 et mars 2021.</p>	
<b>Christelle</b>	<p>Diagnostics innovation : reste 158 k€ 2020.</p> <p>Diagnostics innovation 2019 : reste 22 dossiers à clôturer.</p>	
<b>Gary</b>	<p>Check projet, testé par une 20aine de porteurs de projet.</p> <p>Travaille en parallèle sur une boîte à outils (lien entre les besoins des porteurs et l'offre de service)</p> <p>Une cinquantaine de projets « en stock ».</p>	
<b>Guy</b>		
<b>Joël</b>	<p>A participé à la réunion filières avec service export Région.</p> <p>Le JEC est reporté à début juin.</p> <p>A participé au « club factory » le 14/10</p>	<p>AAP Idf 2021.</p> <p>Règlement ?</p>
<b>Lionel</b>	<p>Beaucoup de diagnostics IdF, de prospects, quelques diags inno.</p> <p>Inscrit sur la plateforme FranceNum (programme d'actions national autour du numérique).</p> <p>Robomeetings : 18 et 19 novembre 2020 à Saint-Quentin en webinaires.</p> <p>24/11 : journée IdF (avec Sonia).</p> <p>Clôture de Factory.</p> <p>Contact de Dagoma et Pictime pour l'adhésion.</p>	
<b>Lucie</b>	<p>Beaucoup de dossiers DI et IdF.</p> <p>Tests label ID.</p> <p>Analyse FrenchTech Seed.</p> <p>Travail prochain avec Ariane sur une version numérique d'Innovarium.</p>	
<b>Nicolas</b>	Label ID	
<b>Samira</b>		
<b>Sylvia</b>	<p>GSP : idem Bénédicte, on se demande un peu à quoi on sert (Dany seul possible ?). Un intérêt sur le fond mais les participants ne sont pas toujours de bonne foi.</p> <p>Grosse activité en ce moment.</p> <p>Cellule de relance.</p> <p>Le club innovation se poursuit, en webinaire.</p> <p>ARDAN : du temps à trouver pour les formations.</p>	<p>Possibilité de faire animer les GSP par Dany seul ?</p>

## VII. Plan d'actions 2021

- Toujours sensibilisation
- Accompagnement de projets
- Organisation du service (reconnaissance des implications, perspectives d'évolution, ...)

## VIII. Prochains points d'équipe

- ~~15/06 à 14h00~~
- ~~06/07 à 10h00~~
- ~~07/09 à 14h00~~
- ~~28/09 à 14h00~~
- ~~19/10 à 14h00~~
- 09/11 à 14h00

## IX. Récapitulatif des actions réalisées

Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<p><b>Compléter les fiches de temps du dernier trimestre 2019</b></p> <p>→ Garder les libellés prévus dans le budget</p> <p>Indiquer directement dans la fiche de temps le nom de l'entreprise concernée en cas d'accompagnement (je vais envoyer la liste des projets « avec visa » que vous pouvez utiliser)</p>	Tout le service	08/05/2020	Fait	10/06/2020
<p><b>Avenant à la convention passCyber qui ne court que jusque fin juin</b></p>	Christelle	31/03/2020	Fait	08/06/2020
<p><b>Radars innovation.</b></p> <p>Le travail sur la partie « innovation sociale » mené par Alice avance bien. Besoin d'un nouveau créneau de 45' avec les volontaires.</p>	Alice + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Qualification des projets des entreprises innovantes souhaitant s'implanter en Région (avec NFI et CR).</b></p> <p>Recherche d'un volontaire pour traiter le premier dossier quand nous le recevrons (ex : Hummingbird)</p>	Un CdP volontaire	31/05/2020	Fait	Lucie volontaire
<p><b>Groupe de travail sur la fiche technique « transition numérique »</b></p>	Benjamin + tous les volontaires	15/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Renseignement du CRM.</b></p> <p>Deux créneaux de 30 minutes à trouver, pour se mettre d'accord sur les champs à compléter et les bonnes pratiques, avec les volontaires.</p> <p>→ Renseigner une visite d'entreprise ou un rendez-vous partenaires</p> <p>→ Renseigner un projet</p>	JPL + tous les volontaires	31/05/2020	Fait	20/05/2020
<p><b>Demande des deux dernières conventions de l'année concernant les diagnostics innovation</b></p> <p>→ demande supplémentaire de financement à bpiFrance pour le versant nord à hauteur de 380 000,00 € (17/04)</p> <p>→ réception de deux notifications d'acceptation de cette demande</p>	Christelle (+ information d'Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020

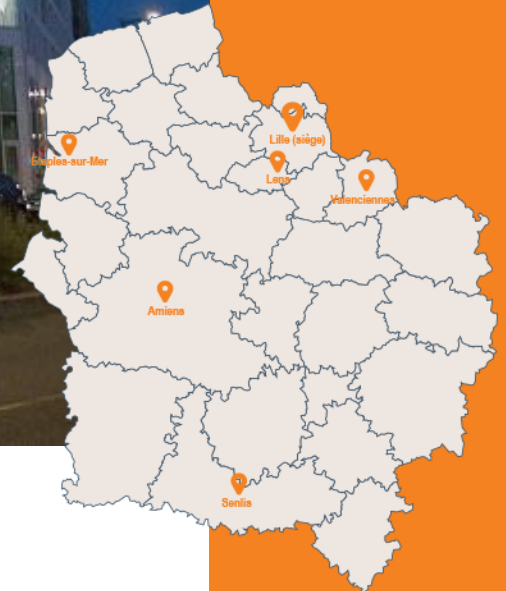
Quoi	Qui	Echéance	Etat	Fin le
<i>pour un montant de 190 000,00 € chacune (28/04)</i>				
<b>Faire le point sur le financement FRI (état des dépenses, demande le cas échéant d'une nouvelle enveloppe)</b> → notification d'une enveloppe de 762 k€ (demande de 800 k€ faite le 17/04)	Christelle (+ information Aude)	01/05/2020	Fait	28/04/2020



Réunion service entreprises  
**HAUTS-DE-FRANCE INNOVATION  
DÉVELOPPEMENT**

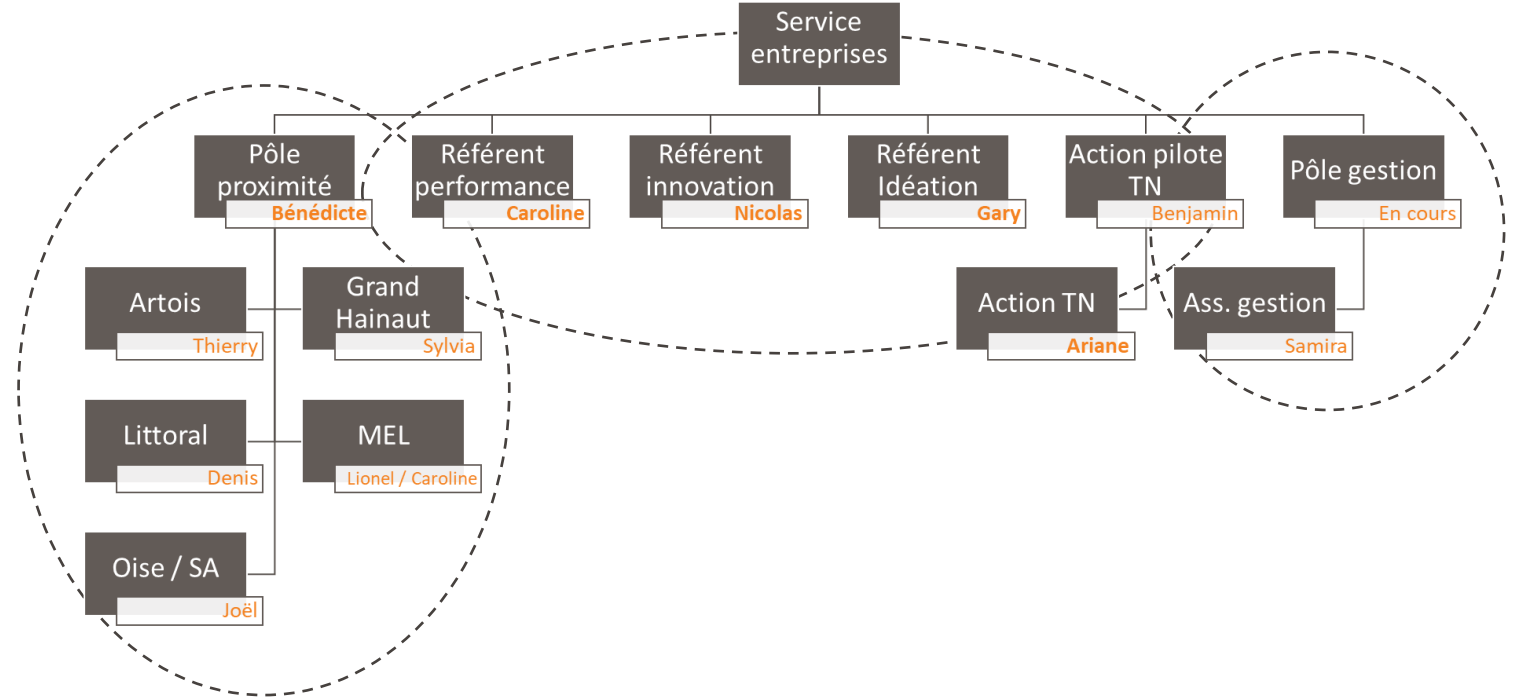


Activateur d'innovations



# Organigramme

## Service entreprises



# Rôle des référents thématiques

- ℒ Développer leur expertise sur un thème transversal (performance, innovation, TN, idéation)
- ℒ Accompagner des projets complexes et/ou à enjeux, en complément des CdP territoriaux. Aller au-delà de la réponse directe aux besoins du dirigeant.
- ℒ Selon une méthodologie inspirée de ce qui a commencé à être fait pour la TN (à travailler ensemble avec tous les experts)
- ℒ Développer les partenariats adéquats
- ℒ Gestion de programmes adhoc
- ℒ Supervision de certaines aides (en lien avec la coordinatrice).
- ℒ Participation à des comités extérieurs
- ℒ Parmi les challenges de ces missions
  - Développer une posture de coach
  - Être force de proposition / d'amélioration

# Rôle du pôle proximité

- ↳ Visites/prospection
  - ↳ Prise de connaissance projet
  - ↳ **Identification des besoins**
  - ↳ Présence **renforcée** sur le territoire (comité d'engagement incubateurs, comité pépinières, comité nord actifs, jurys...)
  - ↳ Réunions d'échange avec EPCI sur projets
- ↳ Accompagnement de projets de développement
    - Montage des diagnostics innovation
    - Montage des diagnostics industrie du futur
    - Montage des pass cyberconseil
    - Dossiers ARDAN
    - Mises en relations
    - Management de l'innovation.....

# Bilan 2020

↳ **Sensibilisation (entreprises peu connues)**

↳ **Visites**

↳ **Projets**

↳ **Prestations**

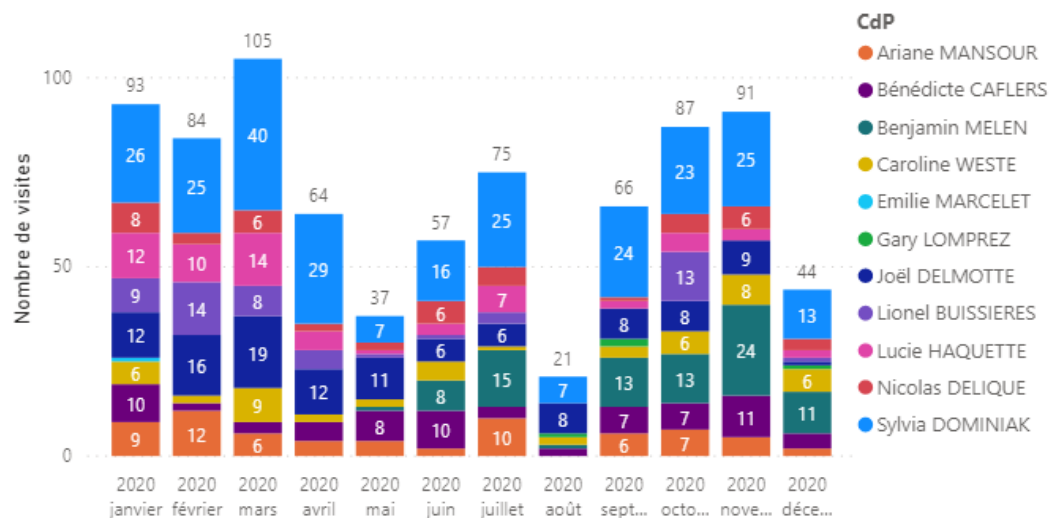
- Diagnostics innovation
- Diagnostics IdF
- Diagnostics PassCyber
- Ardan
- FRI
- TN
- Stats Ins'pir
- Innoscan

# Les visites d'entreprises en 2020

## Visites d'entreprises

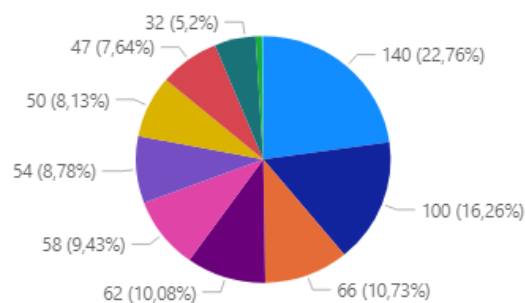
01/01/2020

31/12/2020



Raison sociale	Heure de début
161	02/10/2020 08:00:00
2IVAL INTEGRATIONS INDUSTRIELLES VALENCIENNOISES	27/08/2020 08:30:00
2IVAL INTEGRATIONS INDUSTRIELLES VALENCIENNOISES	05/11/2020 09:30:00
2IVAL INTEGRATIONS INDUSTRIELLES VALENCIENNOISES	24/11/2020 16:00:00
3 AXES	01/07/2020 10:30:00
3D-SPE-CONCEPT	02/04/2020 13:00:00
3D-SPE-CONCEPT	10/04/2020 15:00:00
A L'ECOLE DES CHEFS	26/03/2020 13:00:00
A R M	18/02/2020 10:00:00
A C M I	27/01/2020 11:00:00

## Nombre d'entreprises différentes visitées



- CdP
- Sylvia DOMINIAK
  - Joël DELMOTTE
  - Ariane MANSOUR
  - Bénédicte CAFLERS
  - Lucie HAQUETTE
  - Lionel BUISSIERES
  - Caroline WESTE

590

Nombre d'entreprises visitées

865

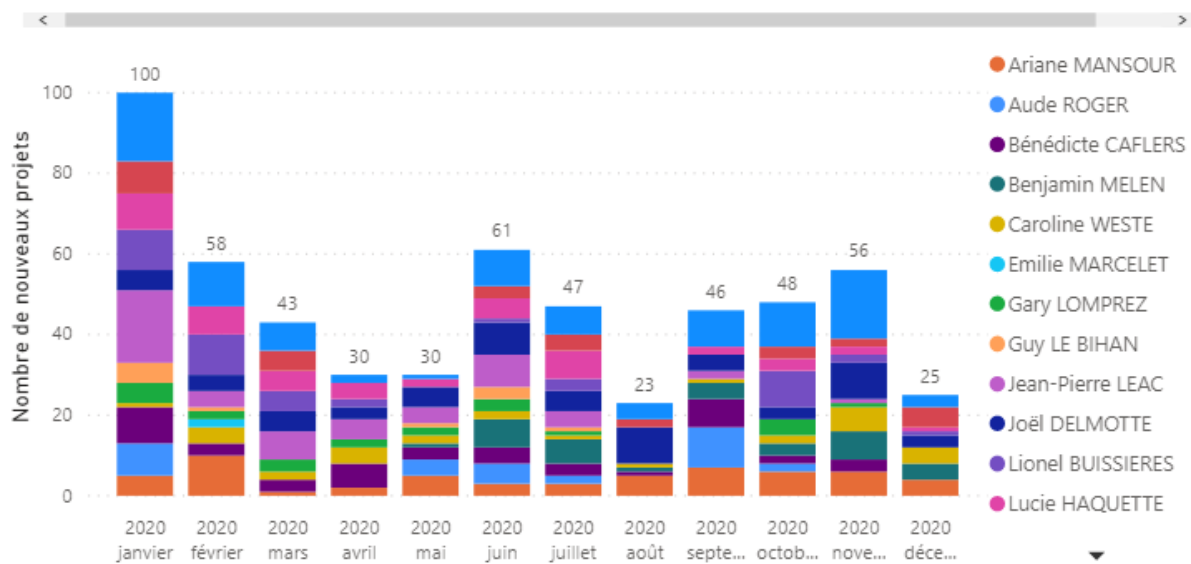
Nombre total de visites

# Les projets en 2020

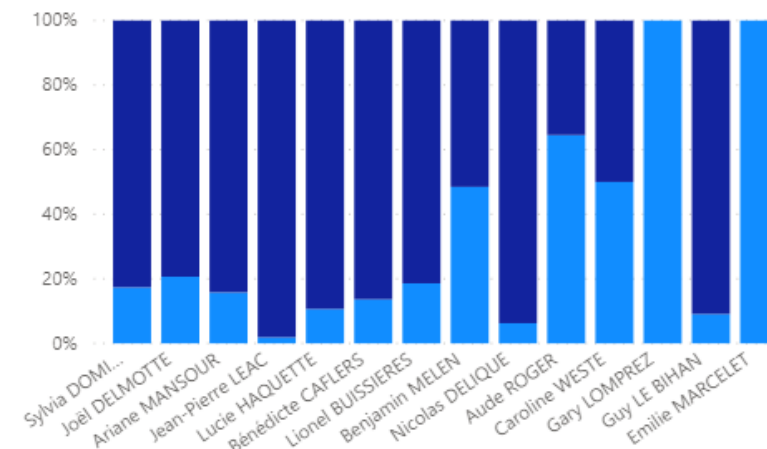
Année	2020												
Nom complet	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Total
Ariane MANSOUR	5	10	1	2	5	3	3	5	7	6	6	4	57
Aude ROGER	8				4	5	2		10	2			31
Bénédicte CAFLERS	9	3	3	6	3	4	3	1	7	2	3		44
Benjamin MELEN					1	7	6	1	4	3	7	4	33
Caroline WESTE	1	4	2	4	2	2	1	1	1	2	6	4	30
Emilie MARCELET		2											2
Gary LOMPRESZ	5	2	3	2	2	3	1			4	1		23
Guy LE BIHAN	5	1			1	3	1						11
Jean-Pierre LEAC	18	4	7	5	4	8	4		2		1		53
Joël DELMOTTE	5	4	5	3	5	8	5	9	4	3	9	3	63
Lionel BUISSIÈRES	10	10	5	2		1	3			9	2	1	43
Lucie HAQUETTE	9	7	5	4	2	5	7		2	3	2	1	47
Nicolas DELIQUE	8		5			3	4	2		3	2	5	32
Sylvia DOMINIAK	17	11	7	2	1	9	7	4	9	11	17	3	98
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>58</b>	<b>43</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>61</b>	<b>47</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>25</b>	<b>567</b>

01/01/2020

31/12/2020



VISA False True



# Objectifs quantitatifs 2021

- ↳ **Actions de sensibilisation**
- ↳ **Visites**
- ↳ **Projets, dont leurs impacts**
- ↳ **Développement économique du territoire (participation à des réunions / comités etc)**

# Axes de progrès 2021

## ↳ Contribuer à la création d'emplois

- Visites d'entreprise peu connues d'HDFID et/ou de l'écosystème (pas de visite depuis plus de 5 ans)
- Continuer à renseigner les enjeux, mesurer les impacts

## ↳ Améliorer la qualité de service

- Travail pour fluidifier les process administratifs et réduire le temps d'instruction et de paiement
- Améliorer le fonctionnement des comités
- Respecter les contraintes administratives
- Promotion des actions menées par HDFID

## ↳ Anticiper les besoins des clients et adapter notre offre

- Identifier les besoins non assouvis des entreprises, être force de proposition, notamment auprès des référents

## ↳ Montée en compétence

- Quelle organisation ?

# Indicateurs de suivi

## Indicateurs agence

- Visites
- Accompagnements
- MeR
- diag inno instruits
- IDF
- pass cyber
- FRI
- ARDAN
- nombre interventions ateliers de sensibilisation
- nombre d'entreprises sensibilisées

## Indicateurs de performance

- Niveau de consommation enveloppes d'aide
- nombre de rencontres partenaires institutionnels (EPCI, Incubateurs, accélérateurs, CCI.....)
- nombre de projets orientés vers les référents thématiques

## Indicateurs pôle proximité

- Taux de remplissage CRM (Visa/visa manquants)
- Taux de conversion visite/accompagnement
- Taux de conversion accompagnement ponctuel/accompagnement
- Taux de remplissage imputations temps
- Nombre de DDM manquantes/mois
- Répartition acct/sensibilisation/reporting
- Nbre de diag proposés non déposés ou refusés
- Formations
- sensibilisations

# Avant/Après

## Ce qui ne bouge pas :

- Visites d'entreprises
- **Identification des besoins**
- Référent de l'entreprise de manière générale,
- Montage dossiers diag inno, IDF, Pass Cyber, ARDAN....
- Participation comités engagement, jury, copil actions régionales, comité de sélection....

## Evolutions :

- ↳ Passage de relais pour les accompagnement entreprises,
- ↳ Clôture des dossiers gérés par service administratif entreprise,
- ↳ Renforcer présence sur le territoire (réseau),
- ↳ Montée en compétences,
- ↳ Spécialisation interne des chargés de projets,
- ↳ Mutualisation de bonnes idées/pratiques
- ↳ GSP

# Identification des besoins

**Projet d'innovation  
nécessitant un  
accompagnement**



**Référent  
innovation**

**Besoin de  
développement**



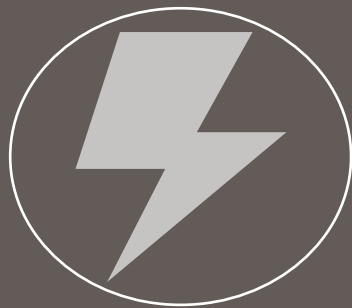
**Référent  
performance**

**Besoin  
développement  
numérique**



**Référent TN**

# Organisation du pôle proximité



Point flash hebdomadaire  
15 minutes max  
Avant comité engagement  
Equipe proximité

Actualités HDFID et aides  
(label ilab, plan de relance,  
adopt une start'up,  
innovarium, ardan, adhésion,  
europe....)



Réunion trimestrielle  
1 journée

½ journée équipe proximité  
Présentation suivi objectifs,  
indicateurs et plan d'actions  
Echanges équipe sur bonnes  
pratiques, problématiques et  
recherches de solutions

½ journée équipe entreprise



Point individuel  
hebdomadaire  
½ - 1 heure  
Echange actualités



# Divers

## ↳ Groupe de travail « adhésion »

- 18/02/2021 à 11h. Volontaire pour travailler sur ce sujet avec le service R&D et Marina ?

## ↳ Préparation des dossiers IdF avant les comités d'engagement

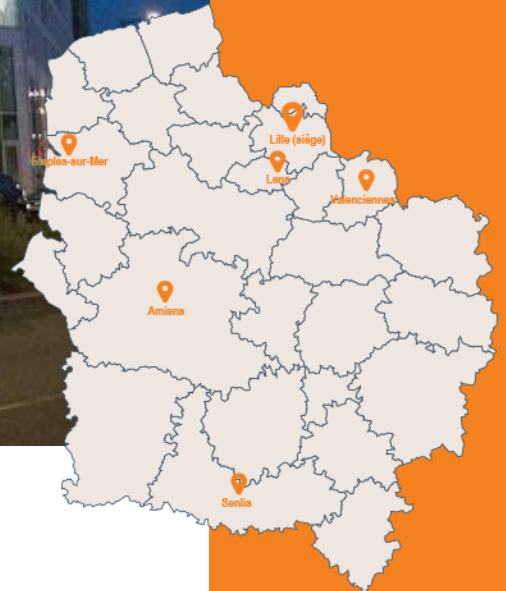
## ↳ Aides d'Etat



Réunion pilotes service  
entreprises  
IndustriLAB - 06/05/2021



Activateur d'innovations



# Programme de la journée

## 📌 10h15 – 11h00

- Travail sur le périmètre des fonctions (« qui fait quoi ? », notamment entre les référents et les chargés de projets)

## 📌 11h00 – 12h00

- Présentation offre de formation coaching

## 📌 12h00-12h30

- Poursuite réflexion sur l'organisation du service

## 📌 13h30 – 15h00 (JPL en visio de 14h à 15h env)

- Méthodologie d'accompagnement : présentation détaillée d'un cas d'accompagnement TN
- Établissement de la « méthodologie d'accompagnement à la transformation » (tronc commun ? Spécificités thématiques ?)

## 📌 15h00 – 16h00

- Présentation offre de formation coaching

## 📌 16h00 – 16h30

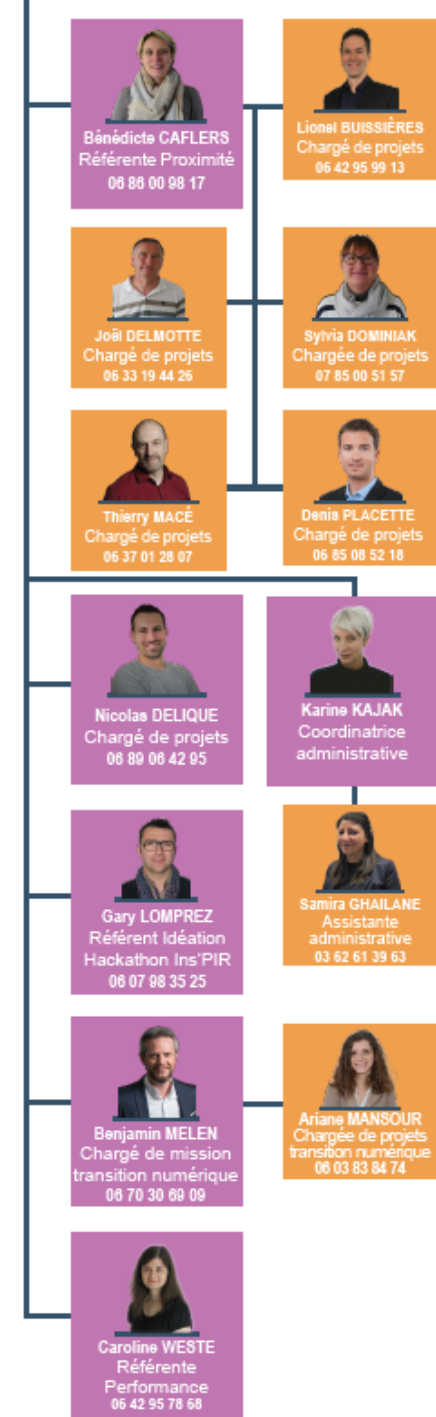
- debrief

# Organigramme

## Service entreprises

- **Organisation des tâches et des missions**

- Référents
- Chargés de projets territoriaux
- Pôle gestion



# Rappel du rôle des référents thématiques

- ℒ Développer leur expertise sur un thème transversal (performance, innovation, TN, idéation)
  - ℒ Accompagner des projets complexes et/ou à enjeux (projets « de transformation »), en complément des CdP territoriaux. Aller au-delà de la réponse directe aux besoins du dirigeant.
  - ℒ Selon une méthodologie qui peut s'inspirer de ce qui a commencé à être fait pour la TN (à travailler ensemble)
  - ℒ Développer les partenariats adéquats
  - ℒ Gestion de programmes adhoc
- ℒ Supervision de certaines aides (en lien avec la coordinatrice).
  - ℒ Participation à des comités extérieurs
  - ℒ Parmi les challenges de ces missions
    - Développer une posture de coach
    - Être force de proposition / d'amélioration

# Rappel du rôle des CdP de proximité

- ↳ Visites/prospection
- ↳ Prise de connaissance projet
- ↳ Identification des besoins
- ↳ Présence renforcée sur le territoire (comité d'engagement incubateurs, comité pépinières, comité nord actifs, jurys...)
- ↳ Réunions d'échange avec EPCI sur projets
- ↳ Être ou devenir l'interlocuteur naturel du dirigeant de son territoire, pour les projets de développement. Apporter conseils et réseau.
- ↳ Les CdP sont *naturellement* les principaux prescripteurs de certains outils portés par l'agence (diagnostics, ARDAN, label-ID, adhésions, ...)

# Les questions à se poser

- ⌞ Quels types d'accompagnement / de projets pour les référents ? (critères ?)
- ⌞ Comment se déroule le « passage de relais » ?
- ⌞ Quid de la prescription des diagnostics ?
- ⌞ Peut-on parler de « accompagner la transformation des entreprises ? » en colorant ensuite selon le thème ? (TN, Perf, Inno)

# L'accompagnement par les référents

- ↳ **Exemple de méthodologie employée**
  - Présentation détaillée du process et des outils, retours (Benjamin / Ariane)
- ↳ **Proposition d'une méthodologie d'accompagnement commune ? (tronc commun ? Quelles spécificités ?)**
- ↳ **Identification des outils à déployer / à concevoir ...**

# Réunion service entreprises

03/06/2021 - Opalopolis

I. Liste des présents .....	1
II. Présentation de Leticia et Théo .....	1

## I. Liste des présents

- |             |               |           |
|-------------|---------------|-----------|
| • Ariane    | • Gary        | • Samira  |
| • Bénédicte | • Jean-Pierre | • Sylvia  |
| • Benjamin  | • Joël        | • Théo    |
| • Caroline  | • Léticia     | • Thierry |
| • Denis     | • Lionel      | • Karine  |

## II. Présentation de Laeticia et Théo

- Missions
- Présentation des parcours

## III. Proposition d'indicateurs

Prioriser 4/6 indicateurs d'activité de notre service (pour les intégrer au TDB de l'agence)

1. Rayonnement / notoriété : nombre d'entreprises totales sensibilisées (entreprises invitées à un évènement, visitées, mises en relation, ...)
2. (*nombre d'entreprises visitées (ou visitées) avec CR dans le CRM*)
3. Nombre de projets et d'actions dans le CRM, démarrés (flux) et en cours (stock)
4. Enjeux des projets démarrés (et en cours d'accompagnement) (emplois et CA)
5. Mises en relation (avec d'autres entreprises et avec l'écosystème)
6. Réunions de coordination et d'animation de territoire et groupes projets (dont réunions liées à l'incubation / accélération)

## IV. Organisation / procédures

Échanges et propositions du service pour préciser les process d’instruction et de validation des dossiers d’aide aux entreprises (rôles des différents intervenants pour l’avis technique, l’affectation des dossiers à une convention et la signature).